



- 3) Termin realizacji zamówienia: .....
- 4) Okres gwarancji: .....
- 5) Proponowany termin złożenia oferty: .....
- 6) Proponowane kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena - waga ..... %,
  - 2) ..... - waga ..... %,
  - 3) ..... - waga ..... %,
  - 4) ..... - waga ..... %.
- 7) Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: .....
- 8) Warunki płatności: przelewem po wykonaniu zlecenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / inne (jakie? – ustalić ze Skarbnikiem Powiatu) .....
- 9) Sposób przygotowania oferty: ofertę należy złożyć poprzez system zakupowy udostępniony przez Zamawiającego.
- 10) Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.
- 11) Ewentualne załączniki (np. wzór umowy, przedmiary, dokumentacja projektowa, pozwolenia, formularze dla oferentów):
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

.....  
 podpis osoby opisującej przedmiot zamówienia

.....  
 podpis kierownika komórki merytorycznej