UCHWAŁA NR 416/XCIV/26
Zarządu Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 22 września 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Żyrardowskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025r. poz. 1684, z późn. zm.) art. 93 ust. 2 i art. 190 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 980) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1a i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Żyrardowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Żyrardowskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.

§ 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 przeznacza się kwotę w wysokości 822 200,00 zł (słownie: osiemset dwadzieścia dwa tysiące dwieście złotych 00/100).

§ 3. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żyrardowie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie oraz na stronach internetowych Powiatu Żyrardowskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego:

Przewodniczący Zarządu – Pan Andrzej Wilk .....

Wicestarosta – Pani Ewa Springer – Kakiet .....

Członek Zarządu – Pan Błażej Zawadzki .....

Członek Zarządu – Pani Beata Sznajder .....

Członek Zarządu – Pan Michał Staniak .....

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 416/XCIV/26
Zarządu Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 22 września 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Żyrardowskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego

Powiat Żyrardowski od dnia 1 lutego 2022 r., prowadzi placówkę opiekuńczo - wychowawczą typu rodzinnego. W dniu 31 grudnia 2026 r. umowa zawarta na prowadzenie w/w placówki wygasa. W celu zapewnienia dalszej opieki nad dziećmi, które zostały pozbawione opieki rodzicielskiej konieczne jest wyłonienie organizacji prowadzącej placówkę, która będzie realizowała te obowiązki. Dodatkowo należy wziąć pod uwagę, iż w ostatnich latach zauważalny jest wzrost ilości dzieci umieszczanych w pieczy zastępczej, a co za tym idzie brak dostatecznej ilości miejsc w rodzinach zastępczych na terenie powiatu jak i poza nim. Wobec powyższego uzasadnione jest dalsze prowadzenie placówki opiekuńczo -wychowawczej typu rodzinnego, zapewniającej wsparcie i opiekę dzieciom tego potrzebującym.

Zgodnie z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej organy jednostki samorządu terytorialnego mogą zlecać prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie wspierania rodzinnej pieczy zastępczej lub pomocy społecznej oraz innym osobom i jednostkom wskazanym w tym przepisie. Do zlecania realizacji tych zadań stosuje się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego ogłasza otwarty konkurs ofert.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, terminu dokonania wyboru ofert.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Żyrardowskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Zarządu Powiatu Żyrardowskiego

Andrzej Wilk

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 416/XCIV/26
Zarządu Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 22 września 2026 r.

ZARZĄD POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Żyrardowskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku

I. Informacja o zadaniu publicznym

Zadanie obejmuje prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, łącznie dla 8 dzieci mające na celu zapewnienie całodobowej opieki i wychowywania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej. Podmiot, któremu zlecone zostanie prowadzenie placówki zobowiązany będzie w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi do stosowania się do zapisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2026 r. poz. 980) oraz aktów wykonawczych tej ustawy. Dopuszcza się, aby placówka była prowadzona poza terenem powiatu żyrardowskiego, pod warunkiem zawarcia porozumienia, o którym mowa w art. 93 ust. 2a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

II. Na realizację zadania przeznacza się w roku 2027 kwotę w wysokości 822 200,00 zł (słownie: osiemset dwadzieścia dwa tysiące dwieście złotych 00/00).

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r. poz. 1483, z późn. zm.).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana na warunkach określonych w umowie.
2. Dopuszcza się w każdym roku realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększa się lub nie zmniejsza się o więcej niż 15%.
3. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.).
4. Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego winna być przechowywana przez okres 5 lat po zakończeniu realizacji zleconego zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.

Warunki realizacji zadania:

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie realizował zlecone zadanie z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w pisemnej umowie sporządzonej według

ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań zadania (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) z uwzględnieniem warunków określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz niniejszych zasadach.

2. Oferent nie może przekazywać otrzymanej dotacji osobom trzecim w formie darowizny. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona tylko i wyłącznie na cele związane z realizowanym zadaniem.

3. Oferent po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057). Oferent będzie składać sprawozdania w terminach ustalonych w umowie.

