

OR.2110.31.2024

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Geolog powiatowy**

I. Zatrudnienie: zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 2/5 etatu (16 godzin tygodniowo)

II. Wymagania niezbędne: o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 5) posiada wykształcenie wyższe geologiczne oraz 5-letnie doświadczenie zawodowe nabyte w ramach umowy o pracę.

III. Wymagania pożądane:

- 1) Znajomość przepisów ustaw o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych,
- 2) Znajomość przepisów prawa dotyczących zakresu kompetencji stanowiska (m.in. ustawa Prawo geologiczne i górnicze, Prawo ochrony środowiska).
- 3) Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.
- 4) Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.
- 5) Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- 6) Komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność sprawnej organizacji pracy.
- 7) Kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Przygotowywanie decyzji, postanowień i pism dotyczących rozstrzygnięć administracyjnych z zakresu ustawy Prawo geologiczne i górnicze w ramach kompetencji starosty wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy z 2011 r. oraz zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą o opłacie skarbowej i instrukcją kancelaryjną.
- 2) Prowadzenie spraw z zakresu geologii należących do kompetencji starosty, jako organu administracji geologicznej, w szczególności:
 - a. udzielanie, cofanie, przenoszenie i wygaszanie koncesji Starosty Powiatu Żyrardowskiego na wydobywanie kopaliny, zatwierdzanie i odmowa zatwierdzenia projektów robót geologicznych i dokumentacji geologicznych oraz przyjmowanie zgłoszeń projektów i dokumentacji na wykorzystanie ciepła ziemi,
 - b. nadzór i kontrola w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę warunków koncesji i zatwierdzonych oraz zgłoszonych projektów robót geologicznych,
 - c. wydawanie decyzji ustalających opłatę dodatkową dla przedsiębiorców wykonujących działalność z rażącem naruszeniem warunków koncesji Starosty Powiatu Żyrardowskiego lub zatwierdzonego bądź zgłoszonego projektu robót geologicznych,
 - d. prowadzenie ewidencji zasobów złóż, wydawanie decyzji o opłatach eksploatacyjnych,

- e. opiniowanie mpzp gmin powiatu żyrardowskiego w zakresie usytuowania obszarów objętych ruchami masowymi ziemi oraz prowadzenie rejestru osuwisk,
 - f. udostępnianie informacji o środowisku w zakresie geologii,
 - g. rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie geologii zgodnie z kompetencjami starosty,
 - h. współpraca z organami nadzoru górniczego, służbą geologiczną, NFOŚiGW, RZGW, Lasami Państwowymi oraz Marszałkiem Województwa Mazowieckiego oraz Wójtami gmin.
- 3) Przestrzeganie zasad określonych w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniach wykonawczych.
 - 4) Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.
 - 5) Przygotowywanie dokumentów do archiwum zakładowego.

V. Wynagrodzenie: wynagrodzenie na stanowisku Geolog powiatowy – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021, poz. 1960) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

VI. Warunki pracy: Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 na IIIp., który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (I p., pok. 102), w zaklejonej kopercie z adnotacją: „dot. naboru nr OR.2110.31.2024 na stanowisko: Geolog powiatowy”.

Termin wpływu ofert upływa z dniem 14 października 2024 roku o godz. 10:00.

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 217 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, w 96-300 Żyrardów, tel.: +48 46 855 37 17, adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl.
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: iod@powiat-zyrardowski.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
- 3) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dla danych podanych dobrowolnie wykraczających poza zakres wymagany przez Kodeks pracy),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres aktualnej rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną zniszczone.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane, na podstawie art.28 RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

STAROSTA

/-/ Andrzej Wilk