

OR.2110.38.2025

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Starszy specjalista ds. zamówień publicznych
w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych**

I. Zatrudnienie: zawarcie umowy o pracę w niepełnym lub pełnym wymiarze czasu pracy – do 1 etatu

II. Wymagania niezbędne: o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim¹;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiada:
 - a) wykształcenie wyższe i 3 lata stażu pracy w ramach umowy o pracę lub
 - b) wykształcenie średnie (średnie branżowe) i 5 lat stażu pracy w ramach umowy o pracę;
- 6) zna zakres działania i zadania powiatu – wynikające z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 7) posiada bardzo dobrą znajomość ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 8) jest bardzo dokładna i skrupulatna;
- 9) posiada praktyczną znajomość obsługi komputera – w zakresie:
 - a) edytora tekstu;
 - b) arkusza kalkulacyjnego;
 - c) poczty elektronicznej i Internetu;
- 10) jest otwarta na pogłębianie i aktualizację wiedzy oraz dalszy rozwój zawodowy.

III. Wymagania pożądane:

- 1) preferowane ponad 3-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- 2) mile widziane wykształcenie wyższe prawnicze lub ukończone podyplomowe studia zamówień publicznych;
- 3) mile widziana biegłość w obsłudze platform zakupowych.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu zadań pracownika należą wybrane sprawy zamówień publicznych, w tym:

- 1) prowadzenie spraw zamówień publicznych w Starostwie:
 - a) instruowanie pracowników Starostwa o procedurach udzielania zamówień publicznych;
 - b) opiniowanie przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa projektów umów w sprawie zamówienia publicznego, pod względem zgodności zapisów umownych z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - c) sporządzanie specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) na podstawie dokumentacji skompletowanej przez komórkę organizacyjną wnioskującą

¹ oferowana praca polega na pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej

- o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) przygotowywanie projektów Zarządzeń Starosty z zakresu zamówień publicznych;
 - e) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień poniżej progu 170 000 złotych;
 - f) informowanie Wydziału Finansowo-Księgowego o terminie zwrotu wadium;
 - g) ewidencjonowanie i archiwizacja udzielonych i przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia;
 - h) pomoc przy sporządzaniu sprawozdań z udzielonych zamówień do Urzędu Zamówień Publicznych;
 - i) opiniowanie przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa raportów z realizacji zamówienia publicznego;
 - j) publikacja ogłoszeń o wykonaniu umowy;
- 2) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Powiatu w sprawach zamówień publicznych:
- a) organizacja wspólnych postępowań zakupowych na rzecz całego Powiatu – na wniosek Wydziału Organizacyjnego;
 - b) prowadzenie pomocniczych działań zakupowych na rzecz powiatowych jednostek organizacyjnych lub podmiotów nadzorowanych – na podstawie porozumienia z daną jednostką lub podmiotem;
 - c) zapewnienie szkoleń z zakresu zamówień publicznych na rzecz powiatowych jednostek organizacyjnych – na wniosek jednostki.
- 3) wykonywanie innych doraźnych czynności, poleconych przez przełożonego.

V. Wynagrodzenie: wynagrodzenie na stanowisku Starszego specjalisty ds. zamówień publicznych – zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

VI. Warunki pracy: Praca będzie odbywała się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, obsługą interesantów oraz przemieszczaniem się w terenie.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
4. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
8. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
9. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (Biuro podawcze I p. lub pok. 102), w zaklejonej kopercie z adnotacją:

**„dot. naboru nr OR.2110.38.2025 na stanowisko:
Starszy specjalista ds. zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych”.**

Termin wpływu ofert upływa z dniem 9 stycznia 2026 roku o godz. 10:00.

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 30 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 217 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.

Niniejszym informuje się, że:

- w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%,
- w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie wprowadzona została Zarządzeniem Nr 108/2024 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 22 października 2024 r. „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, w 96-300 Żyrardów, tel.: +48 46 855 37 17, adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl.
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: iod@powiat-zyrardowski.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
- 3) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dla danych podanych dobrowolnie wykraczających poza zakres wymagany przez Kodeks pracy),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres aktualnej rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną zniszczone.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane, na podstawie art.28 RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

STAROSTA

/-/ Andrzej Wilk