

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45
poszukuje kandydata (kobieta/mężczyzna)
na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor w Wydziale Inwestycji**

I. Zatrudnienie: zawarcie umowy o pracę pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

II. Wymagania niezbędne: o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

1. jest obywatelem polskim¹;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego oraz nie posiada prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwa popełnione umyślnie;
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią;
5. posiada wykształcenie wyższe z co najmniej 3-letnim udokumentowanym stażem pracy lub wykształcenie średnie z co najmniej 5-letnim udokumentowanym stażem pracy.

III. Wymagania pożądane:

- 1) znajomość zakresu działania i zadań powiatu – wynikające z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 2) chęć wdrażania w przestrzeni publicznej Powiatu Żyrardowskiego zasady projektowania uniwersalnego – zdefiniowaną w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych;
- 3) wiedza na temat inwestycji prowadzonych przez Zarząd Powiatu Żyrardowskiego;
- 4) praktyczną znajomość obsługi komputera – w zakresie:
 - a) edytora tekstu;
 - b) arkusza kalkulacyjnego;
 - c) poczty elektronicznej i Internetu;
- 5) otwartość na pogłębianie i aktualizację wiedzy oraz dalszy rozwój zawodowy;
- 6) mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- 7) mile widziane wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania;
- 8) samodzielność, dokładność, terminowość, umiejętność sprawnej organizacji pracy, zdolności analityczne;
- 9) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, umiejętność pracy pod presją czasu;
- 10) aktualne prawo jazdy kat. B;
- 11) znajomość przepisów:
 - a) Ustawa o samorządzie powiatowym,
 - b) Ustawa o pracownikach samorządowych,
 - c) Rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Realizacja zadań z zakresu działania Wydziału Inwestycji:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu inwestycji Powiatu Żyrardowskiego oraz pozyskiwanie środków finansowych umożliwiających ich realizację, w szczególności:
 - a) planowanie, przygotowywanie i realizacja inwestycji powiatowych;
 - b) opracowywanie planów inwestycyjnych oraz przygotowywanie propozycji do budżetu powiatu w zakresie zadań inwestycyjnych;

¹ oferowana praca polega na pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej

- c) kompletowanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania inwestycji (w szczególności: audyty, projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne, uzgodnienia, pozwolenia);
 - d) poszukiwanie źródeł finansowania dla inwestycji i przygotowywanie wniosków dotacyjnych;
 - e) kompletowanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności: opis przedmiotu zamówienia, kosztorysy inwestorskie, zapisy umowne umożliwiające późniejsze rozliczenie inwestycji);
 - f) zapewnienie nadzoru inwestorskiego dla prowadzonych inwestycji;
 - g) współpraca z uczestnikami procesu budowlanego i prowadzenie inwestycji Powiatu (z wyłączeniem inwestycji drogowych);
 - h) monitorowanie postępów w realizacji inwestycji drogowych prowadzonych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Żyrardowie;
 - i) analiza wydatków na inwestycje i wnioskowanie o stosowne zmiany w planach finansowych;
 - j) egzekwowanie uprawnień Powiatu wynikających z gwarancji i rękojmi na wykonane inwestycje;
 - k) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie planowania i prowadzenia inwestycji realizowanych przez Powiat;
 - l) monitoring dostępnych programów operacyjnych (krajowych i regionalnych);
 - m) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych: opracowywanie dokumentacji konkursowej, biznesplanów i studiów wykonalności, we współpracy z innymi wydziałami merytorycznymi;
 - n) nadzór nad terminową realizacją projektów;
 - o) zarządzanie ryzykiem projektów poprzez monitorowanie prawidłowości, zgodności z umową i wytycznymi;
 - p) rozliczanie i sprawozdawczość projektów poprzez: przygotowywanie wniosków o płatność, sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu (wnioski o zaliczki, refundacje);
 - q) monitorowanie wydatków i terminowości rozliczeń dotacji;
 - r) współpraca z instytucjami i podmiotami dofinansowującymi inwestycje;
 - s) prowadzenie dokumentacji projektowej wymaganej do kontroli i audytów;
 - t) zapewnienie promocji realizowanych projektów zgodnie z wymaganymi zasadami i przekazywanie informacji o realizowanych projektach do Wydziału Promocji;
 - u) prowadzenie ewidencji projektów realizowanych z udziałem środków zewnętrznych;
- 2) prowadzenie innych spraw wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz poleceń Starosty i Zarządu Powiatu, merytorycznie związanych z zadaniami Wydziału.

V. Wynagrodzenie: wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku Inspektora – zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie wynosi od 5.060,00 zł do 8.000,00 zł brutto, w zależności od poziomu wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz dodatkowych kwalifikacji i umiejętności. Oprócz wynagrodzenia zasadniczego przysługuje dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z art. 38 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

VI. Warunki pracy: Praca będzie odbywała się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. Budynek wyposażony jest w windę. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
2. list motywacyjny;
3. oświadczenie osoby kandydującej o:
 - a. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c. nieskazaniu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego oraz nieposiadaniu prawomocnego wyroku skazującego za

- d. posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - e. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
 5. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy, i/lub zaświadczenie z ZUS dotyczące tytułów ubezpieczeń wliczanych do stażu pracy.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (Biuro podawcze I p. lub pok. 102), w zaklejonej kopercie z adnotacją:

„dot. naboru nr OR.2110.13.2026 na stanowisko: Inspektor w Wydziale Inwestycji”.
Termin wpływu ofert upływa z dniem 18 września 2026 roku o godz. 10:00.

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z osobami kandydującymi, które spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Osoby kandydujące mogą je odebrać w ciągu 30 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 217 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia osoby kandydującej na stanowisko urzędnicze.

Niniejszym informuje się, że:

- w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%,
- w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie wprowadzona została Zarządzeniem Nr 108/2024 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 22 października 2024 r. „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, w 96-300 Żyrardów, tel.: +48 46 855 37 17, adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl.
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: iod@powiat-zyrardowski.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
- 3) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dla danych podanych dobrowolnie wykraczających poza zakres wymagany przez Kodeks pracy),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres aktualnej rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną zniszczone.

- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane, na podstawie art.28 RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

STAROSTA

/-/ Andrzej Wilk