

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

Adres artykułu: <https://bip.powiat-zyrardowski.pl/arttykul/zadania-i-kompetencje-wydzialu-9>

Zadania i kompetencje wydziału

Do zadań Wydziału Informatyzacji i Ochrony Danych należy:

- 1) koordynacja i prowadzenie prac związanych z zarządzaniem systemami teleinformatycznymi, w tym z inwentaryzacją sprzętu, systemów i oprogramowania służącego do przetwarzania informacji;
- 2) koordynacja przygotowania i aktualizacji procedur wymaganych do prawidłowego wdrożenia, utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym zgodności z minimalnymi wymaganiami dla systemów teleinformatycznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz przestrzegania wymagań zawartych w Krajowych Ramach Interoperacyjności;
- 3) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i rozporządzeń wykonawczych;
- 4) realizacja zadań wynikających z ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa i rozporządzeń wykonawczych;
- 5) realizacja zadań związanych z rozwojem e-urzędu;
- 6) opracowywanie kierunków i planów rozwoju systemów teleinformatycznych niezbędnych do realizacji zadań Starostwa;
- 7) koordynacja prac związanych z dostosowaniem systemów teleinformatycznych do wymagań przepisów prawa;
- 8) koordynacja utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych niezbędnych do realizacji zadań Starostwa;
- 9) koordynacja projektów związanych z tworzeniem i rozwojem systemów

teleinformatycznych;

- 10) utrzymanie ciągłości funkcjonowania systemów teleinformatycznych;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych oraz poufności danych w nich przetwarzanych;
- 12) wdrażanie i testowanie nowych aplikacji i rozwiązań w zakresie informatycznym;
- 13) dokonywanie w ramach posiadanych środków, zakupów sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania, a także przygotowywanie dokumentacji technicznej na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 14) szkolenie pracowników i udzielanie im instruktażu z zakresu informatyki;
- 15) nadzór nad elektronicznymi zasobami danych;
- 16) udzielanie pomocy informatycznej komórkom organizacyjnym Starostwa;
- 17) archiwizacja danych – tworzenie kopii zapasowych;
- 18) wykonywanie całokształtu zadań z zakresu informatyki zgodnie z obowiązującym prawem w tym m.in. dot. ochrony danych osobowych, praw autorskich i praw pokrewnych, dostępu do informacji publicznej, informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 19) realizacja zadań i współpraca z organami administracji publicznej w zakresie:
 - a) organizacji krytycznej infrastruktury informacyjnej państwa w części dotyczącej statystyki publicznej;
 - b) zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym ochrony danych osobowych;
- 20) koordynacja opracowywania i wdrażania zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego i ochrony informacji, w tym danych osobowych, z wyłączeniem systemów niejawnych;
- 21) administrowanie stroną Biuletynu Informacji Publicznej;
- 22) administrowanie funkcjonowania strony internetowej Starostwa;

- 23) wdrażanie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz nadzorowanie jego funkcjonowania;
- 24) obsługa systemu do transmisji i nagrywania sesji rady powiatu;
- 25) koordynacja i organizacja systemów informatycznych związanych z wyborami samorządowymi;
- 26) zabezpieczenie łączności telefonicznej i alarmowej;
- 27) nadzorowanie i koordynowanie działań związanych z realizacją, aktualizacją i dokumentowaniem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
- 28) inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa merytorycznie związanych z zadaniami Wydziału.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Starostwo Powiatowe w Żyrardowie
Odpowiedzialny za treść:	Maciej Ragan
Wytworzył:	Aleksandra Siwirska
Data wytworzenia:	05.11.2024
Opublikował w BIP:	Aleksandra Siwirska
Data opublikowania:	25.11.2024 13:18
Liczba wyświetleń:	0