

UCHWAŁA NR V/41/24
RADY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

z dnia 30 września 2024 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024, poz. 107), w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1270 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Powiatu Żyrardowskiego, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Żyrardowskiego oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych.

§ 2. 1. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu powiatu:

- 1) w zakresie dochodów: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej;
- 2) w zakresie wydatków budżetu: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej;
- 3) w zakresie planowanych wydatków majątkowych: dział, rozdział, grupa paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem zadań inwestycyjnych;
- 4) kwoty planowanych przychodów i rozchodów budżetu według paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu Żyrardowskiego przygotowuje projekt uchwały budżetowej z dołączonymi zestawieniami tabelarycznymi, załącznikami oraz uzasadnieniem.

2. Określa się zestawienia tabelaryczne do projektu uchwały budżetowej:

- 1) plan dochodów budżetu powiatu z podziałem na dochody bieżące i majątkowe;
- 2) plan wydatków budżetu powiatu z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe;
- 3) limity środków na wydatki majątkowe przewidziane do realizacji w roku budżetowym, z wyodrębnieniem nazw zadań, kwot, okresów realizacji i jednostki realizującej;
- 4) kwoty planowanych przychodów i rozchodów;
- 5) kwoty planowanych dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
- 6) planowane dochody i wydatki na zadania realizowane na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
- 7) planowane dochody i wydatki na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego.

3. Do projektu uchwały budżetowej załącza się:

- 1) planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych;
- 2) planowane kwoty dochodów gromadzonych przez jednostki prowadzące działalność określoną w ustawie – Prawo oświatowe na wydzielonym rachunku oraz wydatków nimi finansowanych;

- 3) planowane kwoty dochodów z opłat i kar pieniężnych za korzystanie ze środowiska oraz wydatki na finansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska.

§ 4. 1. Wraz z projektem uchwały budżetowej Zarząd przedkłada uzasadnienie planowanych kwot dochodów i wydatków oraz materiały informacyjne.

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zawierać:

- 1) w zakresie dochodów - opisanie dochodów według działów klasyfikacji budżetowej i źródeł ich pochodzenia z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 2) w zakresie wydatków - omówienie planowanych wydatków bieżących i majątkowych według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz rozchodów z wyszczególnieniem planowanych do spłaty zobowiązań zmniejszających dług i pozostałych rozchodów;
- 4) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych;
- 5) omówienie dochodów i wydatków planowanych do realizacji w ramach rachunku dochodów własnych.

3. Materiały informacyjne do projektu budżetu winny zawierać:

- 1) odniesienie do przewidywanego wykonania budżetu roku poprzedniego;
- 2) omówienie prognozowanych wskaźników makroekonomicznych i przyjętych priorytetów;
- 3) omówienie dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku dochodów jednostek budżetowych, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 4) dane o przewidywanej kwocie długu na koniec roku budżetowego.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej, wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Zarząd Powiatu przedkłada:

- 1) Przewodniczącemu Rady Powiatu za pośrednictwem komórki starostwa właściwej do spraw obsługi Rady;
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 6. 1 Przewodniczący Rady Powiatu w ciągu 5 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przesyła go do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady Powiatu analizują projekt uchwały budżetowej na posiedzeniach w tym celu zwołanych. Przewodniczący komisji mogą przedłożyć wypracowane opinie i wnioski Przewodniczącemu Rady oraz Przewodniczącemu komisji właściwej do spraw budżetu.
3. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, o których mowa w ust. 2 mogą przedstawić komisji Rady właściwej do spraw zadań realizowanych przez powiatowe służby, inspekcje i straże opinię

w zakresie ujętych w projekcie uchwały budżetowej środków na zadania realizowane odpowiednio przez powiatowe służby, inspekcje i straże.

4. Brak przedłożenia opinii, o których mowa w ust. 3 nie wstrzymuje pracy komisji Rady nad projektem uchwały budżetowej.
5. Komisja Rady właściwa do spraw budżetu zobowiązana jest wypracować odrębną opinię o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioskach wniesionych przez pozostałe komisje i przekazać ją Przewodniczącemu Rady Powiatu.
6. Przewodniczący Rady Powiatu najpóźniej do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Zarządowi Powiatu opinię Komisji właściwej do spraw budżetu do projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz ewentualne wnioski w sprawie zmian w projekcie uchwały budżetowej.
7. Wnioski zgłaszane przez komisje rady powiatu w przedmiocie wprowadzenia nowego wydatku do projektu lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej wymagają wskazania źródeł ich sfinansowania.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z treścią opinii i wniosków komisji może przedłożyć Radzie zmiany w projekcie uchwały budżetowej w formie autopoprawek do projektu, które mogą dotyczyć:

- 1) propozycji zmian, które są skutkiem uwzględnienia przez Zarząd złożonych wniosków komisji Rady;
 - 2) propozycji zmian, będących następstwem ważnych dla finansów powiatu okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu uchwały budżetowej, co do których Zarząd nie miał wystarczającej wiedzy w momencie tworzenia projektu uchwały.
2. Zarząd przedkłada autopoprawki Przewodniczącemu Rady Powiatu najpóźniej do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Bez zgody Zarządu Powiatu Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

§ 8. Porządek sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej, winien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie przez Zarząd Powiatu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi;
- 2) odczytanie opinii i wniosków komisji Rady Powiatu;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 4) dyskusję nad przedłożonym projektem uchwały budżetowej;
- 5) głosowanie nad autopoprawkami zgłoszonymi przez Zarząd Powiatu;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XLI/241/10 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 10 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady
Powiatu Żyrardowskiego**


Beata Rusinowska