

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Starszy referent w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych**

I. Zatrudnienie: zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 2 etaty

II. Wymagania niezbędne: o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. posiada wykształcenie średnie oraz 2-letni staż pracy w ramach umowy o pracę lub wykształcenie wyższe,
6. posiada czynne prawo jazdy kat. B.

III. Wymagania pożądane:

1. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku,
2. umiejętność organizowania własnej pracy, umiejętność pracy w zespole oraz pracy pod presją czasu,
3. kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych,
4. znajomość przepisów:
 - ustawa z dnia 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023, poz. 1047 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023, poz. 622 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024, poz. 728),
 - ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 320),
 - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024, poz. 1047),
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022, poz. 530),
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i RODO (Dz. U. z 2019, poz. 1781),
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022, poz. 902),
 - ustawa z dnia 20 marca 2015 r. o zmianie ustawy - Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021. poz. 2328 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024, poz. 17),
 - ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024. poz. 706),
 - ustawa z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2023, poz. 2119),
 - ustawa z dnia 19 kwietnia 1969 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024, poz. 37),
 - ustawa dnia 19 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024, poz. 572),
 - ustawa dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023, poz. 1610 z późn. zm.),
5. znajomość systemu CEPiK,
6. znajomość obsługi komputera i programu MS Office a także innych urządzeń biurowych,
7. umiejętność w zakresie komunikacji pisemnej – stosowania przyjętych form i stylu korespondencji oraz języka i treści pisma.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. wydawanie profilów kandydata na kierowcę (PKK),
2. wydawanie profilów kandydata na kierowcę (PKZ),
3. przyjmowanie wniosków i wydawanie dokumentów uprawniających do kierowania pojazdami oraz wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
4. przyjmowanie wniosków o wymianę zagranicznych praw jazdy,
5. przyjmowanie wniosków i wydawanie dokumentów uprawniających do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi,
6. wydawanie pozwoleń do kierowania tramwajem,
7. prowadzenie postępowań w zakresie:
 - zatrzymania prawa jazdy (za przekroczenie prędkości 50+, TACHO, alimenty, przekroczenie punktów, brak badań),
 - cofnięcia uprawnień (wyroki)
 - zwrotów prawa jazdy,
 - przywrócenia uprawnień.
8. obsługa interesantów oraz systemu informatycznego dedykowanego do rejestracji pojazdów,
9. dokonywanie czynności związanych z rejestracją pojazdów oraz wydawanie decyzji i innych dokumentów w tym zakresie,
10. wyrejestrowanie pojazdu,
11. wpisywanie do dokumentów zastrzeżeń wynikających z prawa celnego lub innych przepisów prawa,
12. prowadzenie korespondencji w zakresie wykonywanych zadań,
13. prowadzenie postępowań administracyjnych.

V. Wynagrodzenie: wynagrodzenie na stanowisku Starszego referenta – zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021, poz. 1960) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

VI. Warunki pracy: Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie bądź w jednej z dwóch delegatur Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych: w Wiskitkach lub Mszczonowie.

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów oraz przemieszczaniem się w terenie.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenie o posiadaniu nieopozłakowanej opinii,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (I p., pok. 102), w zaklejonej kopercie, z adnotacją:

„dot. naboru nr OR.2110.34.2024 na stanowisko: Starszy referent w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych”.

Termin wpływu ofert upływa z dniem 13 listopada 2024 roku o godz. 10:00.

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 217 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, w 96-300 Żyrardów, tel.: +48 46 855 37 17, adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl.
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: iod@powiat-zyrardowski.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
- 3) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dla danych podanych dobrowolnie wykraczających poza zakres wymagany przez Kodeks pracy),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres aktualnej rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną zniszczone.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane, na podstawie art.28 RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

STAROSTA

/-/ Andrzej Wilk