

UCHWAŁA NR 185/XLVIII/25
ZARZĄDU POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 5 sierpnia 2025 r.

**w sprawie zatwierdzenia Programu Działalności oraz Planu Pracy na rok 2025 Środowiskowego
Domu Samopomocy w Żyrardowie Typ B - dla osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz Typ D
- dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 5, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2024 r. poz. 107 z późn.zm.) oraz § 4 ust.1 pkt. 3, ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r. poz. 249) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się opracowany przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Żyrardowie w uzgodnieniu z Wojewodą Mazowieckim Program Działalności na rok 2025 Środowiskowego Domu Samopomocy w Żyrardowie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdza się opracowany przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Żyrardowie w uzgodnieniu z Wojewodą Mazowieckim Plan Pracy na rok 2025 Środowiskowego Domu Samopomocy w Żyrardowie Typ - B stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz Typ -D stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Żyrardowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego:

Andrzej Wilk - Przewodniczący Zarządu

Ewa Springer - Kakiet – Wicestarosta

Błażej Zawadzki - Członek Zarządu

Beata Sznajder - Członek Zarządu

Michał Staniak - Członek Zarządu

.....
.....
.....
.....
.....

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr 185/XLVIII/25
Zarządu Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 5 sierpnia 2025 r.

**w sprawie zatwierdzenia Programu Działalności oraz Planu Pracy na rok 2025 Środowiskowego
Domu Samopomocy w Żyrardowie Typu B - dla osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz
Typu D – dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi**

Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 3, ust 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U z 2020 r. poz. 249), które stanowi, że Program Działalności oraz Plan Pracy na dany rok Środowiskowego Domu Samopomocy podlega zatwierdzeniu przez jednostkę prowadzącą lub zlecającą prowadzenie ŚDS.

Powiat Żyrardowski jest jednostką zlecającą Stowarzyszeniu „Równych Szans” prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Żyrardowie. Zgodnie z w/w Rozporządzeniem Program Działalności oraz Plan Pracy na 2025 r. Środowiskowego Domu Samopomocy został opracowany przez Kierownika wymienionej placówki oraz uzgodniony z Wojewodą Mazowieckim.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Andrzej Wilk

Przewodniczący Zarządu

Załącznik nr 1 do uchwały
nr 185/XLVIII/25
Zarządu Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 5 sierpnia 2025 r.

**PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W ŻYRARDOWIE DLA OSÓB
Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI TYP B I TYP D NA ROK 2025**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Adresaci:

Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Żyrardowie jest ośrodkiem wsparcia i stanowi jednostkę organizacyjną pomocy społecznej pobytu dziennego. Jest ogniwem oparcia społecznego, przeznaczonym dla następującej grupy odbiorców:

- dla osób z niepełnosprawnością intelektualną - typ B
- dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi – typ D

Obszar realizacji programu:

Powiat Żyrardowski oraz inne terytoria samorządowe na podstawie zawartych porozumień z jednostkami samorządowymi.

Finansowanie zadania:

Finansowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Żyrardowie jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną w formie dziennego pobytu. Dotacja na funkcjonowanie Domu przekazywana jest przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, które to przekazuje otrzymaną dotację do Stowarzyszenia Równych Szans w Żyrardowie, prowadzącego Środowiskowy Dom Samopomocy na podstawie zawartej umowy w wyniku postępowania konkursowego.

ROZDZIAŁ II

CELE FUNKCJONOWANIA I KIERUNKI DZIAŁAŃ TERAPEUTYCZNYCH DOMU

Głównym celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Żyrardowie jest świadczenie usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie kształtowania umiejętności samoobsługi.

Cele szczegółowe obejmują:

1. Podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia (usprawnianie psychosomatyczne uczestników, poprawa umiejętności samoobsługowych i funkcjonowania społecznego).
2. Zapewnienie uczestnikom wieloprofilowego usprawniania i warunków do wszechstronnego rozwoju w funkcjonowaniu społecznym oraz osiągnięcia przez nich możliwie najwyższego (w zależności od stopnia niepełnosprawności) poziomu samodzielności życiowej.
3. Zapobieganie izolacji społecznej osób z niepełnosprawnością i ich rodzin, poprzez kształtowanie zaradności i samodzielności życiowej uczestników, która w ostateczności ma doprowadzić osoby z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodziny do poprawy jakości życia i uzyskania umiejętności niezbędnych do integracji z otoczeniem i środowiskiem lokalnym.
4. Udzielanie wsparcia psychicznego uczestnikom oraz ich rodzinom.
5. Pomoc uczestnikom w zakresie rozwiązywania problemów dnia codziennego (od działań samoobsługowych po problemy wynikające z funkcjonowania społecznego).
6. Wspieranie rozwoju zainteresowań i talentów własnych oraz nauka spędzania aktywnie czasu wolnego.
7. Dążenie do zmiany postawy „wyuczonej bezradności” osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin na wyzwalanie własnych możliwości i aktywności w zaspakajaniu potrzeb.

Kierunki działań terapeutycznych Domu obejmują:

1. Kształtowanie i pogłębianie umiejętności samodzielnego funkcjonowania.
2. Rozwój umiejętności interpersonalnych.

3. Poznawanie i angażowanie się do nowych form aktywności.

4. Wsparcie w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej.

Praca terapeutyczna Domu odbywa się poprzez:

1. Realizację treningów samoobsługi i zaradności życiowej w celu prawidłowego funkcjonowania w codziennym życiu.

2. Realizację terapii zajęciowej.

3. Realizacja działań towarzyszących poprzez:

- organizację spotkań integracyjnych, imprez kulturalno-oświatowych, sportowych,

- udział w różnych spotkaniach integracyjnych, konkursach, festiwalach, korzystanie z różnych ofert samorządowych.

4. Inne działania , takie jak:

- współpraca z jednostkami organizacyjnymi samorządów, organizacjami pozarządowymi, instytucjami działającymi na rzecz integracji społecznej, świadczącymi usługi dla osób z niepełnosprawnościami.

Realizacja celów i zadań:

1. Usprawnianie ogólne, rozwój umiejętności samodzielnego życia.

2. Przygotowanie do aktywizacji zawodowej.

3. Usprawnianie sposobu komunikacji z otoczeniem.

4. Rozwijanie umiejętności zawodowych umożliwiających podjęcie zatrudnienia, szkolenia zawodowego, stażu.

Treści, metody i organizacja zajęć dostosowywana jest przez terapeutów i pozostałych pracowników Domu do psychofizycznych możliwości uczestników postrzeganych indywidualnie i podmiotowo. Dla każdego uczestnika opracowywany jest Indywidualny Plan Postępowania Wspierająco-Aktywizujący uwzględniający jego możliwości psychofizyczne i uzgodniony z nim lub jego opiekunem. Postępowanie wspierające jest zindywidualizowane oparte na elastycznym i długotrwałym procesie terapeutycznym

ROZDZIAŁ III

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI INTELEKTUALNYMI – TYP B

Program działalności – Dom typu B jest placówką pobytu dziennego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne.

Oferta Domu typu B jest skierowana do osób z niepełnosprawnościami intelektualnymi, potrzebującymi środowiskowego wsparcia w zakresie funkcjonowania w grupie, aktywnego spędzania czasu, rozwijania umiejętności samoobsługi i zaradności życiowej.

Dom typu B realizuje następujące cele:

1. Naukę, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w życiu codziennym.
2. Poprawę komunikacji społecznej. Kształtowanie pozytywnych relacji międzyludzkich, pożądanych i akceptowanych form zachowań.
3. Samodzielne zaspakajanie podstawowych potrzeb życiowych i zaradności życiowej.
4. Integrację społeczną.
5. Aktywizowanie uczestników, rozwijanie ich talentów i zainteresowań poprzez udział w różnorodnych zajęciach terapeutycznych.
6. Wzrost poczucia własnej wartości.
7. Wieloprofilowe wsparcie uczestników i ich rodzin.

Program działalności Domu typu B przewiduje następujące obszary działania i formy zajęć:

1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym w tym:

a) trening dbałości o wygląd zewnętrzny,

b) trening nauki higieny,

c) trening kulinarny,

d) trening umiejętności praktycznych,

e) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi.

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów.

2a. Trening umiejętności komunikacyjnych i społecznych w tym z wykorzystaniem metod komunikacji alternatywnej i wspomagającej.

3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.

4. Poradnictwo psychologiczne.

5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

6. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych¹⁰. Niezbędna opieka.

