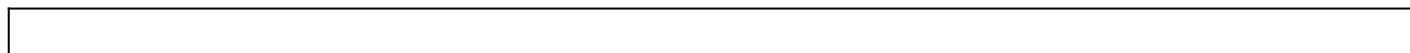


Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

Adres artykułu: <https://bip.powiat-zyrardowski.pl/artukul/410-10224-starosta>

Starosta

UWAGA: ta informacja ma status **ARCHIWALNA**



Krzysztof Dziwisz

Starosta Powiatu Żyrardowskiego

tel. (+48 46) 855-37-17

Zadania i kompetencje

1. reprezentuje powiat na zewnątrz i prowadzi negocjacje w sprawach dotyczących powiatu,
2. kieruje bieżącymi sprawami powiatu,
3. składa jednoosobowe oświadczenie woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalnością powiatu w ramach upoważnienia udzielonego mu przez Zarząd,
4. przewodniczy posiedzeniom Zarządu oraz organizuje jego pracę,
5. przedstawia na sesji Rady sprawozdania z działalności Zarządu,
6. przesyła uchwały Rady; Wojewodzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz zapewnia ogłoszenie aktów prawa miejscowego,
7. występuje z wnioskiem o wybór Wicestarosty, Członków Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika. Sprawuje bezpośredni nadzór nad ich pracą,
8. jest kierownikiem Starostwa w rozumieniu przepisów prawa pracy, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu,
9. ustala bieżącą organizację Starostwa i zasady pracy, tworzy i likwiduje stanowiska pracy stosownie do potrzeb oraz realizuje politykę personalną w Starostwie w zakresie określonym niniejszym regulaminem,
10. Starosta ustala zakresy czynności dla Wicestarosty, Członków Zarządu, Sekretarza, Skarbnika, Dyrektorów Wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy,
11. Starosta w drodze zarządzenia określa komórki organizacyjne, nad którymi nadzór sprawuje Wicestarosta i Członkowie Zarządu
12. wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydanie decyzji przez Zarząd Powiatu,
13. udziela pracownikom Starostwa oraz kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu pełnomocnictw i wydaje upoważnienia do załatwiania spraw w jego imieniu, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i oświadczeń, podpisywania umów cywilno-prawnych,
14. jest Szefem Centrum Zarządzania Kryzysowego
15. podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem bezpieczeństwa obywateli,
16. przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków,
17. wykonuje inne zadania zastrzeżone dla Starosty ustawami, uchwałami Rady i Zarządu oraz wynikające ze Statutu i Regulaminu.

Metryczka

Opublikował w BIP:	Maciej Ragan
Data opublikowania:	27.11.2008 10:33
Liczba wyświetleń:	14807