

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

Adres artykułu: <https://bip.powiat-zyrardowski.pl/artukul/zadania-i-kompetencje-wydzialu-10>

Zadania i kompetencje wydziału

1. Wydział Obsługi Prawnej zajmuje się obsługą prawną Starostwa.
2. Do podstawowych zadań Wydziału Obsługi Prawnej należy:
 - 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych pracownikom w sprawach związanych z wykonywaniem zadań przez komórkę organizacyjną;
 - 2) sporządzanie opinii prawnych;
 - 3) występowanie przed sądem i urzędami, sporządzanie pism procesowych;
 - 4) prowadzenia egzekucji cywilnej i pomoc, w miarę potrzeb, przy prowadzeniu egzekucji administracyjnej;
 - 5) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał Rady i Zarządu, zarządzeń Starosty, porozumień i umów zawieranych przez Powiat;
 - 6) informowanie Starosty o stwierdzonych uchybieniach w zakresie stosowania prawa i ich skutkach;
 - 7) prowadzenie zbiorów przepisów prawnych i przekazywanie Wydziałom informacji o wydanych aktach prawnych.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Starostwo Powiatowe w Żyrardowie
Odpowiedzialny za treść:	Maciej Ragan

Wytworzył:	Aleksandra Siwirska
Data wytworzenia:	05.11.2024
Opublikował w BIP:	Aleksandra Siwirska
Data opublikowania:	25.11.2024 13:36
Liczba wyświetleń:	0