

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

Adres artykułu: <https://bip.powiat-zyrardowski.pl/artukul/zadania-i-kompetencje-8>

Zadania i kompetencje

Do zakresu zadań Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych należą sprawy dotyczące zarządzania kryzysowego – ochrony przed skutkami nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska, obrony cywilnej i obronności, a także zagadnienia dotyczące współdziałania Starostwa ze służbami, inspekcjami i strażami. Do zadań tych należy w szczególności:

- 1) udział w organizacji i pracach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 2) współdziałanie z gminnymi zespołami reagowania oraz z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz jednostkami wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego w zakresie:
 - a) prowadzenia analiz i opracowywania prognoz dotyczących pożarów, klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - b) koordynacji działań ratowniczych oraz organizacji systemu łączności i alarmowania;
- 3) realizacja zadań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym:
 - a) opracowywanie i aktualizacja planów i opracowań w zakresie obrony cywilnej;
 - b) koordynacja działań w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na terenie powiatu;
- 4) realizacja zadań w zakresie spraw obronnych, w tym:
 - a) opracowywanie, uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji oraz aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;

- b) realizacja zadań w zakresie organizacji i przeprowadzenia kwalifikacji dla celów wojskowych;
 - c) opracowywanie i aktualizacja planu akcji kurierskiej oraz organizacja treningów i szkoleń w tym zakresie;
 - d) opracowywanie rocznego planu pozamilitarnych przygotowań obronnych;
 - e) opracowywanie, uzgadnianie, przedkładanie do akceptacji i aktualizacja innych planów obronnych;
 - f) opracowanie i uaktualnianie planów przygotowań służby zdrowia w powiecie na potrzeby obronne;
 - g) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika Starosty zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;
 - h) udział w opracowaniu projektu regulaminu organizacyjnego Starostwa powiatowego na czas wojny oraz projektu zarządzenia Starosty wprowadzającego ww. regulamin w życie;
 - i) opracowywanie i bieżące uaktualnianie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej;
 - j) opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji Stałego Dyżuru;
 - k) realizowanie przedsięwzięć związanych ze świadczeniami na rzecz obrony w zakresie potrzeb wynikających z zadań realizowanych przez Starostę;
 - l) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
 - m) planowanie i prowadzenie kontroli z zakresu realizacji zadań obronnych;
- 5) przygotowanie projektów opinii, stanowisk i innych opracowań związanych z funkcjonowaniem powiatowych służb, inspekcji i straży, w tym między innymi:
- a) koordynacja wspólnych działań oraz przygotowania przez te jednostki informacji, sprawozdań i analiz dla potrzeb organów Powiatu;

- b) opracowywanie projektów i propozycji w zakresie zadań – kompetencji Starosty związanych z powoływaniem i odwoływaniem kierowników służb, inspekcji i straży.
- 6) organizacyjne zabezpieczenie – obsługa Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku;
- 7) w realizacji zadań własnych ściśle współpraca z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Starostwo Powiatowe w Żyrardowie
Odpowiedzialny za treść:	Maciej Ragan
Wytworzył:	Aleksandra Siwirska
Data wytworzenia:	05.11.2024
Opublikował w BIP:	Aleksandra Siwirska
Data opublikowania:	25.11.2024 14:22
Liczba wyświetleń:	15