7. Niezbędna opieka.

8. Terapia ruchowa – w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja.

9. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia , w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

Założone efekty działań terapeutycznych oraz treningów u uczestników

1. Wzrost aktywności psychoruchowej.

2. Wzrost umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych, funkcjonowania w grupie, podejmowanie aktywnych działań samoobsługowych.

3. Poprawa samooceny, poczucia własnej wartości.

4. Nabycie potrzeby aktywnego spędzania czasu wolnego.

5. Nauka panowania nad emocjami własnymi.
6. Aktywny udział w zajęciach terapeutycznych.
7. Poprawa funkcjonowania osób z niepełnosprawnością intelektualną w życiu codziennym, zwiększenie zaradności życiowej, samodzielności w zakresie podstawowych potrzeb życiowych, nauka korzystania z systemu wsparcia osób z niepełnosprawnościami i dedykowanych programów.
8. Przygotowanie do uczestnictwa w Warsztatach Terapii Zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

ROZDZIAŁ IV

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI DLA OSÓB ZE SPEKTRUM AUTYZMU LUB NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI – TYP D

Program działalności – oferta Domu typu D skierowana jest do uczestników ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Dom typu D realizuje następujące cele:

Celem nadrzędnym Domu jest dążenie do poprawy jakości życia uczestników oraz powstrzymywanie postępującej regresji funkcjonalnej w życiu codziennym i społecznym.

I. Cele szczegółowe, realizowane w ŚDS typu D:

1. Podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia (usprawnianie psychomotoryczne uczestników, poprawa umiejętności samoobsługowych, poprawa funkcjonowania społecznego).
2. Poszerzanie kompetencji osobistych, społecznych oraz komunikacyjnych.
3. Stwarzanie okazji do doświadczania i rozumienia sytuacji związanych z dorosłym życiem.

4. Utrzymanie osoby ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w jej naturalnym środowisku poprzez pomoc w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb oraz przewyżnianiu trudnych sytuacji życiowych.

5. Zapobieganie bierności i izolacji społecznej.

6. Integrowanie uczestników ze środowiskiem lokalnym poprzez współpracę z innymi instytucjami, placówkami.

Wypełnianiu i realizacji celów służą:

- różnorodne formy zajęć wspierająco-aktywizujących oraz opieka terapeutyczna realizowane podczas zajęć w Domu,
- współpraca z rodzicami obejmująca codzienne kontakty w celu omawiania na bieżąco funkcjonowania uczestnika zajęć oraz cykliczne spotkania,
- współpraca z instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

Program działalności Domu typu D przewiduje następujące obszary działania i formy zajęć:

1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym w tym:

- a) trening dbałości o wygląd zewnętrzny,
- b) trening nauki higieny,
- c) trening kulinarny,
- d) trening umiejętności praktycznych,
- e) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi.

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów.

2a. Trening umiejętności komunikacyjnych i społecznych w tym z wykorzystaniem metod komunikacji alternatywnej i wspomagającej.

3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.

4. Poradnictwo psychologiczne.

5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
6. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
7. Niezbędna opieka.
8. Terapia ruchowa – w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja.
9. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia , w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.
10. Niezbędna opieka.

Założone efekty działań terapeutycznych oraz treningów u uczestników

Dzięki zajęciom organizowanym w naszym domu przewiduje się:

- wszechstronną poprawę funkcjonowania w życiu codziennym ,
 - wzrost samodzielności w zakresie podstawowych czynności codziennych,
 - wzrost umiejętności przystosowawczych i adaptacyjnych ,
 - zminimalizowanie bezczynności uczestników ,
 - podtrzymanie nabytych już umiejętności,
 - utrzymanie dobrej kondycji psychicznej i fizycznej uczestników ,
 - przezwyciężenie trudności w zaspokajaniu własnych potrzeb ,
 - usprawnienie komunikacji, zwłaszcza w zakresie werbalizacji i sygnalizowania potrzeb ,
 - wzrost umiejętności społecznych,
 - wypracowanie umiejętności adekwatnego reagowania na bodźce i radzenia sobie z emocjami ,
 - poprawa samopoczucia ,
 - poprawa relacji i kontaktów z innymi ludźmi ,
 - wzrost aktywności życiowej ,
 - zniwelowanie zachowań trudnych, zwłaszcza agresji, autoagresji i autostymulacji.
- . przygotowanie do uczestnictwa w Warsztatach Terapii Zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

ROZDZIAŁ V

METODY, SPOSOBY I KRYTERIA OCENY DZIAŁALNOŚCI DOMU ORAZ POSTĘPU UCZESTNIKÓW. MONITORING I EWALUACJA

Dla osiągnięcia wyznaczonych celów powołany jest zespół wspierająco-aktywizujący, który opracowuje indywidualny plan postępowania wspierająco aktywizującego w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem. W planie określony jest rodzaj i zakres zajęć dla uczestnika, dostosowanych do jego potrzeb oraz możliwości psychofizycznych. Określenie planu dla uczestnika nowoprzyjętego poprzedzone jest trzymiesięcznym okresem wstępnym, niezbędnym dla oceny możliwości psychofizycznych uczestnika. Zespół wspierająco – aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy, celem analizy przebiegu procesu wspierająco – aktywizującego uczestników i ewentualnej modyfikacji. Zespół sprawdza, czy przyjęte metody i formy są stosowane i czy proces przebiega bez zakłóceń.

Ocenie działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Żyrardowie służą następujące metody i kryteria:

- a) ocena planu postępowania wspierająco – aktywizującego każdego uczestnika oraz ewentualna jego modyfikacja, co pół roku;
- b) prowadzenie przez zespół wspierająco-aktywizujący indywidualnej dokumentacji uczestników;
- c) sprawozdanie roczne merytoryczno-finansowe z funkcjonowania Domu;
- d) ocena funkcjonowania placówki wynikająca z przeprowadzonych kontroli finansowych i merytorycznych;
- e) współpraca, relacje z rodzinami i najbliższymi uczestników zajęć oraz ich opinie;
- f) ilość instytucji lokalnych na stałe lub okazjonalnie współpracujących z placówką.

Ocenie postępu uczestników służą następujące metody, sposoby, narzędzia:

- a) Ocena i weryfikacja przez zespół wspierająco-aktywizujący postępów terapeutycznych każdego uczestnika, średnio co pół roku. Aktywność i samodzielność uczestników zajęć jest oceniana w takich sferach jak: samoobsługa i funkcjonowanie, umiejętności społeczne i interpersonalne, umiejętność spędzania czasu wolnego oraz sprawność fizyczna.

W przypadku osób, które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie do domu, decyzję o skierowaniu do domu wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące, konieczny do dokonania przez zespół wspierająco-aktywizujący oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji.

- b) Prowadzenie przez zespół wspierająco-aktywizujący teczek imiennych uczestników zawierających, oprócz planu postępowania wspierająco-aktywizującego arkusze spostrzeżeń i obserwacji, notatki służbowe oraz informacje o leczeniu.
- c) Lista obecności uczestników zajęć na poszczególnych zajęciach w placówce.
- d) Dzienniki zajęć poszczególnych terapii zawierające m.in. realizowane działania oraz uwagi dotyczące uczestników.

ROZDZIAŁ VI

PRZYJĘTE KIERUNKI DALSZEGO ROZWOJU DOMU

Dla właściwej realizacji wymienionych celów działalności SDS, konieczne jest zapewnienie odpowiednich warunków, właściwego poziomu świadczonych usług, w oparciu o obowiązujące akty prawne.

Do zapewnienia odpowiedniego funkcjonowania Domu niezbędny jest właściwy dobór personelu, posiadającego wysokie kwalifikacje – osoby zatrudnione ŚDS w Żyrardowie posiadają wymagane kwalifikacje, jednakże sprawą istotnej wagi jest promowanie uczestnictwa w doskonaleniu kadry, poprzez udział w szkoleniach, kursach, podnoszeniu kwalifikacji i rozwoju zawodowego przystosowanego do aktualnie zmieniających się potrzeb.

W miarę możliwości w domu organizuje się szkolenia wewnętrzne dla pracowników o tematyce wynikającej z aktualnego zapotrzebowania. Ponadto, umożliwia się pracownikom Domu udział w szkoleniach organizowanych przez inne podmioty wykorzystując dostępną ofertę. Ważne jest także utrzymywanie właściwej atmosfery w pracy: dbałość o relacje, kształtowanie współodpowiedzialności, wspólnoty celów – mają one służyć dobrej organizacji pracy i właściwemu funkcjonowaniu placówki. Systematyczne spotkania, zebrania kadry dotyczące spraw bieżących, problemów terapeutycznych, planów rozwoju ŚDS, mają służyć temu celowi.

