

UCHWAŁA NR V/.../24

RADY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

z dnia 30 września 2024 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024, poz. 107), w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1270 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu uchwały budżetowej Powiatu Żyrardowskiego, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Żyrardowskiego oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu Żyrardowskiego przygotowuje projekt uchwały budżetowej z dołączonymi zestawieniami tabelarycznymi, załącznikami oraz uzasadnieniem.

2. Zestawienia tabelaryczne opracowuje się w szczególności:
 - 1) plan dochodów budżetu powiatu według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3;
 - 2) plan wydatków budżetu powiatu według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w tym w szczególności na wydatki finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3;
 - 3) limity środków na wydatki majątkowe przewidziane do realizacji w roku budżetowym według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem nazw zadań, kwot, okresów realizacji i jednostki realizującej;
 - 4) kwoty planowanych przychodów i rozchodów budżetu według paragrafów klasyfikacji budżetowej;
 - 5) kwoty planowanych dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
 - 6) planowane dochody i wydatki na zadania realizowane na mocy porozumień z organami administracji rządowej według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
 - 7) planowane dochody i wydatki na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
3. Do projektu uchwały budżetowej załącza się:
 - 1) planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;

- 2) planowane kwoty dochodów gromadzonych przez jednostki prowadzące działalność określoną w ustawie – Prawo oświatowe na wydzielonym rachunku oraz wydatków nimi finansowanych;
- 3) planowane kwoty dochodów z opłat i kar pieniężnych za korzystanie ze środowiska oraz wydatki na finansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

§ 3. 1. Wraz z projektem uchwały budżetowej Zarząd przedkłada uzasadnienie planowanych kwot dochodów i wydatków oraz materiały informacyjne.

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zawierać:

- 1) odniesienie do przewidywanego wykonania roku poprzedniego;
- 2) omówienie prognozowanych wskaźników makroekonomicznych i przyjętych priorytetów;
- 3) omówienie planowanych dochodów i wydatków budżetu co najmniej według działów klasyfikacji budżetowej;
- 4) omówienie wydatków majątkowych z odniesieniem do źródeł ich finansowania;
- 5) omówienie dochodów i wydatków planowanych do realizacji w ramach rachunku dochodów własnych.

3. Materiały informacyjne do projektu budżetu winny zawierać co najmniej:

- 1) zestawienie dochodów według źródeł ich pochodzenia;
- 2) zestawienie wydatków z podziałem na planowane wydatki bieżące i majątkowe według ich rodzajów określonych w ustawie o finansach publicznych;
- 3) dane o przewidywanej kwocie długu na koniec roku budżetowego.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej, wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Zarząd Powiatu przedkłada:

- 1) Radzie Powiatu za pośrednictwem komórki właściwej do spraw obsługi rady w starostwie powiatowym;
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

§ 5. 1 Przewodniczący Rady Powiatu w ciągu 5 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przesyła go do zaopiniowania stałym komisjom rady.

2. Komisje rady powiatu analizują projekt uchwały budżetowej na posiedzeniach w tym celu zwołanych. Przewodniczący komisji mogą przedłożyć wypracowane opinie i wnioski Przewodniczącemu Rady.
3. Komisja Budżetu i Mienia Komunalnego zobowiązana jest wypracować odrębną opinię o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioskach wniesionych przez pozostałe komisje i przekazać ją Przewodniczącemu Rady Powiatu.
4. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje opinię Komisji Budżetu i Mienia Komunalnego do projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz ewentualne wnioski w sprawie zmian w projekcie uchwały budżetowej Zarządowi Powiatu najpóźniej do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Wnioski zgłaszane przez komisje rady powiatu w przedmiocie wprowadzenia nowego wydatku do projektu lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej wymagają wskazania źródeł ich sfinansowania. Źródłem finansowania nie może być rezerwa ogólna budżetu.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z treścią opinii i wniosków komisji może przedłożyć Radzie zmiany w projekcie uchwały budżetowej w formie autopoprawek do projektu, które mogą dotyczyć:

- 1) propozycji zmian, które są skutkiem uwzględnienia przez Zarząd złożonych wniosków;
- 2) propozycji zmian, będących następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu uchwały budżetowej.

2. Zarząd przedkłada autopoprawki Przewodniczącemu Rady Powiatu do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Bez zgody Zarządu Powiatu Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

§ 7. Porządek sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej, winien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Zarząd Powiatu;
- 2) odczytanie opinii i wniosków komisji rady powiatu;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 4) dyskusję nad przedłożonym projektem uchwały budżetowej;
- 5) głosowanie nad autopoprawkami zgłoszonymi przez Zarząd Powiatu oraz innymi zgłoszonymi wnioskami;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XLI/241/10 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 10 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm.) uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem chwały budżetowej określa w szczególności: wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej.

Celem zapewnienia prawidłowego przebiegu prac związanych z opracowaniem projektu uchwały budżetowej Powiatu Żyrardowskiego, uchyla się uchwałę Nr XLI/241/10 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 10 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i wprowadza się niniejszy akt, zawierający elementy konieczne wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w którym dostosowuje się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej do realnych potrzeb i możliwości pracy Rady Powiatu. Jednocześnie dokonuje się organizacyjnego uporządkowania treści uchwały.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.