4. Oferent jest zobowiązany do przedstawiania kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności o wartości nie niższej niż 1 milion złotych.

5. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania muszą być zgłoszone pisemnie do Powiatu Żyrardowskiego - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji zadania w formie pisemnego aneksu/ów.

6. Zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz innych obowiązujących przepisów.

7. Placówka opiekuńczo-wychowawcza jest obowiązana w szczególności:

a) zapewnić dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokajać jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;

b) realizować przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;

c) umożliwiać kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;

d) podejmować działania w celu powrotu dziecka do rodziny;

e) zapewniać dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;

f) objąć dziecko działaniami terapeutycznymi;

g) zapewnić korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych;

h) zapewnić możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę;

i) współpracować w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego

życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;

j) w razie konieczności umieszczenia w placówce rodzeństwa, za zgodą dyrektora tej placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody, przyjąć większą liczbę dzieci, nie więcej jednak niż 10.

8. Dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego może być osoba, która:

a) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;

b) posiada świadectwo ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 44 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

c) posiada pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora;

d) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

e) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

g) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

h) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.

9. Osobą pracującą z dziećmi w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego może być osoba posiadająca wykształcenie średnie lub średnie branżowe i pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji wychowawcy. W placówce opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi może pracować osoba, która:

a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

b) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

d) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

e) jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

10. Podmiot prowadzący placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego, na wniosek dyrektora tej placówki, zatrudnia w placówce:

a) co najmniej jedną osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich - w przypadku gdy w placówce przebywa więcej niż 4 dzieci;

b) co najmniej dwie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich - w przypadku gdy w placówce przebywa więcej niż 8 dzieci.

c) w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez dyrektora. Może to być osoba z nim spokrewniona, spowinowacona lub jego małżonek;

d) przy zapewnianiu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

11. Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego otrzymuje środki finansowe na utrzymanie dziecka oraz środki finansowe na bieżące funkcjonowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego:

a) na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – w zryczałtowanej kwocie nie niższej niż: 1300,00 zł miesięcznie w okresie od 1 stycznia 2027 do 31 grudnia 2027 roku;

b) na utrzymanie dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – w zryczałtowanej kwocie nie niższej niż: 1500,00 zł miesięcznie w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

12. Zryczałtowana kwota, o której mowa w ust. 11 lit. a i b, obejmuje wydatki na:

- wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych dziecka;
- wyposażenie w: odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb dziecka, środki higieny osobistej;
- podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego;
- zajęcia kulturalne, rekreacyjne i sportowe;
- zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego dziecka;
- miesięczną drobną kwotę do własnego dysponowania przez dziecko umieszczone w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której mieści się placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego.

13. Środki finansowe na bieżące funkcjonowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego są określane w miesięcznych stawkach. W miesięcznych stawkach są określane środki finansowe na: utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym albo domu jednorodzinnego, w którym mieści się placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego; usługi telekomunikacyjne.

W rocznych stawkach są określane środki finansowe na:

- bieżące naprawy, remonty oraz wyposażenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w sprzęt niezbędny dla umieszczonych w niej dzieci;
- świadczenia opieki zdrowotnej, które w całości lub w części nie są finansowane ze środków publicznych na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- wyrównywanie opóźnień w nauce.

14. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, w którym mieści się placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego, przysługują w miesięcznej stawce odpowiadającej wysokości kwoty kosztów ponoszonych na czynsz, opłaty za energię elektryczną i cieplną, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, windę, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, koszty związane z kosztami eksploatacji i remontów, zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną, z uwzględnieniem podatku od nieruchomości i opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów, podzielonej przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu i pomnożonej przez liczbę dzieci umieszczonych w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz dyrektora placówki.

