

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

Adres artykułu: <https://bip.powiat-zyrardowski.pl/artukul/zadania-i-kompetencje-wydzialu-17>

Zadania i kompetencje wydziału

Do zadań Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu inwestycji Powiatu Żyrardowskiego oraz pozyskiwanie środków finansowych umożliwiających ich realizację, w szczególności:
 - a) kompletowanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania inwestycji (w szczególności: audyty, projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne, uzgodnienia, pozwolenia);
 - b) poszukiwanie źródeł finansowania dla inwestycji i przygotowywanie wniosków dotacyjnych;
 - c) kompletowanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności: opis przedmiotu zamówienia, kosztorysy inwestorskie, zapisy umowne umożliwiające późniejsze rozliczenie inwestycji);
 - d) zapewnienie nadzoru inwestorskiego dla prowadzonych inwestycji;
 - e) współpraca z uczestnikami procesu budowlanego i prowadzenie inwestycji Powiatu (z wyłączeniem inwestycji drogowych);
 - f) monitorowanie postępów w realizacji inwestycji drogowych prowadzonych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Żyrardowie;
 - g) współpraca z instytucjami i podmiotami dofinansowującymi inwestycje;
 - h) analiza wydatków na inwestycje i wnioskowanie o stosowne zmiany w planach finansowych;
 - i) egzekwowanie uprawnień Powiatu wynikających z gwarancji i rękojmi na

wykonane inwestycje;

j) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie planowania i prowadzenia inwestycji realizowanych przez Powiat;

2) prowadzenie całokształtu spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w Starostwie, w szczególności:

a) sporządzanie planu zamówień publicznych na podstawie informacji przekazanych przez komórki organizacyjne Starostwa;

b) instruowanie pracowników Starostwa o procedurach udzielania zamówień publicznych;

c) opiniowanie przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa projektów umów w sprawie zamówienia publicznego, pod względem zgodności zapisów umownych z ustawą Prawo zamówień publicznych;

d) sporządzanie specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) na podstawie dokumentacji skompletowanej przez komórkę organizacyjną wnioskującą o udzielenie zamówienia publicznego;

e) przygotowywanie projektów Zarządzeń Starosty z zakresu zamówień publicznych;

f) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień poniżej progu 130 000 złotych;

g) prowadzenie spraw związanych z reprezentowaniem zamawiającego w postępowaniach odwoławczych;

h) informowanie Wydziału Finansowo-Księgowego o terminie zwrotu wadium;

i) ewidencjonowanie i archiwizacja udzielonych i przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia;

j) sporządzanie sprawozdania z udzielonych zamówień do Urzędu Zamówień Publicznych;

k) opiniowanie przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa raportów z realizacji zamówienia publicznego;

- l) publikacja ogłoszeń o wykonaniu umowy;
- m) sprawowanie kontroli nad działaniem i funkcjonowaniem platformy zakupowej;
- 3) prowadzenie działań z zakresu ochrony zabytków i opieki na zabytkami, w szczególności:
 - a) prowadzenie listy społecznych opiekunów zabytków;
 - b) prowadzenie spraw z zakresu umieszczania na zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru znaku informującego o tym, iż zabytek ten podlega ochronie;
 - c) prowadzenie spraw dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu żyrardowskiego – zgodnie z budżetem Powiatu i uchwałami Rady;
 - d) obsługa organizacyjna sporządzania przez Zarząd powiatowego programu opieki nad zabytkami;
 - e) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji przyjętego powiatowego programu opieki nad zabytkami;
- 4) prowadzenie innych spraw wynikających z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z zadaniami Wydziału.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Starostwo Powiatowe w Żyrardowie
Odpowiedzialny za treść:	Maciej Ragan
Wytworzył:	Aleksandra Siwirska
Data wytworzenia:	05.11.2024
Opublikował w BIP:	Aleksandra Siwirska
Data opublikowania:	25.11.2024 13:59
Liczba wyświetleń:	27