Sprawą podstawową jest zapewnienie odpowiednich zasobów lokalowych, wyposażenia – w tym zakresie należy dążyć do wprowadzania, postępu, ulepszeń, innowacji – wykorzystując wszelkie dostępne możliwości i środki.

Działania na rzecz osób z niepełnosprawnością podejmowane w Środowiskowym Domu Samopomocy nie mogą przebiegać w izolacji od społeczeństwa i na jego marginesie – koniecznością jest wprowadzanie osób z niepełnosprawnościami w życie społeczeństwa, poczynając od społeczności lokalnej, najbliższego otoczenia Domu. Odbywać się to może za pośrednictwem ŚDS, który w społeczności lokalnej musi zaistnieć i być stale obecny -daje to możliwość integracji osób z niepełnosprawnościami ze społeczeństwem, zapobiega ich izolacji społecznej, motywuje do aktywności, a przede wszystkim ułatwia tym osobom wyjście poza krąg najbliższych im osób.

W związku z powyższym – poza planowymi codziennymi działaniami ŚDS w ramach harmonogramu zajęć – należy podejmować działania promujące Dom (a za jego pośrednictwem osoby z niepełnosprawnością) w środowisku lokalnym. Jest to zadanie długofalowe i rozłożone w czasie, wymagające wielu starań – jednak prawidłowo prowadzone może przynieść nieocenione efekty w realizacji nadrzędnych celów ŚDS.

Kierunki rozwoju Domu prowadzone są na 3 płaszczyznach:

1. Polityki kadrowej:
 - a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - b) podwyższenie kompetencji pracowników merytorycznych poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych,

2. Inicjonowania działań zmierzających do rozszerzenia form zajęć wspierająco – aktywizacyjnych poprzez:

- a) organizowanie szkoleń seminariów, konferencji z udziałem specjalistów z zakresu psychologii, pedagogiki, psychiatrii, pomocy społecznej, dla członków zespołu wspierająco-aktywizującego,
- b) wprowadzenie popołudniowych zajęć klubowych przeznaczonych dla osób oczekujących na przyjęcie do ŚDS oraz byłych uczestników,
- c) doposażenie pomieszczeń terapeutycznych,

3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i rodzinnym:

- a) organizowanie dni otwartych Domu,
- b) pozyskanie nowych wolontariuszy,
- c) organizowanie dla rodziców i opiekunów spotkań ze specjalistami,
- d) włączanie rodzin i przyjaciół uczestników w organizację wspólnych spotkań.

Organizacja pracy i zajęć, nauka dokładnego i sumiennego wykonywania powierzonych zadań, współpracy w zespole.

Zajęcia z uczestnikami odbywają się w dni robocze od 9.00 do 15.00. Od 8.00 do 9.00 uczestnicy zbierają się w ŚDS a od 15.00 do 16.00 pracownicy uzupełniają dzienniki, dokumentację indywidualną i zbiorczą.

Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego mają pod opieką określonych uczestników, którymi zajmują się w pełnym zakresie, w tym: wsparciem, aktywizacją, rehabilitacją i sprawami socjalnymi we współpracy z pracownikami socjalnymi ośrodków pomocy społecznej oraz instytucji medycznych. Podziału na grupy dokonuje Kierownik w porozumieniu z innymi członkami zespołu wspierająco-aktywizującego. Ilość osób w każdej grupie zależy od rozwoju psychoruchowego poszczególnych uczestników, głównie od ich stopnia samodzielności. Każdy pracownik merytoryczny ma również pod opieką 1-2 pomieszczenia, pracownie, w których prowadzone są zajęcia, dba wspólnie z uczestnikami o ich zagospodarowanie, wystrój, stan czystości.

Pracownicy, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie zajęć edukacyjnych i treningi umiejętności, prowadzą dzienniki dokumentującą pracę, aktywność i zaangażowanie uczestników.

W sytuacjach wyjątkowych (problemowych, konfliktowych) pracownik sporządza notatkę służbową i przedkłada ją Kierownikowi.

Codzienna ocena zawarta w dziennikach pracy oraz notatki służbowe są wykorzystywane do pełnej oceny efektów terapii i postępów uczestników, która dokonywana jest przez zespół wspierająco – aktywizujący wraz z opinią psychologa co 6 miesięcy i stanowi dokumentację indywidualną uczestnika.

Zespół wspierająco – aktywizujący zbiera się co pół roku i według potrzeb w celu omówienia bieżących spraw i ewentualnych problemów.

Ze spotkań towarzyskich i imprez wyjazdowych pracownicy sporządzają notatkę, sprawozdanie, które stanowi dokumentację zbiorczą Domu.

Spotkania organizacyjne dla pracowników odbywają się raz w miesiącu lub częściej jeśli zachodzi taka potrzeba.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU ZARARDOWSKIEGO
Andrzej Wilk

**Plan Pracy ŚDS w Żyrardowie na 2025 r. TYP B
dla osób z niepełnosprawnością intelektualną**

Plan pracy w szczególności powinien zawierać planowane usługi, ze wskazanym okresem ich realizacji oraz przewidywane efekty.

Lp.	Usługi świadczone w ŚDS w roku 2025 <i>(przy poszczególnych usługach można zawrzeć syntetyczny opis działań)</i>	Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Liczba osób objętych usługami (szacunkowa liczba)	Wymiar czasu/częstotliwość	Forma zajęć/treningów/usług; indywidualne/grupowe	Przewidywane efekty
I.	Trening funkcjonowania w codziennym życiu:	<i>(przykładowo np. terapeuta zajęciowy)</i>	<i>(przykładowo np. 20)</i>	<i>(przykładowo np. od I do VI 3 razy w tygodniu w wymiarze ...godzin tygodniowo/miesięcznie)</i>		<i>(przykładowo np. nabycie umiejętności obsługi podstawowego sprzętu gospodarstwa domowego)</i>
1.	Trening dbałości o wygląd zewnętrzny	Opiekun medyczny	25os.	Od I do XII, 3 razy w tyg. w wymiarze 3 godz. tygodniowo / ok	Zajęcia w formie indywidualnej i grupowej,	Utrwalenie i wzmocnienie nabytych umiejętności

		niepełnosprawno ścią.			się narzędziami gospodarstw a domowego, pogadanka, prezentacja, zajęcia praktyczne- zgodnie z zasadami BHP pracowni.	praktycznego przygotowania posiłków, utrzymanie porządku na stanowisku pracy.
4.	Trening umiejętności praktycznych	Terapeuta zajęciowy, pedagog, psycholog, pracownik socjalny, asystent osoby z niepełnosprawno ściami, opiekun medyczny.	25os	Od I do XII, 5 razy w tyg. w wymiarze 5h tygodniowo- 20h w miesiącu	Zajęcia w formie indywidualne j i grupowej, instruktaż oraz trening praktyczny, demonstracja czynności, pogadanki przypominają ce.	Utrwalenie dbania o porządek otoczenia z wykorzystaniem narzędzi gospodarczych, utrwalenie umiejętności obsługi sprzętów AGD.
5.	Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi	Psycholog, pracownik socjalny, asystent osoby z niepełnosprawno	18os	Od I do XII, 2 razy w tyg. w wymiarze 2godzin tygodniowo- 8h miesięcznie	Zajęcia indywidualne i grupowe połączone z instrukcją i	Nabycie i utrwalenie umiejętności racjonalnego gospodarowania

		ściami, terapeuta zajęciowy, pedagog.			demonstracją praktyczną- wspólne robienie zakupów.	własnym budżetem, robienie przemyślanych zakupów.
6.	<i>Inne (jeśli są prowadzone)</i>					
II.	Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:					
1.	Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami i innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, urzędach, instytucjach kultury	Terapeuta zajęciowy, pracownik socjalny, psycholog, pedagog.	25os	Od I do XII od poniedziałku do piątku w zależności od potrzeb.	Zajęcia indywidualne i grupowe: wykład, pogadanka, dyskusja, ćwiczenia praktyczne.	Utrwalenie wykształconych umiejętności interpersonalny ch uczestników w relacjach z os. bliskimi, sąsiadami, kolegami itp. Nabycie umiejętności zasad dobrego wychowania w kontaktach międzyludzkich (savoir vivre).
2.	<i>Inne...(jeśli są prowadzone)</i>					
III.	Trening umiejętności komunikacyjnych:					

1.	W tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej.	Psycholog, pedagog, terapeuta, zajęciowy, asystent osoby z niepełnosprawnościami.	7os	Od I do XII, pon-pt w zależności od potrzeb indywidualnych.	Ćwiczenia indywidualne , zajęcia wspomagające z zastosowaniem zastępczych metod komunikacji takich jak np. piktogram, rysunki, obrazki i zdjęcia.	Poprawa i utrwalenie umiejętności technik komunikacji werbalnej z wykorzystaniem technik zastępczych.
2.	<i>Inne...(jeśli są prowadzone)</i>					
IV.	Trening umiejętności spędzania wolnego czasu:					
1.	Trening rozwijania zainteresowań literaturą	Instruktor teatralny	10os	Od I do XII, raz w tyg. w wymiarze 6h tyg- 24h miesięcznie.	Grupowe zajęcia teatralne dla chętnych uczestników	Zapoznanie się z wybranymi utworami literackimi i nabycie umiejętności wyrażania własnych emocji podczas realizowanych spektakli.

