

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

Adres artykułu: <https://bip.powiat-zyrardowski.pl/artukul/zadania-i-kompetencje-wydzialu-15>

Zadania i kompetencje wydziału

Do zadań Wydziału Finansowo-Księgowego należą:

- 1) opracowywanie przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi powiatu oraz wydziałami Starostwa projektu uchwały budżetowej Powiatu oraz wymaganych materiałów informacyjnych;
- 2) przygotowywanie w uzgodnieniu ze Skarbnikiem Powiatu projektów uchwał w sprawie zmian w budżecie powiatu oraz zmian w wieloletniej prognozie finansowej powiatu;
- 3) prowadzenie rachunkowości Powiatu jako organu oraz rachunkowości Starostwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
- 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej budżetu powiatu, planu finansowego Starostwa, funduszy pozabudżetowych oraz dochodów Skarbu Państwa;
- 5) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań, informacji oraz analiz dotyczących wykonania budżetu;
- 6) bieżący nadzór nad prawidłową realizacją dochodów i wydatków budżetu;
- 7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie przekazywania informacji o ustalonych planach finansowych, procedowania wniosków o ich zmianę oraz sprawozdawczości z ich realizacji;
- 8) przygotowywanie projektu planu finansowego zadań z zakresu zadań administracji rządowej zleconych Powiatowi;
- 9) przygotowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, uchwał w sprawie zmian w budżecie oraz pozostałych uchwał związanych z zasadami gospodarki finansowej powiatu;

- 10) windykacja należności budżetowych Starostwa i Skarbu Państwa;
- 11) nadzorowanie pod kątem finansowym umów zawieranych przez Powiat skutkujących powstawaniem zobowiązań majątkowych;
- 12) kontrola realizacji zadań finansowanych z budżetu pod kątem zgodności z przyjętymi zasadami gospodarki finansowej i przepisami ustawowymi w obszarze finansów publicznych;
- 13) naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń na podstawie przygotowywanej i prowadzonej dokumentacji płacowej, świadczeń z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz dokumentacji dotyczącej zawieranych umów zlecenia i umów o dzieło;
- 14) przeprowadzanie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji stanów księgowych z dokumentami źródłowymi oraz jej rozliczanie;
- 15) współdziałanie z bankami celem obsługi budżetu powiatu;
- 16) współpraca z organami skarbowymi w sprawach podatków uiszczanych przez powiat oraz innymi urzędami i instytucjami w sprawach otrzymywanych i wypłacanych świadczeń;
- 17) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej budżetu powiatu, planu finansowego Starostwa, funduszy pozabudżetowych oraz dochodów Skarbu Państwa;
- 18) prowadzenie obsługi kasowej Starostwa.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Starostwo Powiatowe w Żyrardowie
Odpowiedzialny za treść:	Maciej Ragan
Wytworzył:	Aleksandra Siwirska
Data wytworzenia:	05.11.2024
Opublikował w BIP:	Aleksandra Siwirska
Data opublikowania:	25.11.2024 13:56

Liczba wyświetleń:	22
---------------------------	----