15. Środki finansowe na utrzymanie domu jednorodzinnego, w którym mieści się placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego, przysługują w miesięcznej stawce odpowiadającej wysokości kwoty kosztów ponoszonych na czynsz, opłaty za energię cieplną i elektryczną, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, abonament telewizyjny i radiowy, ryczałt na zakup opału, koszty związane z kosztami eksploatacji i remontów, z uwzględnieniem podatku od nieruchomości i opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów, podzielonej przez liczbę osób zamieszkujących w domu jednorodzinnym i pomnożonej przez liczbę dzieci umieszczonych w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz dyrektora placówki.

16. Środki finansowe na usługi telekomunikacyjne przysługują w miesięcznej stawce odpowiadającej wysokości kosztów ponoszonych na abonament i połączenia telefoniczne w ruchu automatycznym.

17. Wysokość środków finansowych na połączenia telefoniczne w ruchu automatycznym, w kwocie nie wyższej niż 565,00 zł, ustala starosta w porozumieniu z dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

18. Środki finansowe na bieżące naprawy i remonty przysługują w rocznej stawce odpowiadającej wysokości ponoszonych kosztów podzielonych przez liczbę osób zamieszkujących w lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym i pomnożonej przez liczbę dzieci umieszczonych w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, w kwocie nie wyższej niż 2573,00 zł na dziecko.

19. Środki finansowe na wyposażenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w sprzęt niezbędny dla umieszczonych w niej dzieci, z uwzględnieniem standardu usług świadczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, przysługują w rocznej stawce odpowiadającej wysokości poniesionych kosztów, w kwocie nie wyższej niż 4736,00 zł na dziecko.

20. Środki finansowe na świadczenia opieki zdrowotnej, które w całości lub w części nie są finansowane ze środków publicznych na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, lub na wyrównywanie opóźnień w nauce przysługują w rocznej stawce ustalonej ze starostą w miarę wystąpienia potrzeb, w wysokości poniesionych wydatków, w kwocie nie wyższej niż 4363,00 zł na dziecko.

21. Zarząd Powiatu Żyrardowskiego, Starosta lub inne osoby upoważnione, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie będą mogli dokonać kontroli oceny i realizacji zadania publicznego w szczególności:

a) stanu realizacji zadania.

b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.

d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału miedzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, - w/w podmioty są zobowiązane prowadzić działalność w zakresie pieczy zastępczej.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty w formie pisemnej do Starostwa Powiatu Żyrardowie na adres: ul Bolesława Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów w terminie do 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Żyrardowskiego oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie www.pcpr-zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie.

3. Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.

4. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) oraz przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. Oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu ofert, musi zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego na rok 2027 oraz w odniesieniu do poszczególnych zadań,

4) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

6. Dwa lub więcej podmioty o których mowa w ust. 1 zwane dalej podmiotami działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,

2) sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla nadania pocztowego.

8. Wzór oferty można otrzymać z Biuletynu Informacji Publicznej.

9. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy podać:

- pełną nazwę oferenta i jego adres,
- tytuł zadania.

10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

11. Wymagane załączniki do oferty:

1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 m-cy od daty wystawienia),

- statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji,

2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołowi i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznaniach, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,

3) w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, wymagany będzie dokument informujący o powiadomieniu właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną,

4) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot,

5) zaświadczenie NIP,

6) ewentualne referencje,

7) wykaz osób (stanowiskami) realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,

8) szczegółowy opis lokalu, informacje o jego stanie technicznym oraz informację na temat tytułu prawnego do lokalu,

9) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

10) kopie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności o wartości nie niższej niż 1 milion złotych,

11) informację o posiadaniu decyzji Wojewody Mazowieckiego zezwalającej na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego lub zobowiązanie do uzyskania od Wojewody Mazowieckiego zezwolenia na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego,

12) regulamin całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego,

13) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,

14) oświadczenie dyrektora oraz kadry, że spełniają wymogi o których mowa w IV, ust. 8 i 9.

Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

12. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo lub niewłaściwie rozliczyły otrzymane na realizację zadań dotacje zostaną odrzucone.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Dotacja może być niższa i w takim wypadku oferent może wycofać swoją ofertę.

14. Wszelkie poprawki, skreślenia dokonane w ofercie winny zostać czytelnie naniesione i zaparafowane przez uprawnioną osobę.

15. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta uznaje się:

a) osoby wskazane do tych czynności w dokumentach podmiotu, uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze,

b) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez odpowiednie organy, osobę upoważnioną do reprezentacji,

c) osoby uprawnione na mocy przepisów szczególnych.

16. Powiat zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

17. Powiat unieważnia konkurs ofert jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie tel. 46 854 20 83

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Termin wyboru ofert: do 21 dni od dnia zakończenia składania ofert.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i zgodne z treścią ogłoszenia konkursu, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie.

1) Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

2) Oferta, aby zostać uznana za prawidłową, musi spełniać następujące kryteria:

a) oferta jest złożona przez Oferenta uprawnionego do udziału w Konkursie;

b) oferta jest złożona na właściwym formularzu;

c) oferta jest złożona w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu;

d) zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu;

e) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową Oferenta;

f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wyznaczonym w niniejszym ogłoszeniu;

g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym;

h) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (podany jest odpowiedni rodzaj miary oraz ilość, np. usługa, umowa o dzieło, zlecenia);

i) wszystkie pola oferty są wypełnione, w tym oświadczenie pod ofertą;

j) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną;

k) dołączono wszystkie wymagane załączniki.

3) W przypadku stwierdzenia braków formalnych Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie lub nie zostaną złożone wyjaśnienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Korekcie ani uzupełnieniu nie podlegają oferty złożone po terminie.

4) Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.

4. Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową przy uwzględnieniu:

1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadania publiczne,

4) planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i prac społecznych członków,

5) doświadczenia i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, uwzględniając rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Komisja Konkursowa może żądać od oferenta uczestniczącego w konkursie uzupełnienia i wyjaśnienia informacji, o których mowa w ust. 4 w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.

6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Żyrardowskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

7. Wyniki konkursu ogłoszone będą niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Żyrardowskiego tj. www.powiat-zyrardowski.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie.

8. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

9. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

10. Oferent, którego oferta realizacji zadania otrzyma dofinansowanie ze środków Powiatu, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:

a) Informacji o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przekazana dotacja oraz informacji o osobie/osobach upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych (imię i nazwisko, funkcja, nr PESEL).

b) Zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

c) Zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

d) Załączniki o których mowa w punktach a, b, c należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie w terminie 10 dni od otrzymania o tym informacji.

e) Niedotrzymanie terminu może uniemożliwić sporządzenie umowy i przekazanie dotacji.

VII. Zadania zlecone do realizacji w latach wcześniejszych.

W okresie od 1 lutego 2022 do dnia 31 grudnia 2026 zadania tego samego rodzaju były zlecane do realizacji: Europejskiej Fundacji na Rzecz Osób Potrzebujących E.F.O.P., tj. Gorzów Wielkopolski, 66-400 ul. Krasińskiego 8/1.

VIII. Dopełnienie obowiązku informacyjnego z zakresu ochrony danych osobowych.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Żyrardowskiego w zakresie pieczy zastępczej tj. prowadzenia całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego oraz realizacji i rozliczenia niniejszego zadania.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że:

1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Żyrardowie, przy ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

2) Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pani Joanna Trusińska, z którą kontaktować się można pod tel. 22 350 01 40 bądź adresem e-mail : iod@powiat-zyrardowski.pl

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu oraz obowiązku ich archiwizowania.

4) Oferent przystępujący do konkursu podaje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy.

5) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do ich treści, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia, w tym uzyskiwania kopii.

6) Dane osobowe przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Żyrardowie nie będą profilowane i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

7) Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Organizator konkursu, do realizacji przedmiotowego zadania, wybierze tylko jednego oferenta, który uzyska najwyższą średnią ocenę merytoryczną.

2. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie, przesunięcia terminu składania ofert lub przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

3. Informacje o konkursie można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie, ul. 1 Maja 60, tel.:46 854 20 83, e-mail: sekretariat@pcpr-zyrardow.pl.

Przewodniczący Zarządu Powiatu Żyrardowskiego

Andrzej Wilk