2.	Trening rozwijania zainteresowań audycjami radiowymi lub telewizyjnymi	Terapeuta zajęciowy, pedagog, psycholog, pracownik socjalny, opiekun, medyczny asystent osoby z niepełnosprawnościami.	25os	Od I do XII , raz w tyg. w wymiarze 2h- 8h miesięcznie.	Zajęcia praktyczne dla uczestników korzystających z urządzeń multimedialnych lub posiadających takie umiejętności	Nabycie umiejętności korzystania z informacji, uświadomienie posiadania czasu wolnego i możliwości aktywnego wykorzystania, zagospodarowanie czasu wolnego z uwzględnieniem zainteresowań uczestników.
3.	Trening rozwijania zainteresowań Internetem	Pedagog, terapeuta zajęciowy, opiekun, asystent osoby z niepełnosprawnościami, opiekun medyczny, pracownik socjalny, psycholog.	17os	Od I do XII, 1 raz w tygodniu w wymiarze 6h tygodniowo- 24h miesięcznie.	Indywidualne i grupowe zajęcia praktyczne dla użytkowników w internecie.	Nabycie i rozwinięcie umiejętności korzystania z informacji, zagospodarowanie czasu wolnego zgodnie z zainteresowaniami uczestników.
4.	Udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych	Pedagog, terapeuta	25os	Od I do XII, okazjonalnie:	Zajęcia indywidualne	Podtrzymywanie tradycji-

		zajęciowy , psycholog, pracownik socjalny, kierownik, opiekun medyczny, asystent osoby z niepełnosprawno ściami.		Święta, imieniny, urodziny , rocznice, uroczystości również państwowe.	i grupowe, pogadanka, obserwacja, dyskusja, wyjścia, wyjazdy np. teatr.	rodzinnych, środowiskowych , kulturowych i państwowych, zwiększenie nabytych umiejętności komunikowania się, zainteresowań uczestników, poznawanie nowych miejsc, środków i ludzi.
5.	Inne...(jeśli są prowadzone)					
V.	Poradnictwo psychologiczne (krótki opis) 1. Indywidualne i grupowe: - terapia psychologiczna, - terapia indywidualna, - trening rozwiązywania sytuacji trudnych, - trening umiejętności interpersonalnych, - trening kompetencji społecznych - trening emocji i motywacji -trening usprawniania	psycholog	25 osób	Od I do XII 5 godzin tygodniowo- 20 godzin w miesiącu według indywidualnych potrzeb.	Rozmowy indywidualne , pogadanka, obserwacja, konsultacja, interwencja kryzysowa, psychoeduka cja, terapia grupowa.	Poprawa funkcjonowania psychicznego uczestników. Nabycie zdolności logicznego myślenia, poprawa funkcjonowania procesów poznawczych takich jak:

	procesów poznawczych. 2. Diagnoza: ocena poziomu funkcjonowania psychicznego, obserwacja, wykonywanie testów psychologicznych, rozmowy z uczestnikami, rozmowy z uczestnikami i terapeutami.					pamięć, spostrzegawczość, wyobraźnia itp. Nabycie umiejętności radzenia sobie z emocjami i trudnymi sytuacjami.
VI.	Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (krótki opis) 1. Pomoc w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego: - nauka pisania i redagowania pism urzędowych, podań - wypełnianie dokumentów 2. Praca socjalna: - monitorowanie sytuacji bytowej uczestników - pomoc w załatwianiu spraw socjalnych - korzystanie z jednostek użyteczności publicznej, kontakt telefoniczny, osobisty, wysyłanie pism oraz wyjścia z uczestnikami do Urzędu Miasta, Starostwa Powiatowego, PCPR, MOPS, GOPS.	Pracownik socjalny	25 os	Od I do XII według indywidualnych potrzeb.	Zajęcia indywidualne, pogadanka, wykład, prezentacja, trening praktyczny. Kontakt telefoniczny, poczta elektroniczna, kontakt osobisty z pracownikami i instytucji, wyjścia wyjazdy. Wysyłka pism.	Zwiększenie samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych.
VII.	Pomoc w dostępie					

	do niezbędnych świadczeń zdrowotnych:					
1.	Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza	Opiekun medyczny, pracownik socjalny.	25os	Od I do XII według indywidualnych potrzeb.	Kontakt telefoniczny, kontakt osobisty, wyjścia z uczestnikami.	Utrzymanie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczestników, wsparcie w sytuacjach choroby.
2.	Pomoc w zakupie leków	Opiekun medyczny, pracownik socjalny.	25os	Od I do XII według indywidualnych potrzeb.	Wyjścia z uczestnikami, pogadanki, przypomnienia o regularnym i właściwym braniu leków oraz przechowywaniu ich.	Utrzymanie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczestników, wsparcie w sytuacjach choroby.
3.	Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia	Opiekun medyczny, pracownik socjalny.	25os	Od I do XII według indywidualnych potrzeb.	Kontakt telefoniczny, kontakt osobisty, wyjścia z uczestnikami do jednostek zdrowia.	Utrzymanie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczestników, wsparcie w sytuacjach choroby.

VIII.	Niezbędna opieka					
1.	w tym dla uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.	Pedagog, terapeuta zajęciowy, pracownik socjalny, psycholog, opiekun medyczny, asystent osoby z niepełnosprawnościami.	12 os	Od I do XII według indywidualnych potrzeb.	Zajęcia i ćwiczenia indywidualne rewalidacyjne (zajęcia w sali wyciszeń, relaksacja, ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej, opieka podczas transportu.	Nauka możliwej samodzielności w zaspokajaniu podstawowych potrzeb. Rozwój psychofizyczny uczestników, poprawa komunikacji z otoczeniem.
2.	<i>Inne.....(jeśli są prowadzone)</i>					
IX.	Terapia ruchowa:					
1.	Zajęcia sportowe (opis form) - codzienna poranna gimnastyka, - przygotowanie i udział w olimpiadach sportowych i innych podobnych imprezach.	Pedagog, terapeuta zajęciowy, psycholog, pracownik socjalny, opiekun medyczny, asystent osoby z niepełnosprawnościami.	25 os	Od I do XII 5 razy w tygodniu, w wymiarze 2,5h tygodniowo- 10h miesięcznie.	Zajęcia indywidualne i grupowe, demonstrowanie ćwiczeń, pokazy, prezentacje.	Podtrzymanie i poprawa ogólnej sprawności fizycznej uczestników. Zapobieganie pogorszeniu stanu zdrowia.

2.	Turystyka i rekreacja (zakres, forma) - spacery, - wycieczki krajoznawcze: miejscowe i wyjazdowe, - gry i zabawy sportowe, - korzystanie z obiektów sportowych (siłownie) - rekreacyjnych (ecopark , siłownie zewnętrzne).	Pedagog, terapeuta zajęciowy, psycholog, pracownik. socjalny, opiekun medyczny, asystent osoby z niepełnosprawnościami.	25os	Od I do XII w zależności od potrzeb i możliwości.	Korzystanie z miejskich obiektów sportowych i rekreacyjnych, zajęcia sportowe grupowe z wykorzystaniem dostępnego sprzętu (piłki, szarfy, woreczki itp.), wycieczki.	Podtrzymanie i poprawa ogólnej sprawności fizycznej uczestników, zapobieganie pogorszeniu stanu zdrowia, rozwijanie zainteresowań.
3.	<i>Inne....(jeśli są prowadzone)</i>					
X.	Całodobowe wyżywienie dla uczestników skierowanych na pobyt całodobowy (krótki opis)	Nie dotyczy				
XI.	Umożliwienie uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywania gorącego posiłku (krótki opis) W ramach pracowni kulinarnej podopieczni przygotowują	Kierownik	25os	Od I do XII 5 razy w tygodniu, w wymiarze 1h tygodniowo- 5h miesięcznie 20h.	Zajęcia grupowe praktycznej obróbki warzyw i owoców, przygotowani	Przypominanie i utrwalanie kulturalnego, estetycznego i higienicznego spożywania posiłku,

