

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

Adres artykułu: <https://bip.powiat-zyrardowski.pl/artukul/zadania-i-kompetencje-9>

Zadania i kompetencje

Do zadań Audytora Wewnętrznego należy wykonywanie zadań wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz z rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu. Do zakresu działania audytora wewnętrznego należy prowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych powiatu, a w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego;
- 2) sporządzanie sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni;
- 3) przeprowadzanie audytu wewnętrznego według opracowanego rocznego planu audytu wewnętrznego przy zastosowaniu odpowiedniej techniki przeprowadzania zadania audytowego;
- 4) prowadzenie bieżących akt audytu wewnętrznego, w celu dokumentowania przebiegu i wyniku zadań audytowych;
- 5) prowadzenie stałych akt audytu wewnętrznego, w celu gromadzenia informacji dotyczących obszarów, które mogą być przedmiotem audytu wewnętrznego;
- 6) sporządzanie sprawozdania z przeprowadzonego audytu wewnętrznego oraz przedstawienie w sposób jasny, rzetelny i zwięzły ustaleń i wniosków wynikających z audytu wewnętrznego;
- 7) przeprowadzanie czynności monitorujących i sprawdzających, pod kątem oceny dostosowania działań jednostki do zgłoszonych uwag i wniosków wynikających z przeprowadzonego audytu;
- 8) realizacja czynności doradczych, zgodnie z planem audytu wewnętrznego lub na polecenie Starosty albo z własnej inicjatywy w zakresie uzgodnionym ze Starostą;
- 9) wykonywanie zadań audytowych poza planem, na polecenie Starosty.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Starostwo Powiatowe w Żyrardowie
Odpowiedzialny za treść:	Maciej Ragan
Wytworzył:	Aleksandra Siwirska
Data wytworzenia:	05.11.2024
Opublikował w BIP:	Aleksandra Siwirska
Data opublikowania:	25.11.2024 14:24
Liczba wyświetleń:	22