

**Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu
na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Mazowsza Zachodniego w Żyrardowie**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Podstawą prawną działania komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Mazowsza Zachodniego w Żyrardowie, zwanego dalej „Muzeum”, jest:

1) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwana dalej „Ustawą”;

2) rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724, zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1348);

3) niniejszy Regulamin.

2. Organizator, występując do podmiotów mających wskazać przedstawicieli do Komisji, przekazuje tym podmiotom Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Mazowsza Zachodniego w Żyrardowie, zwany dalej „Regulaminem”.

3. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja w składzie osobowym ustalonym przez organizatora. Powołanie Komisji następuje na mocy Uchwały Zarządu Powiatu Żyrardowskiego.

4. Przewodniczącą Komisji wskazuje organizator powołując Komisję.

5. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac składają przewodniczącemu Komisji zobowiązanie do zachowania w poufności informacji dotyczących postępowania konkursowego (załącznik nr 1 do Regulaminu).

6. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac składają przewodniczącemu Komisji pisemne oświadczenie, że nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby, a także nie pozostają wobec niej

w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności (załącznik nr 2 do Regulaminu).

7. Jeżeli po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia Komisji zostaną ujawnione okoliczności wyłączające członkostwo w Komisji, o których mowa w ust. 6, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji konkursowej.

8. Sekretariat Komisji prowadzony jest przez Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

II. CELE I ZADANIA KOMISJI

§ 2. 1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum.

2. Zadaniem Komisji jest:

1) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie;

2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;

3) rozstrzygnięcie konkursu, sporządzenie protokołu końcowego i przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego.

III. TRYB PRACY KOMISJI

§ 3. 1. O terminie i miejscu posiedzeń, członków Komisji powiadamia sekretariat Komisji za pośrednictwem poczty, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

2. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu Komisji. Nieobecność na posiedzeniu Komisji powinna być pisemnie uzasadniona.

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który rozstrzyga również wątpliwości dotyczące procedury pracy Komisji. Przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji do zastępowania go w czasie nieobecności.

4. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 pkt 3-5.

5. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.

6. Obsługę Komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego oraz działalnością Komisji, zapewnia organizator.

7. Komisja na każdym etapie konkursu może obradować w trybie zdalnym, z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej.

8. Głos członka Komisji głosującego zdalnie jest równoważny z głosami pozostałych członków Komisji.

IV. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§ 4. 1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach i następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji.

2. W pierwszym etapie konkursu następuje:

1) sprawdzenie pod względem formalnym dokumentów złożonych przez kandydatów, tj. ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie, bądź stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach:

a) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, Komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż 3 dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty,

b) w przypadku, gdy oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie, Komisja odmawia dopuszczenia osoby, która złożyła ofertę, do drugiego etapu postępowania konkursowego podając przyczynę; od odmowy dopuszczenia do drugiego etapu postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie;

2) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny kandydatów, uwzględniających treść ogłoszenia o konkursie;

3) ustalenie kolejności rozmów z kandydatami w drugim etapie.

3. O zakwalifikowaniu do drugiego etapu konkursu oraz terminie i miejscu rozmowy, uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty mailowej lub telefonicznie.

4. Drugie posiedzenie Komisji może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od pierwszego posiedzenia Komisji i przebiega w porządku:

- 1) rozmowy z każdym z kandydatów wg ustalonej kolejności;
- 2) ocena kandydatów w świetle przyjętych przez Komisję szczegółowych kryteriów;
- 3) wyłonienie przez Komisję kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym;
- 4) jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie; drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów;
- 5) jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt 3, Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w pkt 4;
- 6) konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5. 1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

2. Po pierwszym posiedzeniu Komisji imiona i nazwiska osób, które zostały zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu, zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

3. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu sporządza się protokół końcowy zawierający imiona i nazwiska przewodniczącego Komisji, pozostałych członków Komisji oraz uczestników konkursu, a także informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach oraz informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.

4. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.

5. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, do czasu powołania dyrektora Muzeum albo ogłoszenia kolejnego konkursu zgodnie z art. 16 ust. 13 Ustawy, nie krócej niż na okres 30 dni i nie dłużej niż na okres 2 lat.

6. Członek Komisji obecny na posiedzeniu, który odmawia podpisania protokołu, zobowiązany jest zgłosić do protokołu pisemne zastrzeżenie.

7. Do udzielania informacji w zakresie prowadzonego postępowania konkursowego upoważniony jest wyłącznie przewodniczący Komisji.

§ 6. Komisja kończy działalność po przekazaniu Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego:

Andrzej Wilk /-/ – Przewodniczący Zarządu	
Ewa Springer- Kakiet /-/- Wicestarosta	
Błażej Zawadzki /-/- Członek Zarządu	
Beata Sznajder /-/ – Członek Zarządu	
Michał Staniak /-/ - Członek Zarządu	

Załącznik Nr 1 do Załącznika
Uchwały 274/LXX/26 Zarządu
Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 27 stycznia 2026 r.

Zobowiązanie

Załącznik Nr 2 do Załącznika
Uchwały 274/LXX/26 Zarządu
Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 27 stycznia 2026 r.

Oświadczenie