	ciepły posiłek (obecnie 2 razy w tygodniu) wspólnie degustowany. Z uwagi na zastrzone zalecenia higieniczne w pozostałe dni tygodnia korzystamy z usług cateringu (od 2023r -3 razy w tyg.).				e posiłku, pogadanki.	utrwalanie umiejętności nakrywania do stołu oraz sprzątania po posiłku.
XII.	Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy.	Terapeuta zajęciowy, asystent osoby z niepełnosprawnościami, psycholog, pedagog, pracownik socjalny, opiekun medyczny.	25os	Od I do XII 3h dziennie- 15h tygodniowo- 60h miesięcznie.	Zajęcia grupowe i indywidualne, demonstracja czynności połączona z instrukcją słowną, pokaz, pogadanka, trening praktyczny.	Przygotowanie uczestników do podjęcia wyższych form usamodzielnienia, możliwość uczestnictwa w zajęciach WTZ lub podjęcia zatrudnienia.
XIII.	Usługi transportowe (krótki opis) Transport podopiecznych realizuje firma zewnętrzna P.H.U.MAR-BOD z Żyrardowa, ul. Limanowskiego 52/7, własnym środkiem transportu	P.H.U.MAR-BOD z Żyrardowa.	10os	Os I do XII według indywidualnych potrzeb uczestników.	Przewóz osób z nauką poruszania się w okolicy.	Umożliwienie uczestnikom przyjazdu do placówki i domu.

	na podstawie umowy nr 1 z dnia 01.04.2012r. Średnia liczba dziennie przejechanych kilometrów wynosi 95.					
XIV.	Szkolenie kadry	Kierownik	10 os	Od I do XII co najmniej 1 raz na 6 miesięcy.	Szkolenie wewnętrzne lub zewnętrzne.	Organizacja szkoleń dla pracowników jednostki w zakresie wynikających potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu.
XV.	Spotkania ZWA	kierownik	10 os	Od I do XII co najmniej 1 raz na 6 miesięcy, w zależności od potrzeb.	Spotkanie całego ZWA	Aktualizacja dokumentacji zbiorczej, modyfikacja planów postępowania wspierająco-aktywizujących.
XVI.	Współpraca ŚDS z innymi instytucjami (jakimi – wskazać). - samorząd miejski i powiatowy - CUS w Żyrardowie, - PCPR, - OPS-y z powiatu	Terapeuta zajęciowy, pedagog, asystent osoby z niepełnosprawnościami, pracownik	25os	Od I do XII według indywidualnych potrzeb.	Utrzymywanie stałego kontaktu ze środowiskiem lokalnym, realizacja idei	Stały, bieżący, codzienny kontakt, spotkania okazjonalne, świąteczne, szkoleniowe,

	żyrdowskiego, - PZP, szpitale, lekarze - PUP, - organizacje pozarządowe, - placówki kulturalnego, - DPS-y -WTZ, - sanepid, - Fundacja Kronenberga przy CITY handlowy.	socjalny, psycholog, opiekun medyczny.			integracji.	współpraca w zakresie wymaganej dokumentacji.
XVII.	Zajęcia klubowe (dni, godziny)	Nie dotyczy				
XVIII.	Organizowanie imprez, spotkań okolicznościowych *	Kierownik, terapeuta zajęciowy, asystent osoby z niepełnosprawnościami pedagog, psycholog, , pracownik socjalny, opiekun medyczny.	25os	Zgodnie z harmonogramem	Indywidualna i grupowa, pogadanka, rozmowa, dyskusja, pokaz, film.	Integracja środowiska, nauka przygotowania się na odświeżenie wydarzenia i uroczystości, nauka pamiętania o ważnych wydarzeniach, celebrowanie tych wydarzeń.
XIX.	Kierunki dalszego rozwoju lub inne fakultatywne usługi (opis)	Kierownik, terapeuta zajęciowy,	30os	Od I do XII 2024	Zajęcia indywidualne i grupowe	Zwiększenie komfortu pobytu w

Indywidualizacja zajęć uwzględniająca potrzeby i możliwości uczestników ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczestników ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi. Integracja społeczna z placówkami pomocowymi działającymi w Żyrardowie takimi jak: - warsztaty terapii zajęciowej, - domy pomocy społecznej.	pedagog, psycholog, pracownik socjalny, asystent osoby z niepełnosprawnościami, opiekun medyczny.			oraz adaptacyjne, rozmowa, pogadanka. Wspólne planowanie imprez.	placówce poprzez zapewnienie bezpiecznych i spokojnych warunków zajęć uczestnikom. Tworzenie warunków realizacji potrzeby przynależności, nawiązania kontaktów, przyjaźni.
--	--	--	--	--	--

* jeśli jest dołączony harmonogram jako załącznik do planu - nie trzeba uzupełniać pól w tabeli

Załączniki do planu pracy:

Załącznik nr 1 - Harmonogram zajęć w tygodniu (w podziale na grupy lub uczestników biorąc pod uwagę typ domu); zajęcia, które będą prowadzone rzadziej niż raz w tygodniu proszę wykazać poza harmonogramem - w formie opisu ze wskazaniem rodzaju i wymiaru/częstotliwości;

***Załącznik nr 2 - Harmonogram planowanych imprez, spotkań okolicznościowych** (fakultatywnie jeśli nie jest wypełniany pkt XVIII w tabeli)

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

Andrzej Wilk

Tygodniowy Harmonogram Zajęć Środowiskowego Domu Samopomocy w Żyrardowie na rok 2025 TYP B

	8.00-9.00	9.00-9.30	9.30-10.00	10.00-10.45	10.45-12.30	12.30-13.30	13.30-15.00	15.00-16.00
Poniedziałek	Zbiórka Przygotowanie do zajęć Dowóz uczestników	Trening funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów Zespół Wspierająco-aktywizujący grupa I,II,III,IV	Terapia ruchowa grupa I,II,III,IV	Pracownia kulinarna Śniadanie		Wspólna degustacja	Pracownia techniczna grupa I,II,III	Czynności porządkowe
					Pracownia artystyczna grupa III		Pracownia artystyczna grupa IV	Uzupełnianie dokumentacji
					Poradnictwo psychologiczne Grupa I,II		Trening umiejętności komunikacyjnych	Zapewnienie opieki w czasie transportu.
Wtorek	Zbiórka Przygotowanie do zajęć	Trening funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności interpersonalnych	Terapia ruchowa grupa I,II,III,IV	Pracownia kulinarna Śniadanie		Wspólna degustacja	Pracownia techniczna grupa II,III,IV	Czynności porządkowe
					Pracownia artystyczna grupa II		dezynfekcja pomieszczeń Pracownia artystyczna grupa I	Uzupełnianie dokumentacji

	Dowóz uczestników	i rozwiązywania problemów Zespół Wspierająco-aktywizujący grupa I,II, ,III,IV			Pracownia komputerowa grupa III,IV		Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych	Zapewnienie opieki w czasie transportu.
Środa	Zbiórka Przygotowanie do zajęć Dowóz uczestników	Trening funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów Zespół Wspierająco-aktywizujący grupa I,II,III,IV	Terapia ruchowa grupa I,II,III,IV	Pracownia kulinarna Śniadanie		Wspólna degustacja	Pracownia techniczna grupa I,III,IV dezynfekcja pomieszczeń	Czynności porządkowe
					Pracownia artystyczna grupa I		Pracownia artystyczna grupa II	Uzupełnianie dokumentacji
					Poradnictwo psychologiczne grupa III,IV		Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych	Zapewnienie opieki w czasie transportu.
Czwartek	Zbiórka	Trening funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności interpersonalnych	Terapia ruchowa	Pracownia kulinarna		Wspólna degustacja	Pracownia techniczna grupa I,II,IV dezynfekcja pomieszczeń	Czynności porządkowe

	Przygotowanie do zajęć Dowóz uczestników	i rozwiązywania problemów Zespół Wspierająco-aktywizujący grupa I,II,III,IV	grupa I,II,III,IV	Śniadanie	Pracownia artystyczna grupa IV Warsztaty teatralne grupa I,II,III,IV		Pracownia artystyczna grupa III Poradnictwo psychologiczne	Uzupełnianie dokumentacji Zapewnienie opieki w czasie transportu.
Piątek	Zbiórka Przygotowanie do zajęć Dowóz uczestników	Trening funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów Zespół Wspierająco-aktywizujący grupa I,II,III,IV	Terapia ruchowa grupa I,II,III,IV	Pracownia kulinarna Śniadanie	 Trening spędzania czasu wolnego/Zajęcia komputerowe grupa I,II,III,IV	Wspólna degustacja	Pracownia techniczna grupa I, II, III, IV dezynfekcja pomieszczeń Poradnictwo indywidualne	 Czynności porządkowe Uzupełnianie dokumentacji Zapewnienie opieki w czasie transportu.

