

**Starosta Powiatu Żyrardowskiego ogłasza konkurs na stanowisko:
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żyrardowie**

Nazwa i adres jednostki: Powiatowy Urząd Pracy w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, Plac Jana Pawła II nr 1 (adres tymczasowy).

Określenie stanowiska: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żyrardowie (dyrektor samorządowej jednostki organizacyjnej – stanowisko kierownicze urzędnicze).

Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

1. obywatelstwo polskie,
2. korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe,
6. mająca co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub co najmniej 5-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub OHP,
7. brak orzeczenia kary zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

1. zna i potrafi stosować przepisy prawa niezbędne w pracy na ww. stanowisku, a w szczególności: przepisy regulujące działalność powiatowych urzędów pracy oraz związanych z pozyskiwaniem środków finansowych na aktywizację zawodową bezrobotnych, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) jak również przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,
2. posiada 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
3. posiada doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej na stanowisku urzędniczym,
4. posiada prawo jazdy kategorii B,

5. biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna, oprogramowania i aplikacje stosowane w pracy na tym stanowisku) oraz urządzeń biurowych,
6. umiejętność planowania, analizowania i racjonalizacji wydatków,
7. rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność,
8. umiejętność zarządzania pracą zespołu, umiejętność rozwiązywania problemów,
9. wysoka kultura osobista,
10. odporność na stres, dyspozycyjność, bardzo dobra organizacja pracy.

Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Żyrardowie (PUP) i reprezentowanie go na zewnątrz,
2. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników PUP,
3. realizacja zadań należących do samorządu powiatowego w zakresie polityki rynku pracy,
4. realizacja budżetu PUP,
5. planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy, PFRON, EFS,
6. pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych, w tym EFS,
7. zawieranie umów wynikających z zakresu działania PUP w ramach udzielonych upoważnień,
8. sprawowanie kontroli wewnętrznej i kontroli zarządczej w PUP,
9. załatwianie w imieniu Starosty spraw, w tym wydawanie decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym, w zakresie określonym w upoważnieniu,
10. współpraca z organami samorządu terytorialnego, administracją rządową, Powiatową Radą Rynku Pracy i organizacjami pozarządowymi w zakresie realizowanych zadań,
11. realizacja innych zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca administracyjno-biurowa w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żyrardowie,
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
4. stanowisko pracy znajduje się w lokalu biurowym zlokalizowanym na parterze w budynku administracyjno-biurowym, wyposażonym w meble i urządzenia biurowe,
5. budynek administracyjno-biurowy jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
6. stanowisko kierownicze związane z zarządzaniem i decyzyjnością,

Wynagrodzenie:

Do 15.000 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych) brutto (wynagrodzenie wraz z dodatkiem funkcyjnym, specjalnym oraz dodatkiem za wieloletnią pracę) i dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”. Jednocześnie zaznacza się, że o proponowanej wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 18^{3ca} ustawy z dnia 4 czerwca 2025r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy, zostanie poinformowana osoba wybrana w drodze naboru, przed nawiązaniem stosunku pracy.

Wymagane dokumenty:

1. koncepcja funkcjonowania i rozwoju PUP,
2. list motywacyjny,
3. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
7. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
9. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy albo inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
10. oświadczenie o braku orzeczenia kary zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do celów rekrutacyjnych.

Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Dokumenty należy przesać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (I p., pok. 102), w zaklejonej kopercie z adnotacją: "dot. naboru nr OR.2111.1.2026 na stanowisko: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żyrardowie".

Termin wpływu ofert upływa z dniem 28 lipca 2026 roku o godz. 10:00.

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) i na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://pupzyrardow.ssdip.bip.gov.pl/> i na tablicy informacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żyrardowie.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 3 miesięcy od daty zakończenia procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze. Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Żyrardowskiego był wyższy niż 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

STAROSTA

Andrzej Wilk