Żyrardów, 09.11.2026 r.

OR.2110.22.2026

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45
poszukuje kandydata (kobieta/mężczyzna)
na wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor ds. inwestycji i remontów
w Wydziale Inwestycji

I. Zatrudnienie: zawarcie umowy o pracę pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

II. Wymagania niezbędne: o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:
1. jest obywatelem polskim[1];
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego oraz nie posiada prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwa popełnione umyślnie;
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią;
5. posiada wykształcenie wyższe lub średnie z co najmniej 3-letnim udokumentowanym stażem pracy,
6. posiada wykształcenie związane z administracją, zarzadzaniem, procesami inwestycyjnymi lub pokrewne;
7. posiada czynne prawo jazdy kategorii B;
8. posiada umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office;
9. posiada udokumentowany staż pracy na wielozadaniowym stanowisku wymagającym skrupulatności i bardzo dobrej organizacji pracy własnej;
10. zna przepisy prawa budowlanego oraz kodeksu cywilnego;
11. posiada umiejętność analizowania umów i przepisów prawnych.

III. Wymagania pożądane:
1) znajomość zadań prowadzonych w okresie gwarancji i rękojmi udzielanych przy realizacji kontraktów budowlanych lub pokrewnych;
2) preferowany staż pracy odpowiadający rodzajem i sposobem wykonywania zadań stanowisku objętemu naborem;
3) umiejętność pracy z kosztorysami, dokumentacją techniczną i powykonawczą;
4) umiejętność skutecznego komunikowania żądań i roszczeń wykonawcom;
5) posiadanie dodatkowych kursów i szkoleń adekwatnych do stanowiska;
6) umiejętność realizowania zadań pod presją czasu.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
1) prowadzenie spraw związanych ze zgłaszaniem oraz odbiorem wad i usterek w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawców;
2) monitorowanie terminów wynikających z zawartych umów, w tym terminów upływu gwarancji oraz zabezpieczenia należytego wykonania umów oraz polis ubezpieczeniowych;
3) sporządzanie raportów, analiz i zestawień z realizacji umów oraz zadań Wydziału;
4) archiwizacja dokumentacji technicznej i powykonawczej;
5) przygotowywanie pism i materiałów roboczych;
6) organizacja spotkań związanych z realizowanymi zadaniami;
7) współpraca z wykonawcami, użytkownikami obiektów oraz pracownikami Wydziału w zakresie prowadzonych spraw;
8) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych w ramach umowy o pracę.

[1] oferowana praca polega na pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej

V. **Wynagrodzenie:** wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku Podinspektora – zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie wynosi od 5.030,00 zł do 7.800,00 zł brutto, w zależności od poziomu wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz dodatkowych kwalifikacji i umiejętności. Oprócz wynagrodzenia zasadniczego przysługuje dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z art. 38 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

VI. **Warunki pracy:** Praca będzie odbywała się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. Budynek wyposażony jest w windę. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy oraz pracą w terenie.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
2. list motywacyjny;
3. oświadczenie osoby kandydującej o:
    a. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
    b. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
    c. nieskazaniu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego oraz nieposiadaniu prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwa popełnione umyślnie,
    d. posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
    e. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
    f. posiadaniu czynnego prawa jazdy kat. B,
    g. posiadaniu umiejętności obsługi komputera, w tym pakietu MS Office;
    h. posiadaniu udokumentowanego stażu pracy na wielozadaniowym stanowisku wymagającym skrupulatności i bardzo dobrej organizacji pracy własnej;
    i. znajomości przepisów prawa budowlanego oraz kodeksu cywilnego;
    j. posiadaniu umiejętności analizowania umów i przepisów prawnych
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane;
6. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy, i/lub zaświadczenie z ZUS dotyczące tytułów ubezpieczeń wliczanych do stażu pracy.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (Biuro podawcze I p. lub pok. 102), w zaklejonej kopercie z adnotacją:

„dot. naboru nr OR.2110.22.2026 na stanowisko:
Podinspektor ds. inwestycji i remontów w Wydziale Inwestycji”
Termin wpływu ofert upływa z dniem 27 listopada 2026 roku o godz. 10:00.

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z osobami kandydującymi, które spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Osoby kandydujące mogą je odebrać w ciągu 30 dni od daty

zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 217 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia osoby kandydującej na stanowisko urzędnicze.

Niniejszym informuje się, że:
- w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%,
- w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie wprowadzona została Zarządzeniem Nr 108/2024 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 22 października 2024 r. „Procedura zgłoszeń wewnętrznych".

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, w 96-300 Żyrardów, tel.: +48 46 855 37 17, adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl.
2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: iod@powiat-zyrardowski.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
3) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie:
    a. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;
    b. art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dla danych podanych dobrowolnie wykraczających poza zakres wymagany przez Kodeks pracy),
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres aktualnej rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną zniszczone.
6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane, na podstawie art.28 RODO.
7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8) Ma Pani/Pan prawo do:
    a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
    b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
    c. przenoszenia swoich danych osobowych,
    d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
    e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

STAROSTA

/-/ Andrzej Wilk