

ZARZĄDZENIE NR 83/2026
STAROSTY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 11.08.2026 r.

w sprawie zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie

Na podstawie art.237⁶⁻⁹ ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z 2024 r. poz. 1871, z 2025 r. poz. 807, poz. 1423 i poz. 1661 oraz z 2026 r. poz. 25 i poz. 473); oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z 2007 r. Nr 49, poz. 330, z 2008 r. Nr 108, poz. 690, z 2011 r. Nr 173, poz. 1034 oraz z 2021 r. poz. 2088), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady przydziału pracownikom zatrudnionym na etatach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz etaty pracy na których możliwe jest używanie własnej odzieży – załącznik nr 1.

2. Ustala się wysokość limitu kwoty zakupu środków ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego – załącznik nr 2.

3. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego, oraz wysokość ekwiwalentu jednorazowego prania odzieży roboczej (ochronnej) we własnym zakresie – załącznik nr 3.

§ 2. Wprowadza się wzory dokumentów stosowanych w procedurze przyznawania i wydawania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłacania ekwiwalentów pieniężnych przysługujących pracownikom z tytułu używania własnej odzieży i obuwia roboczego oraz z tytułu prania odzieży roboczej (ochronnej):

1) indywidualną kartę ewidencyjną wyposażenia pracownika w środki ochrony, odzież i obuwie robocze - załącznik nr 4;

2) kartę ewidencji wypłaconych ekwiwalentów – załącznik nr 5;

3) protokół przedwczesnego zużycia odzieży – załącznik nr 6;

4) oświadczenie pracownika zatrudnionego na etacie, na którym niezbędne jest używanie odzieży i obuwia roboczego, o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego - załącznik nr 7;

5) oświadczenie pracownika zatrudnionego na etacie, na wyrażenie zgody na wypłatę ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie – załącznik nr 8;

§ 3. 1. Pranie i naprawę odzieży roboczej (ochronnej) powierza się pracownikowi z uwagi na brak pralni zakładowej, które może być wykonane za jego zgodą.

2. Pracownik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o częstotliwości wykonanych prań we własnym zakresie raz na kwartał, do Samodzielnego Stanowiska ds. BHP, które stanowi podstawę do wypłacenia ekwiwalentu – załącznik nr 8.

3. Przysługujący pracownikowi, w wyliczonej kwocie, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej (ochronnej) oraz używanie własnej odzieży i obuwia roboczego następuje w okresach kwartalnych w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

4. Ustala się:

1) częstotliwość prania odzieży roboczej (ochronnej) – załączniku nr 9;

2) wyliczenia i zlecenia wypłaty należnego pracownikom ekwiwalentu, dokonuje Samodzielne Stanowisko ds. BHP, na podstawie prowadzonej ewidencji przydzielonej odzieży roboczej.

§ 4. Zarządzenie zostaje wydane w porozumieniu z przedstawicielem załogi.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów i Samodzielnemu Stanowisku ds. BHP.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 19/2005 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 21 września 2005 r. w sprawie, stosowania przez pracowników na stanowiskach: pracownik gospodarczy i kierowca samochodu osobowego, odzieży i obuwia roboczego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Andrzej Wilk

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 83/2026

z dnia 11.08.2026 r.

Zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie

1. Etaty pracy oraz zakres wyposażenia pracowników na nich zatrudnionych w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego: stanowiąca załącznik do niniejszych „Zasad przydziału”, zwana dalej „Tabelą norm przydziału”.
2. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już właściwości ochronne.
3. Okres używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu (np. pracownikowi zatrudnionemu na ¼ etatu okres używalności przedłuża się 4 – krotnie). Okres używalności zaczyna się od dnia wydania odzieży i obuwia roboczego.
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące deklaracji zgodności i oznakowane znakiem CE. Odzież robocza nie musi być obowiązkowo oznakowana znakiem CE, ale powinna spełniać wymagania Polskich Norm.
5. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
6. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkową poprzez ich pranie, konserwację i naprawę.
7. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność Starostwa i są przydzielane pracownikom nieodpłatnie.
8. Zakup odzieży roboczej oraz środki ochrony indywidualnej realizowany jest przez Wydział Organizacyjny, a ewidencja przydzielonej i wydanej pracownikowi odzież robocza oraz środki ochrony indywidualnej prowadzona jest przez Samodzielne Stanowisko ds. BHP.

9. Dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Pracownikom wykonującym prace inspekcyjne w terenie, w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież, a także ze względu na bezpieczeństwo pracy przydziela się środki ochrony indywidualnej. Bezpośredni przełożony przedkłada zapotrzebowanie wskazując osoby uprawnione oraz zakres wyposażenia.
11. Dla pracowników zatrudnionych na zastępstwo wykonujących prace inspekcyjne w terenie, zostaje naliczony ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwie robocze oraz za pranie odzieży roboczej w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia. Ekwiwalent będzie wypłacany na podstawie zgłoszonego wniosku przez pracownika do Samodzielnego stanowiska ds. BHP.
12. Wypłata ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej może być wstrzymana na wniosek Samodzielnego stanowiska ds. BHP lub przełożonego pracownika w przypadku stwierdzenia faktu zaniechania prania lub czyszczenia odzieży roboczej.
13. W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w Tabeli norm przydziału, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego). O przydatności bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego, a także o stopniu (procencie) zużycia zwróconej pracodawcy odzieży postanawia protokolarnie komisja w składzie: a) samodzielne stanowisko ds. BHP, b) bezpośredni przełożony pracownika.
14. Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:
 - a) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - b) śmierci pracownika,
 - c) używania tych rzeczy przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 50% okresu używalności określonego w tabeli norm.
15. Po rozwiązaniu, wygaśnięciu umowy o pracę lub zmianie stanowiska pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni przydzielone rzeczy pracodawcy lub zwrócić równowartość pieniężną pomniejszoną o wartość zużycia, jeżeli okres używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których występuje zawarcie następnej umowy w ciągu 30 dni oraz z wyłączeniem pkt 14 lit. c.
16. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu używalności przechodzą na własność pracownika.
17. Osoba kierująca pracownikami (przełożony pracowników) zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem.
18. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia
robotniczego dla pracowników Starostwa Powiatowego

Lp	stanowisko pracy**	Zakres wyposażenia	Ilość	Okres* ** używalności	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	pracownik wykonujący prace w archiwum	R - fartuch roboczy O - maseczki ochronne O - rękawice ochronne	1 szt. wg potrzeb wg potrzeb	12 d.z. d.z.	Pracodawca zapewnia odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualne
2.	robotnik gospodarczy	R - ubranie robocze R - obuwie robocze R - kurtka robocza ocieplana R - koszula R - czapka lub beret O - kamizelka ostrzegawcza O – okulary ochronne O - rękawice ochronne O – ochronniki słuchu O – hełm ochronny	1 kpl. 1 para 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. wg potrzeb wg potrzeb 1 szt.	24 24 36 12 24 d.z. d.z. d.z. d.z. d.z.	Pracodawca zapewnia odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualne
3.	kierowca	R - ubranie robocze R - obuwie robocze R - koszula O - rękawice ochronne O - kamizelka ostrzegawcza O - okulary (chron. przed prom.UV)	1 kpl. 1 para 1 szt. wg potrzeb 1 szt. 1 szt.	24 24 12 d.z. d.z. 36	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
4.	sprzątaczką	R – fartuch roboczy R - obuwie antypoślizgowe O - rękawice ochronne	1 szt. 1 para wg potrzeb	12 24 d.z.	Pracodawca zapewnia odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualne
5.	pracownik ds. nadzoru nad lasami niestanowiącyymi własności skarbu państwa	R - ubranie robocze R - obuwie robocze R - koszula R – kurtka / ponczo przeciwdeszczowe O - kamizelka ostrzegawcza	1 kpl. 1 para 1 szt. 1 szt. wg potrzeb 1 szt.	24 24 12 36 d.z.	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego

* Zakres wyposażenia ustalony przez przełożonego dla poszczególnych pracowników

** W tabeli norm ujęto wyłącznie te stanowiska pracy, na których zatrudnieni pracownicy wykonują pracę w warunkach narażenia własnej odzieży i obuwia na intensywne brudzenie i niszczenie.

*** Okres używalności liczy się: m – ce (miesiące), d. z. (do zużycia)

*** wg .p. (według potrzeb)

R- Odzież i obuwie robocze

O- Środki ochrony indywidualnej

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 83/2026

z dnia 11.08.2026 r.

Wysokość limitu kwoty zakupu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Nazwa asortymentu odzieży	Wartość
1.	Ubranie robocze	do 200,00 zł
2.	Kurtka robocza ocieplana	do 250,00 zł
3.	Kurtka p/deszczowa	do 150,00 zł
4.	Bluza polar	do 150,00 zł
5.	Spodnie robocze	do 150,00 zł
6.	Obuwie robocze	do 160,00 zł
7.	Obuwie robocze wysokie	do 220,00 zł
8.	Obuwie ochronne półbuty klasy S3	do 200,00 zł
9.	Obuwie ochronne wysokie klasy S3	do 250,00 zł
10.	Koszula	do 100,00 zł
11.	Fartuch roboczy	do 80,00 zł
12.	Czapka / beret	do 50,00 zł
13.	Kamizelka ostrzegawcza	do 30,00 zł
14.	Hełm (kask) ochronny	do 100,00 zł
15.	Okulary p/słoneczne	do 240,00 zł
16.	Okulary ochronne	do 50,00 zł
17.	Rękawice ochronne	do 40,00 zł
18.	Ochronniki słuchu (słuchawki)	do 80,00 zł
19.	Szelki bezpieczeństwa	do 300,00 zł
20.	Maseczki ochronne	do 50,00 zł

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 83/2026
z dnia 11.08.2026 r.

Tabela wyliczenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za użycie własnej odzieży i obuwia roboczego.