PRZEWODNICĄCY
ZARZĄDU POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

Andrzej Wilk

**Wykaz planowanych wydarzeń okolicznościowych w 2025 roku
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Żyrardowie TYP B**

Miesiąc	Wydarzenia okolicznościowe
Styczeń	- Zabawa karnawałowa; - Imieniny/ urodziny uczestników - Obchody dnia chorego;
Luty	- Walentynki; - Tłusty czwartek; - Imieniny/ urodziny uczestników
Marzec	- Dzień kobiet; - Światowy Dzień Wody; Odwiedzamy zbiorniki wodne w Żyrardowie. - Spacer w poszukiwaniu pierwszych oznak wiosny; - Imieniny/ urodziny uczestników
Kwiecień	- Dzień tańca ; - Spotkanie Wielkanocne; - Imieniny/ urodziny uczestników - Święto rodziny;
Maj	- Dzień flagi; -Imieniny/ urodziny uczestników - Spotkania integracyjne - Powitanie lata- piknik;
Czerwiec	- Przygody przyrodnicze na ścieżkach edukacyjnych; - Imieniny/ urodziny uczestników - Międzynarodowy dzień owoców. Degustacja owoców.
Lipiec	- Relaksacja z naturą, korzystanie ze słońca; - Imieniny/ urodziny uczestników - Ulubione formy odpoczynku.
Sierpień	- Poznajemy zwierzęta z naszego otoczenia.; - Imieniny/ urodziny uczestników - Dzień mężczyzny;
Wrzesień	- Dzień świadomości o marnowaniu żywności; - Imieniny/ urodziny uczestników - Spotkania integracyjne; - Pożegnanie lata – ognisko integracyjne.

- | | |
|-------------|---|
| Październik | <ul style="list-style-type: none">- Wyjście do parku w poszukiwaniu oznak jesieni;- Imieniny/ urodziny uczestników- Światowy Dzień Poczty. Zwiedzanie Poczty Polskiej w Żyrardowie. |
| Listopad | <ul style="list-style-type: none">- Dzień Wszystkich Świętych;- Obchody Dnia Niepodległości;- Imieniny/ urodziny uczestników |
| Grudzień | <ul style="list-style-type: none">- Obchody Dnia Osób z Niepełnosprawnościami;- Mikołajki;- Spotkanie Bożonarodzeniowe;- Imieniny/ urodziny uczestników |

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
Andrzej Wilk

**Plan Pracy ŚDS w Żyrardowie na 2025 r. TYP D
dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.**

Plan pracy w szczególności powinien zawierać planowane usługi, ze wskazanym okresem ich realizacji oraz przewidywane efekty.

Lp.	Usługi świadczone w ŚDS w roku 2025 <i>(przy poszczególnych usługach można zawrzeć syntetyczny opis działań)</i>	Osoba/osoby odpowiedzialna /e za realizację zadania	Liczba osób objętych usługami (szacunkowa liczba)	Wymiar czasu/ częstotliwość	Forma zajęć/ treningów/usług; indywidualne/grupowe	Przewidywane efekty
I.	Trening funkcjonowania w codziennym życiu:					
1.	Trening dbałości o wygląd zewnętrzny	Opiekun medyczny	5osób	Od I do XII, 3 razy w tyg w wymiarze 3 godz. tygodniowo / ok 12godz. Miesięcznie.	Zajęcia w formie indywidualnej i grupowej, pogadanki, przypominanie, kontrola i praktyczna nauka.	Utrwalenie i wzmocnienie nabytych umiejętności dbania o wygląd zewnętrzny.
2.	Trening nauki higieny	Opiekun medyczny	5osób	3razy w tygodniu w wymiarze 3 godz.	Zajęcia w formie indywidualnej i grupowej,	Utrwalenie zdobytej wiedzy na temat zasad

				tygodniowo- około 12godz. Miesięcznie.	regularne pogadanki, demonstrowanie czynności higienicznych.	dbania o higienę osobistą, bezpiecznego korzystania z urządzeń sanitarnych, przypominanie i utrwalenie nawyku mycia rąk przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety itp.
3.	Trening kulinarny	Terapeuta zajęciowy, opiekun medyczny	5 osób	Od I do XII, 5 razy w tyg. w wymiarze 2,25godz. tygodniowo- 9 godz. w miesiącu.	Ćwiczenia w posługiwaniu się zastawą stołową, narzędziami kulinarnymi, rozpoznawanie produktów jadalnych, demonstracja i ćwiczenia.	Nauka przygotowania prostego posiłku(kanapka, przygotowanie warzyw i owoców do spożycia, smarowanie pieczywa)
4.	Trening umiejętności praktycznych	Terapeuta zajęciowy, pedagog, psycholog, pracownik	5osób	Od I do XII, 5 razy w tyg. w wymiarze 5godz. tygodniowo- 20godz.	Zajęcia w formie indywidualnej i grupowej, instruktaż oraz trening	Utrwalenie dbania o porządek otoczenia, utrwalenie

		socjalny, kierownik, opiekun medyczny		w miesiącu.	praktyczny, demonstracja czynności, pogadanki przypominające.	nabytych umiejętności.
5.	<i>Inne (jeśli są prowadzone)</i>					
II.	Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:					
1.	Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami i innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, urzędach, instytucjach kultury.	Terapeuta zajęciowy, pracownik socjalny, psycholog, pedagog	5osób	Od I do XII od poniedziałku do piątku w zależności od potrzeb.	Zajęcia indywidualne i grupowe: wykład, pogadanka, dyskusja, ćwiczenia praktyczne.	Utrwalenie wykształconych umiejętności interpersonalnych uczestników w relacjach z os. bliskimi, sąsiadami, kolegami itp. Nabycie umiejętności zasad dobrego wychowania w kontaktach międzyludzkich.
2.	<i>Inne... (jeśli są prowadzone)</i>					
IIa.	Trening umiejętności					

	komunikacyjnych:					
1.	W tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej.	Psycholog pedagog terapeuta zajęciowy opiekun	5osób	Od I do XII, poniedziałek - piątek w zależności od potrzeb indywidualnych.	Ćwiczenia indywidualne, zajęcia wspomagające z zastosowaniem zastępczych metod komunikacji takich jak np. piktogram, rysunki, obrazki i zdjęcia.	Poprawienie i utrwalenie umiejętności technik komunikacji werbalnej z wykorzystaniem. technik zastępczych.
2.	<i>Inne...(jeśli są prowadzone)</i>					
III.	Trening umiejętności spędzania wolnego czasu:					
1.	Trening rozwijania zainteresowań literaturą	Terapeuta zajęciowy	5osób	Od I do XII, dwa razy w tyg. w wymiarze 1godz. tyg - 8godz. Miesięcznie.	Słuchowiska radiowe i internetowe, czytanie powieści, poezji i innej literatury.	Zapoznanie się z wybranymi utworami literackimi.
2.	Trening rozwijania zainteresowań audycjami radiowymi lub telewizyjnymi	Terapeuta zajęciowy pedagog, psycholog, pracownik socjalny, opiekun,	5osób	Od I do XII , raz w tyg w wymiarze 2godz.\- 8godz. miesięcznie.	Zajęcia praktyczne	Nabycie umiejętności korzystania z informacji, trening koncentracji uwagi,

		medyczny kierownik, asystent osoby niepełnosprawn ej				zagospodarowani em czasu wolnego z uwzględnieniem zainteresowań uczestników.
3.	Trening rozwijania zainteresowań Internetem	Pedagog, terapeuta zajęciowy, asystent osoby niepełnosprawn ej, kierownik, opiekun medyczny, pracownik socjalny, psycholog	5osób	Od I do XII, 1 raz w tygodniu w wymiarze 1godz. tygodniowo- 4godz. miesięcznie.	Indywidualne zajęcia praktyczne dla użytkowników Internetu i osób mających dostęp do multimediiów.	Nabycie i rozwinięcie umiejętności korzystania z Internetu i informacji, trening zainteresowania korzystaniem z nowoczesnych form edukacyjnych.
4.	Udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych	Pedagog, terapeuta zajęciowy , psycholog, pracownik socjalny, kierownik, opiekun medyczny, asystent osoby	5osób	Od I do XII, okazjonalnie: święta, imieniny, urodziny , rocznice, uroczystości państwowe.	Zajęcia indywidualne i grupowe, pogadanka, obserwacja, dyskusja, wyjścia, wyjazdy np. kino.	Podtrzymywanie tradycji - rodzinnych, środowiskowe, kulturowe i państwowe, zwiększenie nabytych kontaktów interpersonalnyc

		niepełnosprawn ej				h, poszerzenie zainteresowań uczestników, poznawanie nowych miejsc, środków i ludzi.
5.	<i>Inne... (jeśli są prowadzone)</i>					
IV.	Poradnictwo psychologiczne (krótki opis) 1. Indywidualne i grupowe: - terapia psychologiczna, - terapia indywidualna, - trening rozwiązywania sytuacji trudnych, - trening umiejętności interpersonalnych, - trening kompetencji społecznych - trening emocji i motywacji - trening usprawniania procesów poznawczych. 2. Diagnoza: ocena poziomu	psycholog	5 osób	Od I do XII 5 godz. tygodniowo- 20 godz. w miesiącu według indywidualnych potrzeb.	Rozmowy indywidualne, pogadanka, obserwacja, konsultacja, interwencja kryzysowa, psychoedukacja, terapia grupowa.	Poprawa funkcjonowania psychicznego uczestników. Nabycie zdolności logicznego myślenia, poprawa jakości funkcjonowania. Nabycie umiejętności radzenia sobie z emocjami i trudnymi sytuacjami.

	funkcjonowania psychicznego, obserwacja, przeprowadzanie testów psychologicznych, rozmowy z uczestnikami, rozmowy z uczestnikami i terapeutami.					
V.	Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (krótki opis) 1. Pomoc w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego: 2. Praca socjalna: - monitorowanie sytuacji bytowej uczestników - pomoc w załatwianiu spraw socjalnych - korzystanie z jednostek użyteczności publicznej, kontakt telefoniczny, osobisty, wysyłanie pism oraz wyjścia z uczestnikami do Urzędu Miasta , Starostwa Powiatowego, PCPR , MOPS, GOPS.	Pracownik socjalny	5 osób	Od I do XII według indywidualnych potrzeb.	Zajęcia indywidualne , pogadanka, wykład, prezentacja, trening praktyczny. Kontakt osobisty z pracownikami instytucji, wyjścia, wyjazdy.	Zwiększenie samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych.

VI.	Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych:	1.	Uzgardnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza	Opiekun medyczny, pracownik socjalny	Sosób	Od I do XII według indywidualnych potrzeb.	Kontakt telefoniczny, wyjścia z uczestnikami.	Utrzymanie dobrotanu psychicznego i fizycznego w sparcie w sytuacjach choroby.
		2.	Pomoc w zakupie leków	Opiekun medyczny, pracownik socjalny	Sosób	Od I do XII według indywidualnych potrzeb.	Wyjścia z uczestnikami, pogadanki, przypomnienie o regularnym i właściwym braniu leków oraz przechowywaniu ich.	Utrzymanie dobrotanu psychicznego i fizycznego w sparcie w sytuacjach choroby.
		3.	Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia	Opiekun medyczny, pracownik socjalny	Sosób	Od I do XII według indywidualnych potrzeb.	Kontakt telefoniczny, wyjścia z uczestnikami do jednostek zdrowia.	Utrzymanie dobrotanu psychicznego i fizycznego w sparcie w sytuacjach choroby.

VII.	Niezbędna opieka					
1.	W tym dla uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.	Pedagog, terapeuta zajęciowy, pracownik socjalny, psycholog, opiekun medyczny, asystent osoby niepełnosprawnej	5 osób	Od I do XII według indywidualnych potrzeb.	Zajęcia i ćwiczenia indywidualne rewalidacyjne (zajęcia w sali wyciszeni) , relaksacja, ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej, opieka podczas transportu.	Nauka możliwej samodzielności w zaspokajaniu podstawowych potrzeb. Rozwój psychofizyczny uczestników, poprawa komunikacji z otoczeniem.
2.	Inne.....(jeśli są prowadzone)					
VIII.	Terapia ruchowa:					
1.	Zajęcia sportowe (opis form) - codzienna poranna gimnastyka, - przygotowanie i udział w olimpiadach sportowych i innych podobnych imprezach.	Pedagog, terapeuta zajęciowy, psycholog, pracownik socjalny, opiekun medyczny, asystent osoby niepełnosprawnej	5 osób	Od I do XII 5 razy w tygodniu, w wymiarze 2,5 godz. tygodniowo-10 godz. miesięcznie.	Zajęcia indywidualne i grupowe, demonstrowanie ćwiczeń, pokazy, prezentacje.	Podtrzymanie i poprawa ogólnej sprawności fizycznej uczestników. Zapobieganie pogorszeniu stanu zdrowia.

		ej				
2.	Turystyka i rekreacja (zakres, forma) - spacery, - wycieczki krajoznawcze: miejscowe i wyjazdowe, - gry i zabawy sportowe, - korzystanie z obiektów sportowych (siłownie) - rekreacyjnych (Ekopark , siłownie zewnętrzne).	Pedagog, terapeuta zajęciowy, psycholog, pracownik socjalny, opiekun medyczny, asystent osoby niepełnosprawnej	5osób	Od I do XII w zależności od potrzeb i możliwości.	Korzystanie z miejskich obiektów sportowych i rekreacyjnych, zajęcia sportowe grupowe z wykorzystaniem dostępnego sprzętu (piłki, szarfy, woreczki itp), wycieczki.	Podtrzymanie i poprawa ogólnej sprawności fizycznej uczestników, zapobieganie pogorszeniu stanu zdrowia, rozwijanie zainteresowań.
3.	<i>Inne....(jeśli są prowadzone)</i>					
IX.	Całodobowe wyżywienie dla uczestników skierowanych na pobyt całodobowy (krótki opis)	Nie dotyczy				
X.	Zapewnienie uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywania gorącego posiłku zgodnie z § 15 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy (krótki opis).	Kierownik	5osób	Od I do XII codziennie 1 godz. tj. 5 godz. tygodniowo, 100 godz. miesięcznie.	Zajęcia indywidualne, przygotowanie do posiłku, mycie rąk, toaleta.	Przypominanie i utrwalanie kulturalnego, estetycznego i higienicznego spożywania posiłku, utrwalanie

	Korzystanie z cateringu zewnętrznego 3 razy w tygodniu. 2 razy w tygodniu własne przygotowanie posiłku.					umiejętności nakrywania do stołu oraz sprzątania po posiłku.
XII.	Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej	Pedagog, terapeuta zajęciowy, psycholog, pracownik socjalny, opiekun medyczny, asystent osoby niepełnosprawnej	5osób	Od I do XII Codziennie podczas realizowanych zajęć według niniejszego planu pracy.	Organizacja pracy i zajęć, nauka dokładnego i sumiennego wykonywania powierzonych zadań, współpracy w zespole.	Opanowanie wykonania zadania od początku do uzyskania pożądanego efektu, nauka koncentracji uwagi, satysfakcji z wykonanego zadania.
XIII.	Usługi transportowe (krótki opis) Transport podopiecznych realizuje firma zewnętrzna P.H.U.MAR-BOD z Żyrardowa, ul. Limanowskiego 52/7, własnym środkiem transportu na podstawie	P.H.U.MAR-BOD z Żyrardowa	5osób	Os I do XII według indywidualnych potrzeb uczestników.	Przewóz osób z nauką poruszania się w okolicy.	Umożliwienie uczestnikom przyjazdu do placówki i domu.

