

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

Adres artykułu: <https://bip.powiat-zyrardowski.pl/artukul/zadania-i-kompetencje-wydzialu-6>

Zadania i kompetencje wydziału

Do zadań Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych należy:

- 1) w zakresie rejestracji pojazdów:
 - a) rejestracja i wyrejestrowywanie pojazdów;
 - b) profesjonalna rejestracja pojazdów;
 - c) nadawanie pojazdom cech identyfikacyjnych i kierowanie na wykonanie tabliczki znamionowej;
 - d) czasowe wycofanie pojazdu z ruchu;
 - e) przyjmowanie zawiadomień o zbyciu pojazdu oraz prowadzenie postępowań w zakresie nakładania kar pieniężnych za niedokonanie rejestracji pojazdu w ustawowym terminie o których mowa w art. 73aa ustawy prawo o ruchu drogowym;
 - f) przyjmowanie zawiadomień o zmianie stanu faktycznego wymagającej zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym;
 - g) dokonywanie udokumentowanych zastrzeżeń, zastawów rejestrowych na pojazdach i ich wykreślanie;
 - h) kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne;
 - i) przekazywanie danych do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców;

- 2) w zakresie wydawania praw jazdy:
 - a) wydawanie, zatrzymanie, wymiany, cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami;
 - b) wydawanie międzynarodowych praw jazdy;
 - c) wydawanie profili kandydata na kierowcę oraz profili kierowcy zawodowego;
 - d) kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdem na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji oraz badania lekarskie;
 - e) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi i pojazdami przewożącymi wartości pieniężne;
 - f) wydawanie karty kwalifikacji kierowcy;
 - g) informowanie kierowców o obowiązku poddania się badaniom lekarskim, badaniom psychologicznym w zakresie psychologii transportu oraz kursowi

reedukacyjnemu w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii;

3) w zakresie transportu drogowego, stacji kontroli pojazdów i ośrodków szkolenia kierowców:

- a) udzielania, odmowy udzielenia, zmiany oraz zawieszenia lub cofnięcia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
- b) udzielania, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 osób i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą lub licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy;
- c) wydawanie i cofanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na liniach komunikacyjnych na obszarze Powiatu i dokonywanie uzgodnień w tym zakresie z innymi organami uprawnionymi do wydawania takich zezwoleń;
- d) wydawanie zaświadczeń oraz wypisów z zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej, a także stwierdzenia nieważności zaświadczeń;
- e) prowadzenie kontroli przedsiębiorców, którym wydano zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji, zezwoleń i zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne;
- f) wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych;
- g) wydawanie zgody na przejazd pojazdów po drogach z ograniczeniem tonażowym;
- h) prowadzenie rejestrów działalności regulowanej w zakresie: przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów;
- i) wydawanie i cofanie uprawnień do wykonywania badań technicznych;
- j) wydawanie zakazu wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia:
 - ośrodka szkolenia kierowców;
 - stacji kontroli pojazdów;
- k) nadzorowanie przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie stacji kontroli pojazdów i ośrodków szkolenia kierowców;
- l) prowadzenie ewidencji instruktorów i wykładowców;
- m) prowadzenie ewidencji diagnostów;
- n) wydawanie i cofanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców;

4) wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny;

- 5) usuwanie pojazdów z drogi w trybie art. 130a ustawy prawo o ruchu drogowym;
- 6) w zakresie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym:
- a) planowanie i organizowanie przewozów o charakterze użyteczności publicznej;
 - b) opracowywanie, uchwalanie i aktualizacja projektu planu transportowego;
 - c) zawieranie umów z operatorem o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
 - d) wydawanie zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego;
- 7) w zakresie inżynierii ruchu drogowego:
- a) prowadzenie spraw związanych z organizacją ruchu na drogach powiatowych i gminnych na obszarze powiatu, w tym w szczególności:
 - zatwierdzanie stałej i czasowej organizacji ruchu;
 - opiniowanie stałej i czasowej organizacji ruchu;
 - prowadzenie kontroli, w przypadku wprowadzenia stałej organizacji ruchu, wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji projektu - w terminie 14 dni od dnia wprowadzenia organizacji ruchu;
 - rozpatrywanie wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu;
 - przekazywanie wnioskodawcy zatwierdzonych organizacji ruchu do realizacji;
 - prowadzenie ewidencji projektów zatwierdzonych organizacji ruchu;
 - opiniowanie w koncepcjach i projektach budowlanych geometrii dróg powiatowych i gminnych;
 - współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządami dróg i kolei, Policji oraz innymi jednostkami;
 - b) prowadzenie co najmniej raz na 6 miesięcy kontroli prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania wszystkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego umieszczonych na drogach powiatowych i gminnych;
- 8) inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa merytorycznie związanych z zadaniami Wydziału.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Starostwo Powiatowe w Żyrardowie
--------------------------------	----------------------------------

Odpowiedzialny za treść:	Maciej Ragan
Wytworzył:	Aleksandra Siwirska
Data wytworzenia:	05.11.2024
Opublikował w BIP:	Aleksandra Siwirska
Data opublikowania:	25.11.2024 12:41
Liczba wyświetleń:	24