Lp.	stanowisko pracy**	Zakres wyposażenia	Koszt zakupu	Okres*** używalności m-c	Koszt zł / miesiąc
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	kierowca	R - ubranie robocze	200 zł	24	8,33 zł
		R - obuwie robocze	160 zł	24	6,67 zł
		R - koszula	100 zł	12	8,33 zł
		O - okulary (chron. przed prom.UV)	240 zł	36	6,67 zł
				RAZEM:	30 zł / miesiąc
2	pracownik ds. nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności skarbu państwa	R - ubranie robocze	200 zł	24	8,33 zł
		R - obuwie robocze wysokie	220 zł	24	9,17 zł
		R - koszula	100 zł	12	8,33 zł
		R – kurtka / ponczo przeciwdeszczowe	150 zł	36	4,17 zł
				RAZEM:	30 zł /miesiąc

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 83/2026
z dnia 11.08.2026 r.

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Indywidualna karta ewidencji Nr / Rok
wyposażenia pracownika
w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko:

Wymiar etatu:

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość	Okres używalności	Data pobrania	Podpis	Data zakończenia używalności	Uwagi

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 83/2026
z dnia 11.08.2026 r.

Insp. ds. BHP

Dział Księgowości

w/m

Proszę o wypłatę ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej za kwartał. 202... r.- zgodnie z Zarządzeniem Nr /2026 z dnia 2026 r. n/w pracownikom starostwa:

LP.	NAZWISKO	IMIĘ	miesiąc	..miesiąc	 miesiąc	RAZEM
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
Razem:						

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 83/2026
z dnia 11.08.2026 r.

Żyrardów, dnia.....

**Protokół przedwczesnego zużycia / zniszczenia, utraty*
odzieży roboczej /obuwia roboczego / środków ochrony indywidualnej***

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

Zawiadamiam o przedwczesnym (zużyciu, zniszczeniu, utracie) * odzieży roboczej, obuwia roboczego*/środków ochrony indywidualnej*

.....
(wymienić rodzaj)

.....
(Podpis pracownika)

Pani/Pan*.....

Zatrudniona/Zatrudniony*w wydziale.....

Na stanowisku.....

Stwierdzono:

Bezpośredni (związek, brak związku)* przedwczesnego (zużycia, zniszczenia, utraty)*

(odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej)* z wykonywaną pracą.

Przedwczesne (zużycie, zniszczenie, utrata)* (odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej)* nastąpiło (bez winy, z winy)* pracownika i utraciła cechy użytkowe polegające na

1.
(pieczętka i podpis przełożonego)

2.
(pieczętka i podpis inspektora ds. BHP)

Data pobrania.....

Okres używalności.....

.....
(podpis osoby prowadzącej sprawę materiałowe)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7
do Zarządzenia Nr 83/2026
z dnia 11.08 2026 r.

.....
/imię i nazwisko/
.....
/stanowisko pracy/

Żyrardów, dnia

Oświadczenie pracownika
zatrudnionego na stanowisku, na którym niezbędne jest używanie odzieży i obuwia roboczego,
o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

Wyrażam zgodę na używanie do pracy przeze mnie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, wymienionych w załączniku nr 1 do zarządzenia Nr .../2026 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 2026r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, a także wysokości i zasad wypłacania ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej w zamian za ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej w tym zarządzeniu.

.....
/podpis pracownika/

Załącznik nr 8
do Zarządzenia Nr 83/2026
z dnia 11.08.2026 r.

.....
/imię i nazwisko/

Żyrardów, dnia

.....
/stanowisko pracy/

.....
/wymiar etatu/

Oświadczenie pracownika

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na wypłatę ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej we
własnym zakresie w kwartale 20.....r.

ilość prań w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Ilość prań	Ilość dni roboczych (pracy)	Ilość dni nieobecności przypadających w dni robocze
Razem:			

.....
Podpis pracownika

Załącznik nr 9
do Zarządzenia Nr P3/2026
z dnia 11.09 2026 r.

Częstotliwość prania odzieży roboczej (ochronnej)

L.P.	stanowisko pracy	Częstotliwość prania
1	pracownik wykonujący prace w archiwum	1 raz na 2 tygodnie
2	robotnik gospodarczy	1 raz w tygodniu
3	kierowca	1 raz na 2 tygodnie
4	sprzątaczką	1 raz w tygodniu
5	pracownik ds. nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności skarbu państwa	1 raz na 2 tygodnie

Tabela wyliczenia kosztów jednego prania oraz wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży

Lp.	Nazwa	Wartość rzeczywista	Przeliczenie na jedno pranie (brutto)
1.	proszek do prania – średnia cena 1 kg	20,00 zł / kg	100 g x 20 zł/kg = 2 zł
2.	50 l, tj. 0.05m ³ (przyjęta cena za 1 m ³ wody wynosi 5,31 zł)	5,31 zł / m ³	0.05 m ³ x 5.31zł/m ³ = 0,27 zł
3.	50 l, tj. 0.05 m ³ (przyjęta cena za 1 m ³ ścieków wynosi 16,41 zł)	16,41 zł m ³	0.05 m ³ x 16,41zł/m ³ = 0,82 zł
4.	Moc urządzenia 1200W 1,74 kW / cykl	1,1 zł / kWh	1,74 kWh x 1,1 zł/kWh = 1,91 zł
		RAZEM:	5 zł / cykl prania