

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45  
poszukuje kandydata (kobieta/mężczyzna)  
na wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor/Inspektor w Wydziale Geodezji i Kartografii**

**I. Zatrudnienie:** zawarcie umowy o pracę pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

**II. Wymagania niezbędne:** o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

1. jest obywatelem polskim<sup>1</sup>;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie posiada prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwa popełnione umyślnie;
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią;
5. posiada wykształcenie w zakresie geodezji i kartografii, pokrewne o kierunkach technicznych i przyrodniczych związanych z gospodarką przestrzenną, geologią, budownictwem, geoinformatyką, geografiami, inżynierią środowiska, a także administracją i prawem:
  - a. dla stanowiska: podinspektor – wykształcenie średnie wraz z 3-letnim udokumentowanym stażem pracy lub wyższe;
  - b. dla stanowiska: inspektor – wykształcenie średnie wraz z 5-letnim udokumentowanym stażem pracy lub wykształcenie wyższe wraz z 3-letnim udokumentowanym stażem pracy.

**III. Wymagania pożądane:**

1. Doświadczenie pracy w administracji.
2. Doświadczenie w pracy związanej z branżą geodezyjną.
3. Dobra znajomość zagadnień i przepisów prawnych w zakresie Prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Znajomość obsługi programów GEO-INFO: MAPA, EGIB, OŚRODEK.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Aktualizacja baz danych ewidencji gruntów i budynków powiatowej części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) w tym Rejestru Cen Nieruchomości.
2. Generowanie i wysyłanie zawiadomień o zmianach wykonanych w drodze czynności materialno-technicznych.
3. Przygotowywanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków.
4. Sporządzanie raportów, sprawozdań i analiz oraz zestawień zbiorczych danych objętych EGIB.
5. Weryfikacja zgodności danych EGIB z danymi zawartymi w księgach wieczystych, PESEL, KRS, TERYT.
6. Przygotowywanie projektów decyzji, pism, informacji i zaświadczeń.
7. Inne czynności zlecone do wykonania przez przełożonego w ramach umowy o pracę.

**V. Wynagrodzenie:** wynagrodzenie zasadnicze – zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie na stanowisku podinspektora wynosi od 5.030,00 zł do 7.800,00 zł brutto lub na stanowisku inspektora wynosi od 5.060,00 zł do 8.000,00 zł brutto, w zależności od poziomu wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz dodatkowych kwalifikacji i umiejętności. Oprócz wynagrodzenia zasadniczego przysługuje dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z art. 38 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

---

<sup>1</sup> oferowana praca polega na pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej

**V. Warunki pracy:** Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie na III piętrze. Budynek jest wyposażony w windę. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy oraz obsługą interesantów.

**VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
2. list motywacyjny;
3. oświadczenie osoby kandydującej o:
  - a. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c. nieskazaniu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego oraz nieposiadaniu prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - d. posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - e. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy, i/lub zaświadczenie z ZUS dotyczące tytułów ubezpieczeń wliczanych do stażu pracy.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (Biuro podawcze I p. lub pok. 102), w zaklejonej kopercie z adnotacją:

**„dot. naboru nr OR.2110.9.2026 na stanowisko: Podinspektor/Inspektor  
w Wydziale Geodezji i Kartografii”.**

**Termin wpływu ofert upływa z dniem 15 czerwca 2026 roku o godz. 10:00.**

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z osobami kandydującymi, które spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-zyrardowski.pl](http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Osoby kandydujące mogą je odebrać w ciągu 30 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 217 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

**Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia osoby kandydującej na stanowisko urzędnicze.**

Niniejszym informuje się, że:

- w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%,
- w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie wprowadzona została Zarządzeniem Nr 108/2024 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 22 października 2024 r. „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”.

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, w 96-300 Żyrardów, tel.: +48 46 855 37 17, adres e-mail: [starostwo@powiat-zyrardowski.pl](mailto:starostwo@powiat-zyrardowski.pl).
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@powiat-zyrardowski.pl](mailto:iod@powiat-zyrardowski.pl) lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
- 3) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie:
  - a. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dla danych podanych dobrowolnie wykraczających poza zakres wymagany przez Kodeks pracy),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres aktualnej rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną zniszczone.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane, na podstawie art.28 RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
  - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

STAROSTA

/-/ Andrzej Wilk