

ZARZĄDZENIE NR 51/2026

STAROSTY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) oraz powołania Zespołu ds. utrzymania i doskonalenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1684), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703) oraz § 19 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773), w związku z art. 24 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie dokumentację Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), zgodną z PN-EN ISO/IEC 27001:2022 w celu zapewnienia efektywnego zarządzania bezpieczeństwem informacji, chroniąc poufność, integralność i dostępność danych, a także zapewniając ciągłość działania procesów wspierających świadczenie usług publicznych.
2. Na dokumentację Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, o której mowa w ust.1, składają się dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Celem niniejszego zarządzenia jest ustanowienie ram dla wdrożenia, utrzymania i ciągłego doskonalenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, zgodnego z wymaganiami normy ISO/IEC 27001:2022 oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zakres SZBI obejmuje zasoby informacyjne, systemy informatyczne, procesy obsługi interesantów i administracji wewnętrznej, komunikację elektroniczną, przetwarzanie danych osobowych oraz inne informacje wykorzystywane w działalności Starostwa. System Zarządzania

Bezpieczeństwem Informacji dotyczy całego Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

5. Postanowienia zarządzenia dotyczą wszystkich komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów oraz osób i podmiotów wykonujących na rzecz Starostwa usługi, które wiążą się z dostępem do informacji lub zasobów Starostwa.
6. Niniejsze zarządzenie nie dotyczy jednostek organizacyjnych Powiatu Żyrardowskiego.

§ 2.

1. Powołuje się Zespół ds. utrzymania i doskonalenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), zwany dalej Zespołem ds. SZBI w składzie:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Funkcja w Zespole
1.	Ewelina Radkiewicz	Dyrektor Wydziału Informatyzacji i Ochrony Danych	Koordynator SZBI
3.	Michał Wojciul	Informatyk Urzędu (ASI)	Zastępca Koordynatora SZBI
4.	Anna Tomaszewska	Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacyjnego	Członek Zespołu
5.	Mateusz Brzycki	Informatyk w Wydziale Informatyzacji i Ochrony Danych	Członek Zespołu
6.	Andrzej Moskal	Starszy Informatyk w Wydziale Informatyzacji i Ochrony Danych	Członek Zespołu
7.	Renata Karwowska-Renaud	Radca prawny	Członek Zespołu
8.	Joanna Trusińska	Inspektor Ochrony Danych	Członek Zespołu

2. Do zadań Koordynatora SZBI należy w szczególności koordynowanie i monitorowanie działań związanych z funkcjonowaniem systemu oraz raportowanie ich stanu do Najwyższego Kierownictwa.
3. Do zadań Zespołu ds. SZBI należy w szczególności sprawowanie nadzoru nad procesami wdrożenia, utrzymania i doskonalenia SZBI, a także inicjowanie audytów wewnętrznych i przeglądów systemu.
4. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności określony jest w dokumentacji SZBI, w szczególności w Załączniku nr 15 do niniejszego Zarządzenia (Zestawienie odpowiedzialności w ramach SZBI).

5. W pracach Zespołu ds. SZBI mogą brać udział osoby nie będące jego członkami – pracownicy innych komórek organizacyjnych, a także eksperci oraz przedstawiciele innych organizacji lub instytucji, zapraszane każdorazowo przez Koordynatora SZBI.
6. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa są obowiązani do współdziałania z Zespołem ds. SZBI w zakresie wdrożenia, utrzymania i udoskonalania SZBI, w szczególności poprzez udostępnianie niezbędnych informacji.
7. Komórki organizacyjne Starostwa zobowiązuje się do:
 - a) współpracy z Zespołem ds. SZBI;
 - b) identyfikacji zasobów informacyjnych i ryzyk związanych z procesami prowadzonymi w danej komórce organizacyjnej;
 - c) wdrożenia i przestrzegania procedur bezpieczeństwa przyjętych w ramach SZBI;
 - d) zgłaszania incydentów bezpieczeństwa i współpracy w zakresie analizy przyczyn zdarzeń zgodnie z przyjętą dokumentacją.
8. Zespół ds. SZBI jest uprawniony do:
 - 1) uzyskiwania niezbędnych informacji od wszystkich komórek organizacyjnych Starostwa,
 - 2) wglądu do dokumentacji związanej z bezpieczeństwem informacji,
 - 3) rekomendowania wdrożeń, zmian oraz inwestycji w zakresie bezpieczeństwa.

§ 3.

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie do zapoznania się z dokumentacją SZBI właściwą dla zajmowanego stanowiska i powierzonych obowiązków oraz do jej stosowania. Dostęp do dokumentacji SZBI jest nadawany zgodnie z zasadą potrzeby dostępu oraz zakresem uprawnień wynikającym z realizowanych zadań. Wykaz dokumentacji SZBI wraz z określeniem uprawnień do dostępu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. O wprowadzeniu dokumentacji SZBI i powołaniu Zespołu ds. SZBI informuje się wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Dokumenty przekazywane pracownikom i współpracownikom będą udostępniane w wersji elektronicznej lub papierowej, zgodnie z zasadami określonymi przez Starostwo.
4. Wydruki załączników do niniejszego Zarządzenia mają charakter kopii niekontrolowanej.
5. Zapoznanie pracowników z zasadami bezpieczeństwa informacji oraz ich obowiązkami wynikającymi z SZBI jest realizowane w ramach szkoleń i innych działań podnoszących

świadomość w zakresie bezpieczeństwa informacji. Udział w szkoleniach lub ich ukończenie może być dokumentowane w sposób przyjęty w Starostwie.

§ 4.

System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji będzie regularnie poddawany audytom wewnętrznym w zaplanowanych odstępach czasu, nie rzadziej niż raz w roku oraz rocznym przeglądom zarządzania realizowanym przez Starostę. Na podstawie wyników audytów i przeglądów zarządzania wdrażane będą działania korygujące oraz działania mające na celu ciągłe doskonalenie SZBI. Wskaźniki efektywności działań bezpieczeństwa będą ustalone i monitorowane systematycznie oraz zmiany w organizacji, technologii lub przepisach wymagające modyfikacji SZBI będą analizowane i wdrażane w ramach procesu zarządzania zmianą.

§ 5.

Dokumentacja, o której mowa w § 1, stanowi wewnętrzną regulację i nie podlega publikacji.

§ 6.

Aktualizacja oraz dostosowywanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), o której mowa w § 1 nie wymagają zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 7.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.
3. Traci moc Zarządzenie 57/2019 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 14 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Polityki bezpieczeństwa informacji Starostwa Powiatowego w Żyrardowie”, „Polityki Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie” oraz „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym”.

STAROSTA

/-/ Andrzej Wilk