

ZARZĄDZENIE NR 79/2025
STAROSTY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 27 sierpnia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych
w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), w związku z art. 44 ust. 3 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), oraz z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zważywszy na:

- 1) potrzebę racjonalizacji ekonomiki postępowań o udzielenie zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, stosownie do art. 44 ust. 3 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 2) konieczność usprawnienia procedur zakupowych z uwagi na nowe obowiązki powiatu wynikające z ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, a także związane z planowaną budową Centralnego Portu Komunikacyjnego zlokalizowanego na terenie powiatu,
 - 3) racjonalność uwarunkowania wyboru dostawców usług telekomunikacyjnych i łącznościowych od ich zasięgu i kompatybilności z istniejącą infrastrukturą,
- po przeprowadzonej praktycznej ewaluacji dotychczasowych procedur, zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 65/2022 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, zmienionym zarządzeniem nr 82/2024 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 21 sierpnia 2024 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

- a) po ust. 12 wprowadza się ust. 12a w brzmieniu:
„12a. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł bez podatku VAT, nie jest wymagane zawarcie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej, chyba że w danym przypadku:
 - 1) Kierownik Zamawiającego poleci inaczej,
 - 2) stanowi to obowiązek wynikający z przepisów szczególnych,
 - 3) stanowi to obowiązek wynikający z warunków dofinansowania dla tego zamówienia.”;
- b) uchyla się ust. 13-14;

2) w § 6 ust. 2:

- a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) powoływania: biegłych, rzeczoznawców, osób uprawnionych do przeprowadzania czynności lub ekspertów, w szczególności z zakresu: rzeczoznawstwa majątkowego, szacowania wartości, budownictwa, geodezji lub gleboznawczej klasyfikacji gruntów,”;
- b) w pkt 7 uchyla się lit. e-g;
- c) po pkt 10i dodaje się pkt 10j-p w brzmieniu:

„10j) w przedmiocie wsparcia merytorycznego komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, w tym bezpośredniego wykonywania zadań tych komórek,
 10k) będących zamówieniami specjalnymi, o których mowa w § 6a Regulaminu,
 10l) związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony środowiska, leśnictwa, rolnictwa lub geologii,
 10m) w przedmiocie usług telekomunikacyjnych lub łącznościowych,
 10n) w przedmiocie naprawy, serwisu lub konserwacji: sprzętu komputerowego, urządzeń drukujących, kopiujących lub skanujących, lub innych urządzeń, na których mogą być przetwarzane dane osobowe,
 10o) w przedmiocie odpłatnych przeglądów maszyn lub urządzeń wynikających z warunków gwarancji na te maszyny lub urządzenia,
 10p) realizowanych przez bank, zakład ubezpieczeń, fundusz inwestycyjny lub inną instytucję wykonującą działalność na rynku finansowym,”;

3) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

„§ 6a. Zamówienia specjalne

1. Zamówieniami specjalnymi w rozumieniu niniejszego Regulaminu są zamówienia:
 - 1) na potrzeby zarządzania kryzysowego – na każdym jego etapie: zapobiegania (prewencji), przygotowania, reagowania, odbudowy (odzyskiwania),
 - 2) związane z realizacją zadań z zakresu ochrony ludności lub obrony cywilnej, w tym związane z:
 - planowaniem, budową, utrzymaniem i eksploatacją obiektów zbiorowej ochrony,
 - zabezpieczeniem logistycznym i zapewnieniem ciągłości dostaw oraz uzupełnianiem zasobów i infrastruktury,
 - utrzymaniem i rozwojem podmiotów ochrony ludności (w tym wyposażeniem ich w sprzęt i utrzymaniem tego sprzętu),
 - edukacją, szkoleniem oraz bazą i zapleczem szkoleniowym,
 - łącznością, ostrzeganiem, alarmowaniem i powiadamianiem,
 - utworzeniem i funkcjonowaniem korpusu obrony cywilnej,
 - 3) związane z realizacją zadań z zakresu obronności,
 - 4) wymagające dostępu do informacji niejawnych,
 - 5) związane z pomocą humanitarną, w tym z zapewnieniem pomocy obywatelom innych państw, w związku z działaniami wojennymi na obszarze tych państw.
2. Do zamówień specjalnych udzielanych na podstawie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej stosuje się następujące procedury:
 - 1) dla zamówienia o wartości mniejszej niż 5 000 zł bez podatku VAT – zgodnie z § 3 Regulaminu;
 - 2) zamówienia o wartości równej lub wyższej 5 000 zł, ale mniejszej niż 50 000 zł bez podatku VAT – zgodnie z § 4 Regulaminu;
 - 3) dla zamówienia o wartości równej lub wyższej 50 000 zł, ale mniejszej niż 130 000 zł bez podatku VAT – zgodnie z § 6 Regulaminu.
3. Do zamówień specjalnych udzielanych bez umowy w formie pisemnej lub elektronicznej nie stosuje się postanowień § 3-5 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 4-6.

4. W przypadku zamówień specjalnych o wartości równej lub wyższej 5 000 zł bez podatku VAT, udzielanych za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość bez umowy w formie pisemnej lub elektronicznej, pracownik na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych lub Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych dokumentuje zamówienie poprzez:
 - 1) złożenie zamówienia u wykonawcy w formie dokumentowej (np. drogą e-mail),
 - 2) lub sporządzenie notatki ex-post zawierającej przynajmniej przedmiot zamówienia, umówioną cenę oraz termin realizacji zamówienia.
5. Dokumentację, o której mowa w ust. 4, gromadzi i przechowuje pracownik na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych – do dnia zapłaty wykonawcy na prawidłowo zrealizowane zamówienie.
6. Pracownik na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych przekazuje do Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych zbiorcze zestawienie zamówień, o których mowa w ust. 3, nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

STAROSTA

/-/ Andrzej Wilk