	umowy nr 1 z dnia 01.04.2012r. Średnia liczba dziennie przejechanych kilometrów wynosi 35 km.					
XIV.	Szkolenie kadry	Kierownik ZWA	9 pracowników	Od I do XII co najmniej 1 raz na 6 miesięcy.	Szkolenie wewnętrzne lub zewnętrzne.	Wzrost kompetencji zawodowych poprzez organizację szkoleń dla pracowników jednostki w zakresie wynikających potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Domu.
XV.	Spotkania ZWA	kierownik	9 pracowników	Od I do XII co najmniej 1 raz na 6 miesięcy, w zależności od potrzeb.	Spotkanie całego ZWA	Aktualizacja dokumentacji zbiorczej, modyfikacja planów postępowania wspierająco-

						aktywizujących.
XVI.	Współpraca ŚDS z innymi instytucjami (jakimi – wskazać) - CUS w Żyrardowie, - PCPR, - OPS-y z powiatu żyrardowskiego, - PZP, szpitale, lekarze - PUP, - organizacje pozarządowe, - placówki kulturalnego, - DPS-y -WTZ, - sanepid, - Fundacja Kronenberga przy CITY handlowy	Terapeuta zajęciowy, pedagog, asystent osoby niepełnosprawnej, pracownik socjalny, psycholog, opiekun medyczny	9 pracowników	Od I do XII według indywidualnych potrzeb.	Utrzymywanie stałego kontaktu ze środowiskiem lokalnym, realizacja idei integracji.	Stały, bieżący, codzienny kontakt, spotkania okazjonalne, świąteczne, szkoleniowe, współpraca w zakresie wymaganej dokumentacji.
XVII.	Zajęcia klubowe (dni, godziny)	Nie dotyczy				
XVIII.	Organizowanie imprez, spotkań okolicznościowych *	Kierownik, terapeuta zajęciowy, pedagog, psycholog, asystent osoby	9 pracowników	Zgodnie z harmonogramem.	Indywidualna i grupowa, pogadanka, rozmowa, dyskusja, pokaz, film.	Integracja środowiska, nauka przygotowania się na odświeżne wydarzenia i

		niepełnosprawn ej, pracownik socjalny, opiekun medyczny				uroczystości, nauka pamiętania o ważnych wydarzeniach, celebracja tych wydarzeń.
XIX.	Kierunki dalszego rozwoju lub inne fakultatywne usługi (opis) Zagospodarowanie nowych pomieszczeń ŚDS- zaadaptowanie na poszczególne pracownie ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczestników ze spektrum autyzmu.	Kierownik, terapeuta zajęciowy, pedagog, psycholog, pracownik socjalny, opiekun medyczny, asystent osoby niepełnospraw- nej	5 osób	Od I do XII 2024 Codziennie podczas realizowanych zajęć.	Zajęcia indywidualne i grupowe, wykonanie prac dekorujących sale, zapoznanie uczestników z nowym terenem ośrodka.	Zwiększenie komfortu pobytu w placówce uczestników ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb adaptacyjnych nowych uczestników.

* jeśli jest dołączony harmonogram jako załącznik do planu - nie trzeba uzupełniać pól w tabeli

Załączniki do planu pracy:

Załącznik nr 1 - Harmonogram zajęć w tygodniu (w podziale na grupy lub uczestników biorąc pod uwagę typ domu);

zajęcia, które będą prowadzone rzadziej niż raz w tygodniu proszę wykazać poza harmonogramem - w formie opisu ze wskazaniem rodzaju i wymiaru/częstotliwości;

***Załącznik nr 2 - Harmonogram planowanych imprez, spotkań okolicznościowych** (fakultatywnie jeśli nie jest wypełniany pkt XVIII w tabeli)

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU ŻYBARDOWSKIEGO
Andrzej Wilk

Tygodniowy Harmonogram Zajęć Środowiskowego Domu Samopomocy w Żyrardowie Typ D na rok 2025

	8.00-9.00	9.00-9.30	9.30-10.00	10.00-10.45	10.45-12.30	12.30-13.30	13.30-15.00	15.00-16.00
Poniedziałek	Zbiórka Przygotowanie do zajęć, Dowóz uczestników	Trening funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów Zespół Wspierająco-aktywizujący grupa I,II,III,IV	Terapia ruchowa grupa D	Pracownia kulinarna grupa D Śniadanie		Wspólna degustacja	Pracownia techniczna grupa D dezynfekcja pomieszczeń	Czynności porządkowe.
					Pracownia artystyczna grupa D		Pracownia artystyczna grupa D	Uzupełnianie dokumentacji
					Poradnictwo psychologiczne grupa D		Trening umiejętności komunikacyjnych	Zapewnienie opieki w trakcie dowożenia.
Wtorek	Zbiórka Przygotowanie do zajęć, Dowóz uczestników	Trening funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów	Terapia ruchowa grupa D	Pracownia kulinarna grupa D Śniadanie		Wspólna degustacja	Pracownia techniczna grupa D dezynfekcja pomieszczeń	Czynności porządkowe.
					Pracownia artystyczna grupa D		Pracownia artystyczna grupa D	Uzupełnianie dokumentacji.

		Zespół Wspierająco- aktywizujący grupa D			Pracownia komputerowa grupa D		Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych	Zapewnienie opieki w trakcie dowożenia.
Środa	Zbiórka Przygotowanie do zajęć, Dowóz uczestników	Trening funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów Zespół Wspierająco- aktywizujący grupa D	Terapia ruchowa grupa D	Pracownia kulinarna grupa D Śniadanie		Wspólna degustacja	Pracownia techniczna grupa D dezynfekcja pomieszczeń	Czynności porządkowe.
					Pracownia artystyczna grupa D		Pracownia artystyczna grupa D	Uzupełnianie dokumentacji.
					Poradnictwo psychologiczne grupa D		Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych	Zapewnienie opieki w trakcie dowożenia.
Czwartek	Zbiórka Przygotowanie do zajęć,	Trening funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności interpersonalnych	Terapia ruchowa	Pracownia kulinarna grupa D		Wspólna degustacja	Pracownia techniczna grupa D dezynfekcja pomieszczeń	Czynności porządkowe.

	Dowóz uczestników	i rozwiązywania problemów Zespół Wspierająco-aktywizujący grupa D	grupa D	Śniadanie	Pracownia artystyczna grupa D Warsztaty teatralne grupa D		Pracownia artystyczna grupa D Poradnictwo psychologiczne	Uzupełnianie dokumentacji. Zapewnienie opieki w trakcie dowożenia.
Piątek	Zbiórka Przygotowanie do zajęć, Dowóz uczestników	Trening funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów Zespół Wspierająco-aktywizujący grupa D	Terapia ruchowa grupa D	Pracownia kulinarna grupa D Śniadanie	 Trening spędzania czasu wolnego/Zajęcia komputerowe grupa D	Wspólna degustacja	Pracownia techniczna grupa D dezynfekcja pomieszczeń Poradnictwo indywidualne	Czynności porządkowe. Uzupełnianie dokumentacji. Zapewnienie opieki w trakcie dowożenia.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

Andrzej Wilk

**Wykaz planowanych wydarzeń okolicznościowych w 2025 roku
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Żyrardowie TYP D**

Miesiąc	Wydarzenia okolicznościowe
Styczeń	- Zabawa karnawałowa; - Imieniny/ urodziny uczestników - Obchody dnia chorego;
Luty	- Walentynki; - Tłusty czwartek; - Imieniny/ urodziny uczestników
Marzec	- Dzień kobiet; - Światowy Dzień Wody; Odwiedzamy zbiorniki wodne w Żyrardowie. - Spacer w poszukiwaniu pierwszych oznak wiosny; - Imieniny/ urodziny uczestników
Kwiecień	- Dzień tańca ; - Spotkanie Wielkanocne; - Imieniny/ urodziny uczestników - Święto rodziny;
Maj	- Dzień flagi; - Imieniny/ urodziny uczestników - Powitanie lata- piknik;
Czerwiec	- Przygody przyrodnicze na ścieżkach edukacyjnych; - Imieniny/ urodziny uczestników - Międzynarodowy dzień owoców. Degustacja owoców.
Lipiec	- Relaksacja z naturą, korzystanie ze słońca; - Imieniny/ urodziny uczestników - Ulubione formy odpoczynku.
Sierpień	- Poznajemy zwierzęta z naszego otoczenia.; - Imieniny/ urodziny uczestników - Dzień mężczyzny;
Wrzesień	- Dzień świadomości o marnowaniu żywności; - Imieniny/ urodziny uczestników - Dzień empatii; - Pożegnanie lata – ognisko integracyjne.

- | | |
|-------------|---|
| Październik | <ul style="list-style-type: none">- Wyjście do parku w poszukiwaniu oznak jesieni;- Imieniny/ urodziny uczestników- Światowy Dzień Poczty. Zwiedzanie Poczty Polskiej w Żyrardowie. |
| Listopad | <ul style="list-style-type: none">- Dzień Wszystkich Świętych;- Obchody Dnia Niepodległości;- Imieniny/ urodziny uczestników |
| Grudzień | <ul style="list-style-type: none">- Obchody Dnia Osób z Niepełnosprawnościami;- Mikołajki;- Spotkanie Bożonarodzeniowe;- Imieniny/ urodziny uczestników |

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

Andrzej Wilk