

ZARZĄDZENIE NR 84/2024
STAROSTY POWIATU ŻYRARDOWSIEGO
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Żyrardowie

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 107 t.j.) w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135 t.j.) oraz w związku z art. 104-104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz.1465 t.j.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Żyrardowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 22/09 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Żyrardowie wprowadza się następujące zmiany:

W § 7 dodaje się ustęp 10 w brzmieniu:

„10. Poza systemem równoważnego czasu pracy wprowadza się system zadaniowego czasu pracy - na podstawie porozumienia zawartego z pracownikiem. Zadaniowym czasem pracy mogą być objęci pracownicy Starostwa Powiatowego, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją albo miejscem wykonywania pracy.

- 1) System zadaniowego czasu pracy może być w szczególności wprowadzony, gdy:
 - a) dla danej pracy lub systemu organizacji czasu pracy co najmniej utrudnione jest precyzyjne określenie momentu jej rozpoczęcia i zakończenia;
 - b) gdy niemożliwa lub utrudniona jest kontrola czasu poświęconego na wykonywanie pracy;
 - c) praca wykonywana jest poza normalnym rytmem funkcjonowania zakładu pracy;
 - d) wykonanie pracy zależy od zmiennych, trudnych do przewidzenia okoliczności i uwarunkowań;
 - e) zapotrzebowanie na daną pracę jest nierytmiczne, decydującym czynnikiem dla wykonania pracy jest indywidualne zaangażowanie pracownika, a nie fakt jego uczestnictwa w kolektywie pracy skooperowanej i bezpośrednio podporządkowanie kierownictwu pracy.
- 2) Pracodawca w przypadku stosowania systemu zadaniowego czasu pracy, po porozumieniu z pracownikiem, ustala czas niezbędny do wykonania powierzonych zadań, uwzględniając wymiar czasu pracy wynikający z norm czasu pracy określonych w kodeksie pracy.
- 3) Podstawą do zastosowania systemu zadaniowego czasu pracy jest określenie zadań, jakie pracownik ma wykonać w czasie pracy w taki sposób, aby liczba tych zadań pozwalała na ich wykonanie w czasie pracy.
- 4) Pracownik objęty zadaniowym czasem pracy może zostać zobowiązany do pracy w godzinach nadliczbowych w razie szczególnych potrzeb pracodawcy oraz w razie konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii. Na polecenie przełożonego pracownik wykonuje też pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta.

- 5) Zadania określone do wykonywania muszą odpowiadać treści stosunku pracy i umówionemu rodzajowi pracy, przy czym zakres zadań wynikający z zajmowania określonego w umowie o pracę stanowiska może być konkretyzowany nie tylko przez przedstawienie pracownikowi pisemnego zakresu czynności, ale również w drodze poleceń pracodawcy, mieszczących się w granicach zakreślonych ustalonym w umowie o pracę rodzajem pracy.
- 6) **Pracownik objęty systemem zadaniowego czasu pracy składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.**
- 7) Przydziału zadań dokonuje bezpośredni przełożony pracownika lub Starosta.
- 8) Na uzasadniony wniosek pracownika Pracodawca może wyrazić zgodę na świadczenie pracy w podstawowym systemie czasu pracy. Zmiana systemu czasu pracy powinna nastąpić z początkiem miesiąca rozpoczynającego kolejny okres rozliczeniowy.

§ 2. Wprowadza się załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Żyrardowie Oświadczenie pracownika zatrudnionego w systemie zadaniowego czasu pracy.

§ 3. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Organizacyjnego do podania do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Żyrardowie treści niniejszego zarządzenia poprzez przekazanie go do komórek organizacyjnych.

§ 4. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zmiany w Regulaminie Pracy wchodzi po upływie dwóch tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od dnia **16 września 2024 r.**

STAROSTA

/-/

Andrzej Wilk

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Komórka organizacyjna

Oświadczenie pracownika zatrudnionego w systemie zadaniowego czasu pracy

Mając na uwadze, że powierzona mi praca w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie na stanowisku w Wydziale ma być wykonywana w ramach systemu zadaniowego czasu pracy w rozumieniu art. 140 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j. z dnia 2023.07.31) - dalej k.p., oświadczam, że jest mi wiadome, że liczba i zakres powierzanych mi zadań będzie ustalana na bieżąco z bezpośrednim przełożonym. Jednocześnie oświadczam, że jest mi wiadome, że czas wykonywania powierzonych mi zadań na w/w stanowisku w systemie zadaniowego czasu pracy powinien uwzględniać wymiar czasu pracy wynikający z norm czasu pracy przewidzianych w art. 129 k.p. W praktyce oznacza to, że praca powinna odbywać się co do zasady w ramach dobowej 8 godzinnej normy czasu pracy, przeciętnie 40 godzinnej tygodniowej normy czasu pracy, przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy, z zachowaniem prawa do nieprzerwanych odpoczynków -11 godzinnego w ciągu doby i 35 godzinnego w ciągu tygodnia. Ze względu na wykonywanie pracy w systemie zadaniowego czasu pracy, w ramach którego samodzielnie będę decydował o liczbie godzin i dni pracy, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania pracodawcy o braku możliwości realizacji powierzonych mi zadań w ramach wyżej wskazanego wymiaru czasu pracy. Praca w godzinach nadliczbowych jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego w formie pisemnej lub korespondencji elektronicznej. Wykonywanie pracy powyżej wyżej przewidzianych norm czasu pracy bez zgody przełożonego nie będzie uznawane za pracę w godzinach nadliczbowych. Ponadto oświadczam, że jest mi wiadome, że wykonywanie pracy powyżej wskazanych powszechnie obowiązujących norm czasu pracy, bez poinformowania o tym pracodawcy, może spowodować utratę zaufania pracodawcy, a w konsekwencji nałożenie kar porządkowych lub definitywne rozwiązanie umowy o pracę.

Oświadczenie sporządzono w dwóch egzemplarzach — jeden dla pracownika, jeden dla pracodawcy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracownika