

ZARZĄDZENIE NR 50/2025
STAROSTY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD RP)
w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.107 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zespół ds. wdrożenia elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD RP) w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie (Starostwo), zwany dalej „Zespołem”.

2. Skład Zespołu określa załącznik do zarządzenia.

3. W pracach Zespołu mogą brać udział osoby nie będące jego członkami – pracownicy innych komórek organizacyjnych, a także eksperci oraz przedstawiciele innych organizacji lub instytucji, zapraszane każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 2. 1. Zadaniem Zespołu jest zapewnienie wdrożenia, utrzymania i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Starostwie, w tym w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie harmonogramu wdrożenia systemu EZD RP,
- 2) opracowywanie i aktualizowanie niezbędnej dokumentacji, w tym zasad, procedur, schematów obiegu dokumentów oraz wykazu symboli JRWA, które winny stanowić wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw,
- 3) opracowywanie rekomendacji i najlepszych praktyk oraz proponowanie zmian wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów,
- 4) opracowanie zakresu szkoleń oraz materiałów dla kadry kierowniczej i koordynatorów poszczególnych komórek organizacyjnych z zakresu funkcjonalności systemu EZD RP,
- 5) koordynowanie prac związanych z utrzymaniem systemu EZD RP,
- 6) nadzorowanie wykorzystania systemu EZD RP przez użytkowników,
- 7) nadzorowanie i monitorowanie działania systemu EZD RP,
- 8) monitorowanie działań podejmowanych w komórkach organizacyjnych, zwłaszcza w zakresie szkoleń i postulowanych usprawnień funkcjonowania systemu EZD RP,
- 9) podejmowanie innych koniecznych działań usprawniających elektroniczne dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw,
- 10) bieżącą współpracę z zespołem Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem

Badawczym (NASK).

2. Członkowie Zespołu współpracują ze sobą we wszystkich obszarach w ramach bieżących potrzeb i działań.
3. Spotkania Zespołu odbywać się będą cyklicznie w miarę potrzeb. Podstawową formą komunikacji Zespołu będzie forma elektroniczna.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu lub wyznaczeni przez niego członkowie reprezentują Starostwo w kontaktach z innymi urzędami lub jednostkami w sprawach związanych z wdrożeniem systemu EZD RP.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,
 - 2) wskazanie ostatecznych rozstrzygnięć w zakresie podejmowanych przez Zespół ustaleń.
4. Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu bądź w innym przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków zastępstwo sprawuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych wyznaczają spośród swoich pracowników koordynatora lub koordynatorów wydziałowych w zakresie wdrożenia EZD RP w komórce organizacyjnej.

2. Do zadań koordynatorów należy bieżące wsparcie funkcjonowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją we własnych komórkach organizacyjnych, w szczególności przez:
 - 1) współpracę z Zespołem w zakresie potrzebnym do prawidłowego działania systemu EZD RP,
 - a. przekazywanie zgłoszeń o błędach technicznych systemu EZD RP,
 - b. przekazywanie informacji o problemach i zgłoszeniach wymagających oceny lub wypracowania nowych zasad lub procedur Zespołowi Wdrożenia EZD RP,
 - 2) testowanie kolejnych wersji systemu EZD RP,
 - 3) prowadzenie szkoleń dla pracowników Starostwa w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pracowników własnej komórki organizacyjnej,
 - 4) opracowywanie propozycji nowych funkcjonalności i modyfikacji systemu EZD RP i zgłaszanie do Zespołu,
 - 5) udział w spotkaniach Zespołu.

§ 5. Obsługę prawną przy wdrożeniu systemu EZD RP zapewnia Wydział Obsługi Prawnej Starostwa.

§ 6. Zobowiązuję Dyrektorów Wydziałów Starostwa do ścisłej współpracy z Zespołem w zakresie wdrożenia, funkcjonowania i rozwoju systemu EZD RP.

§ 7. Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie niezależnie od formy zatrudnienia do podnoszenia kompetencji i stanu wiedzy o systemie EZD RP poprzez:

- 1) udział w dedykowanych szkoleniach,
- 2) aktywne samodoskonalenie, w szczególności śledzenie zmian dotyczących rozwoju systemu EZD RP i publikowanej dokumentacji oraz materiałów edukacyjnych dotyczących podnoszenia kompetencji w zakresie stosowania systemu EZD RP na dedykowanych portalach internetowych,
- 3) zapoznanie się z podręcznikiem użytkownika EZD RP na stronie <https://podrecznik.ezdrp.gov.pl>,
- 4) zapoznanie się z filmami szkoleniowymi i instruktażowymi na stronie <https://podrecznik.ezdrp.gov.pl/filmy-instruktażowe>.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 9. Traci moc Zarządzenie nr 28/2020 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie czynności kancelaryjnych oraz przebiegu załatwiania spraw w systemie tradycyjnym przy użyciu systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) jako oprogramowania wspomagającego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

/-/ Andrzej Wilk

Załącznik do Zarządzenia nr
50/2025
Starosty Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 25 czerwca 2025 r.

**Skład Zespołu ds. wdrożenia elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD RP)
w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie**

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Funkcja w Zespole
1.	Ewelina Radkiewicz	Dyrektor Wydziału Informatyzacji i Ochrony Danych	Przewodnicząca Zespołu
2.	Maciej Ragan	Dyrektor Wydziału Organizacyjnego	Zastępca Przewodniczącego
3.	Anna Tomaszewska	Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacyjnego	Członek Zespołu
4.	Joanna Stępień	Inspektor (koordynator czynności kancelaryjnych, archiwum)	Członek Zespołu
5.	Michał Wojciul	Informatyk Urzędu (administrator systemu EZD RP)	Członek Zespołu
6.	Mateusz Brzycki	Informatyk	Członek Zespołu
7.	Andrzej Moskal	Informatyk	Członek Zespołu
8.	Katarzyna Szymańska- Misztela	Adwokat	Członek Zespołu
9.	Paulina Kaczyńska	Kancelista (przedstawiciel kancelarii)	Członek Zespołu
10.	Monika Janicka	Starszy Referent (przedstawiciel sekretariatu Zarządu)	Członek Zespołu
11.	Joanna Trusińska	Inspektor Ochrony Danych	Członek Zespołu