

**Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi; maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, przedział wynagrodzenia zasadniczego wg Zał. nr 1	Stawka dodatku funkcyjnego, maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1	Sekretarz Powiatu	XX 5200 – 9800 zł	8 do 2900 zł	wyższe <sup>2)</sup>	4
2	Zastępca Skarbnika Powiatu (w powiecie powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców)	XIX 5000 – 9500 zł	7 do 2300 zł	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Dyrektor wydziału	XIX 5000 – 9500 zł	7 do 2300 zł	wyższe <sup>2)</sup>	5
	Kierownik biura (samodzielnego referatu), rzecznik prasowy	XVIII 4800 – 8500 zł	7 do 2300 zł		
4	Geodeta powiatowy	XIX 5000 – 9500 zł	7 do 2300 zł	według odrębnych przepisów	
5	Geolog powiatowy	XIX 5000 – 9500 zł	7 do 2300 zł	wyższe <sup>2)</sup>	5
6	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIX 5000 – 9500 zł	7 do 2300 zł	według odrębnych przepisów	
7	Zastępca dyrektora wydziału	XVIII 4800 – 8500 zł	7 do 2300 zł	wyższe <sup>2)</sup>	4
	Kierownik referatu (komórki równorzędnej utworzonej w ramach wydziału)	XVI 4400 – 7500 zł	5 do 1700 zł		

8	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI 4400 – 7500 zł	5 do 1700 zł	jak dla stanowiska geodety województwa	
9	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV 4300 – 7300 zł	5 do 1700 zł	według odrębnych przepisów	
	Powiatowy rzecznik konsumentów			wyższe <sup>2)</sup>	5
10	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XIV 4200 – 7200 zł	5 do 1700 zł	jak dla stanowiska geodety województwa	
	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)			według odrębnych przepisów	
	Zastępca głównego księgowego			wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1	Radca prawny	XIII 4100 – 7000 zł	7 do 2300 zł	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista do spraw legislacji	XIII 4100 – 7000 zł	5 do 1700 zł	wyższe <sup>2)</sup> i aplikacja legislacyjna lub wyższe <sup>2)</sup> i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych	
3	Główny specjalista do spraw bhp	XIII 4100 – 7000 zł	5 do 1700 zł	według odrębnych przepisów	
4	Główny specjalista	XIII 4100 – 7000 zł	5 do 1700 zł	wyższe <sup>2)</sup>	4
5	Informatyk urzędu	XIII 4100 – 7000 zł	5 do 1700 zł	wyższe <sup>2)</sup>	4
6	Starszy inspektor do spraw bhp	XIII 4100 – 7000 zł	-	według odrębnych przepisów	

7	Starszy inspektor	XIII 4100 – 7000 zł	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
8	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII 4100 – 7000 zł	-	według odrębnych przepisów	
9	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII 4100 – 7000 zł	-	według odrębnych przepisów	
10	Kierownik archiwum	XII 4000 – 6900 zł	2 do 1100 zł	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	2 4
11	Starszy specjalista	XII 4000 – 6900 zł	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
12	Starszy informatyk	XII 4000 – 6900 zł	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
13	Inspektor	XI 3900 – 6700 zł	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
14	Specjalista	X 3800 – 6000 zł	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
15	Informatyk	X 3800 – 6000 zł	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
16	Podinspektor	X 3800 – 6000 zł	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
17	Samodzielny referent	X 3800 – 6000 zł	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	1 4
18	Starszy referent	IX 3700 – 5400 zł	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 2
19	Księgowy	IX 3700 – 5400 zł	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 2
20	Kasjer	VIII 3650 – 5200 zł	-	średnie <sup>3)</sup>	1
21	Referent	VIII 3650 – 5200 zł	-	średnie <sup>3)</sup>	1

22	Archiwista	VII 3600 – 5000 zł	-	średnie <sup>3)</sup>	-
23	Młodszy księgowy	VII 3600 – 5000 zł	-	średnie <sup>3)</sup>	-
24	Młodszy referent	VII 3600 – 5000 zł	-	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1	Konsultant	XIII 4100 – 7000 zł	5 do 1700 zł	wyższe <sup>2)</sup>	3
2	Kierownik kancelarii	XII 4000 – 6900 zł	2 do 1100 zł	średnie <sup>3)</sup>	3
3	Rzemieślnik specjalista	IX 3700 – 5400 zł	-	średnie <sup>3)</sup> zasadnicze <sup>4)</sup>	3 4
4	Kancelista	VIII 3650 – 5200 zł	-	średnie <sup>3)</sup> zasadnicze <sup>4)</sup>	2 3
5	Sekretarka	VIII 3650 – 5200 zł	-	średnie <sup>3)</sup>	-
6	Młodszy kancelista	VII 3600 – 5000 zł	-	średnie <sup>3)</sup> zasadnicze <sup>4)</sup>	- 2
7	Kierowca samochodu osobowego	VI 3550 – 4900 zł	-	według odrębnych przepisów	
8	Konserwator, rzemieślnik	V 3500 – 4850 zł	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
9	Pomoc administracyjna, pomoc biurowa, pomoc techniczna	IV 3450 – 4800 zł	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
10	Telefonista	III 3400 – 4700 zł	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
11	Dozorca, portier, sprzątaczką, woźny	II 3350 – 4600 zł	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
12	Pomoc rzemieślnika	I 3300 – 4500 zł	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-

<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII 4000 – 6900 zł	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
		XI 3900 – 6700 zł	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
		X 3800 – 6000 zł	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX 3700 – 5400 zł	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
		VIII 3650 – 5200 zł	-	średnie <sup>3)</sup>	2
		VII 3600 – 5000 zł	-	średnie <sup>3)</sup>	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.