Żyrardów, 09.11.2026 r.

OR.2110.20.2026

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45
poszukuje kandydata (kobieta/mężczyzna)
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:
Dyrektor Wydziału Inwestycji

I. Zatrudnienie: zawarcie umowy o pracę pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

II. Wymagania niezbędne: o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

1. jest obywatelem polskim[I];
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego oraz nie posiada prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwa popełnione umyślnie;
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią;
5. posiada wykształcenie wyższe z co najmniej 5-letnim udokumentowanym stażem pracy;
6. posiada doświadczenie w pracy w samorządzie lub administracji rządowej w zakresie związanym z inwestycjami budowlanymi i co najmniej 3 lata stażu na stanowisku kierowniczym;
7. posiada znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego oraz aktów wykonawczych, kodeksu cywilnego, przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
8. posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami inwestycyjnymi, realizowanymi w ramach dofinansowań zewnętrznych.

III. Wymagania pożądane:

1) wykształcenie techniczne z zakresu budownictwa lub zarządzania projektami,
2) znajomość procesu budowlanego, w tym przepisów techniczno-budowlanych, umiejętność czytania i analizy projektów budowlanych,
3) dobra organizacja pracy, umiejętność pracy i kierowania zespołem,
4) znajomość harmonogramowania np. MS Projekt,
5) posiadanie uprawnień budowlanych będzie dodatkowym atutem,
6) odpowiedzialność, skrupulatność, zaangażowanie, samodzielność.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. sprawowanie funkcji kierowniczej w stosunku do pracowników Wydziału Inwestycji oraz realizacja i nadzór nad wykonywaniem zadań Wydziału określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie;
2. kierowanie pracą Wydziału Inwestycji, organizowanie i koordynowanie pracy pracowników oraz nadzorowanie prawidłowego i terminowego wykonywania powierzonych im zadań;
3. przygotowywanie propozycji planów i programów inwestycyjnych oraz remontowych, ustalanie priorytetów i szacowanie potrzeb finansowych związanych z ich realizacją;
4. koordynowanie przygotowania zadań inwestycyjnych do realizacji, w tym opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej, uzyskiwania wymaganych uzgodnień, decyzji i pozwoleń oraz przygotowania materiałów do postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
5. nadzorowanie realizacji inwestycji i remontów pod względem rzeczowym, finansowym i terminowym, w tym monitorowanie harmonogramów, kosztów, postępu prac oraz ryzyk mogących wpłynąć na ich prawidłowe zakończenie;

[I] oferowana praca polega na pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej

6. koordynowanie projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym nadzorowanie przygotowania wniosków o dofinansowanie, realizacji warunków umów o dofinansowanie, sprawozdawczości i rozliczenia przyznanych środków;
7. nadzorowanie realizacji budżetu w zakresie zadań prowadzonych przez Wydział, w tym analizowanie potrzeb finansowych, przygotowywanie propozycji zmian oraz monitorowanie wykorzystania środków;
8. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi, projektantami, wykonawcami, inspektorami nadzoru oraz instytucjami zaangażowanymi w przygotowanie i realizację inwestycji;
9. nadzorowanie wykonywania umów dotyczących zadań prowadzonych przez Wydział oraz podejmowanie, w ramach powierzonych kompetencji, działań służących zapewnieniu ich prawidłowej i terminowej realizacji;
10. koordynowanie przygotowania i przeprowadzania odbiorów inwestycji oraz nadzorowanie rozliczenia zakończonych zadań i kompletowania dokumentacji związanej z ich realizacją;
11. przygotowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących działalności Wydziału oraz realizowanych inwestycji;
12. inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz poleceń Starosty i Zarządu Powiatu, merytorycznie związane z zadaniami Wydziału;
13. ścisła współpraca z Dyrektorami Wydziałów Starostwa Powiatowego oraz Dyrektorami jednostek organizacyjnych w ramach realizacji zadań ustawowych;
14. wykonywanie innych poleceń wskazanych przez pracodawcę w ramach umowy o pracę.

V. Wynagrodzenie: wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku Dyrektora Wydziału – zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie wynosi od 6.400,00 zł do 12.000,00 zł brutto, w zależności od poziomu wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz dodatkowych kwalifikacji i umiejętności. Oprócz wynagrodzenia zasadniczego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nieprzekraczającej 2.600,00 zł brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z art. 38 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

VI. Warunki pracy: Praca będzie odbywała się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. Budynek wyposażony jest w windę. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy oraz przemieszczaniem się w terenie.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
2. list motywacyjny;
3. oświadczenie osoby kandydującej o:
    a. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
    b. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
    c. nieskazaniu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego oraz nieposiadaniu prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwa popełnione umyślnie,
    d. posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
    e. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
    f. posiadaniu doświadczenia w pracy w samorządzie lub administracji rządowej w zakresie związanym z inwestycjami budowlanymi i co najmniej 3 lata stażu na stanowisku kierowniczym,

g. posiadaniu znajomości przepisów z zakresu prawa budowlanego oraz aktów wykonawczych, kodeksu cywilnego, przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
h. posiadaniu doświadczenia w zarządzaniu projektami inwestycyjnymi, realizowanymi w ramach dofinansowań zewnętrznych;

4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy, i/lub zaświadczenie z ZUS dotyczące tytułów ubezpieczeń wliczanych do stażu pracy.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (Biuro podawcze I p. lub pok. 102), w zaklejonej kopercie z adnotacją:

„dot. naboru nr OR.2110.20.2026 na stanowisko: Dyrektor Wydziału Inwestycji"
Termin wpływu ofert upływa z dniem 19 listopada 2026 roku o godz. 10:00.

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z osobami kandydującymi, które spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Osoby kandydujące mogą je odebrać w ciągu 30 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 217 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia osoby kandydującej na stanowisko urzędnicze.

Niniejszym informuje się, że:
- w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%,
- w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie wprowadzona została Zarządzeniem Nr 108/2024 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 22 października 2024 r. „Procedura zgłoszeń wewnętrznych".

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, w 96-300 Żyrardów, tel.: +48 46 855 37 17, adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl.
2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: iod@powiat-zyrardowski.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
3) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie:
   a. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;
   b. art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dla danych podanych dobrowolnie wykraczających poza zakres wymagany przez Kodeks pracy),
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres aktualnej rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną zniszczone.

6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane, na podstawie art.28 RODO.
7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8) Ma Pani/Pan prawo do:
    a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
    b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
    c. przenoszenia swoich danych osobowych,
    d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
    e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

STAROSTA

/-/ Andrzej Wilk