

ZARZĄD POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Żyrardowskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku

I. Informacja o zadaniu publicznym

Zadanie obejmuje prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, łącznie dla 8 dzieci mające na celu zapewnienie całodobowej opieki i wychowywania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej. Podmiot, któremu zleczone zostanie prowadzenie placówki zobowiązany będzie w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi do stosowania się do zapisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych tej ustawy. Dopuszcza się, aby placówka była prowadzona poza terenem powiatu żyrardowskiego, pod warunkiem zawarcia porozumienia, o którym mowa w art. 93 ust. 2a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem

Na 2024 rok zaplanowano środki finansowe na realizację zadania do kwoty **629 760,00 zł**
(słownie: sześćset dwadzieścia dziewięć tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych 00/00)

III. Informacje o zasadach przyznawania dotacji i zasady przygotowania oferty

1. Do zlecenia realizacji zadania stosuje się ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej oraz osoby i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statusowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy

zastępczej lub pomocy społecznej. Podmioty mogące uczestniczyć w konkursie zwane są dalej „podmiotami uprawnionymi.”

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania we wskazanej wysokości.
4. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna musi wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą realizować poszczególne podmioty oraz sposób ich realizacji.
5. Warunkiem udzielenia dotacji jest:
 - a) pozytywna weryfikacja złożonej oferty;
 - b) uzyskanie najlepszej oceny merytorycznej.
6. Podmiot ubiegający się o realizację zadania winien sporządzić ofertę w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia, który jest określony rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach.
7. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osoby upoważnionej (podpisów osób upoważnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów).
8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;

- 4) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut oraz regulamin placówki;
 - 5) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia;
 - 6) aktualne odpisy/kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe do wykonania zadania objętego ofertą;
 - 7) oświadczenie osoby wskazanej do prowadzenia placówki, że spełnia wymagania określone w art. 97 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 8) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której oferent ma prowadzić działalność;
 - 9) aktualne zezwolenie wydane przez Wojewodę Mazowieckiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci – w przypadku jego posiadania.
9. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty i inne załączniki w tym wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot z ewentualnymi rekomendacjami.

IV. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Miejsce składania ofert:
 - Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów.
2. Termin składania ofert:
 - do dnia 24 listopada 2023r. do godz. 13:00.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisanej według schematu:
 - nazwa oferenta z adresem;
 - nazwa konkursu: „Konkurs ofert: realizacja zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego”.
4. Oferta przesłana drogą pocztową, kurierską lub za pośrednictwem platformy e-PUAP, będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli wpłynie do Starostwa Powiatowego do dnia 24 listopada 2023r. do godz. 13:00.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zarząd Powiatu Żyrardowskiego powoła komisję konkursową w celu rozpatrzenia, zaopiniowania oraz przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadania
2. Komisja konkursowa :
 - a) dokona otwarcia ofert;
 - b) oceni złożone oferty pod względem formalnym;
 - c) oceni złożone oferty pod względem merytorycznym;
 - d) przedłoży Zarządowi Powiatu Żyrardowskiemu propozycje co do wyboru oferty na realizację zadania.
3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą oceniane merytorycznie.
4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Żyrardowskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta będzie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i terminy realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
5. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:
 - 1) kryteria oceny formalnej:
 - czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - czy ofertę złożył podmiot uprawniony do jej złożenia;
 - czy oferta posiada wymagane załączniki;
 - 2) kryteria oceny merytorycznej:
 - czy istnieje możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane;
 - ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Ocena przeprowadzona zostanie także w sytuacji, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 28 listopada 2023 roku. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Żyrardowskiego <https://www.powiat-zyrardowski.pl>, oraz na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie <https://pcpr-zyrardow.pl/> oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego i PCPR.
2. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 2057).
3. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur, rachunków i innych dokumentów wymaganych przez Zleceniodawcę.
4. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

VII. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Żyrardowie, przy ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów
- 2) Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Jaromir Dylewski, z którym kontaktować się można pod tel. 22 350 01 40 bądź adresem e-mail : iod@powiat-zyrardowski.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu oraz obowiązku ich archiwizowania.
- 4) Oferent przystępujący do konkursu podaje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy.
- 5) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do ich treści, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia, w tym uzyskiwania kopii.

- 6) Dane osobowe przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Żyrardowie nie będą profilowane i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 7) Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Organizator konkursu, do realizacji przedmiotowego zadania, wybierze tylko jednego oferenta, który uzyska najwyższą średnią ocenę merytoryczną.
2. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie, przesunięcia terminu składania ofert lub przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Informacje o konkursie można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie, ul. 1 Maja 60, tel.:46 854 20 83, e-mail: pcpr.zyrardow@o2pl.