

**Załącznik do Zarządzenia NR 75/2024  
Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 06.08.2024 r.**

**Regulamin korzystania z Aplikacji GEO-INFO i.KERG  
w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie**

**§ 1  
Definicje**

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. Aplikacja GEO-INFO i.KERG – moduł Zintegrowanego Systemu Informacji Przestrzennej GEO-INFO służący do zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych drogą elektroniczną.
2. Regulamin – niniejszy Regulamin.
3. Usługodawca – Starosta Powiatu Żyrardowskiego świadczący usługi drogą elektroniczną.
4. Usługobiorca – wykonawca prac geodezyjnych lub kartograficznych, który korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
5. Ustawa – ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 t.j.)
6. Umowa – umowa dotycząca obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych drogą elektroniczną z wykorzystaniem aplikacji GEO-INFO i.KERG.
7. Wniosek - wniosek o obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych drogą elektroniczną.

**§ 2  
Postanowienia ogólne**

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 tj.), ustala się niniejszy Regulamin korzystania z aplikacji GEO-INFO i.KERG.
2. Regulamin określa rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez aplikację GEO-INFO i.KERG, udostępnioną za pośrednictwem strony internetowej [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl) oraz warunki świadczenia tych usług.
3. Podpisanie *umowy o obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych drogą elektroniczną* jest równoznaczne z zapoznaniem się z jego treścią i pełną akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.

**§ 3  
Rodzaj i zakres świadczonych usług.**

1. Usługodawca udostępnia internetową aplikację GEO-INFO i.KERG umożliwiającą obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych lub kartograficznych.
2. Usługodawca świadczy usługi danych przestrzennych polegające na:
  - a. usłudze przeglądania,
  - b. usłudze wyszukiwania,
  - c. usłudze pobierania.
3. Świadczenie usług następuje za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

**§ 4  
Warunki świadczenia usług.**

1. Do korzystania z usług, o których mowa w §3 niezbędne są:
  - a. dostęp do sieci internet,
  - b. posiadanie konta poczty elektronicznej,
2. Uzyskanie dostępu do aplikacji GEO-INFO i.KERG następuje po zawarciu umowy o obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych i otrzymaniu od Usługodawcy identyfikatora i inicjującego hasła.  
Dane dotyczące identyfikatora i inicjującego hasła, spakowane do zaszyfrowanego archiwum .zip, zostaną przesłane przez Usługodawcę na adres e-mail podany we wniosku. Hasło do archiwum z danymi dostępowymi zostanie podane telefonicznie przez Usługodawcę na numer telefonu podany we wniosku. Usługobiorca zobowiązany jest do dokonania zmiany inicjującego hasła przy pierwszym logowaniu do aplikacji na hasło własne.
3. Wniosek o obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych drogą elektroniczną dostępny jest na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
4. Wniosek należy wypełnić, wygenerować i podpisać.
  - a. Podpisany wniosek należy złożyć osobiście w Biurze Podawczym Starostwa lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 lub
  - b. wniosek podpisany elektronicznie należy przesłać na elektroniczną skrzynkę podawczą Starostwa przez platformę epuap.gov.pl.
5. Każdorazowe udostępnienie informacji związanych ze zgłoszeniami prac geodezyjnych i kartograficznych złożonymi przez Usługobiorcę następuje po zalogowaniu się do aplikacji GEO-INFO i.KERG z wykorzystaniem identyfikatora i własnego hasła, o których mowa w ust. 2.
6. Starosta nie gwarantuje kompletności wydawanych przez aplikację materiałów. W przypadku, gdy materiały będą niekompletne lub rozmiar plików nie pozwoli na przesłanie dokumentów drogą elektroniczną niezbędny będzie kontakt z pracownikami Wydziału Geodezji i Kartografii.
7. Starosta nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przerwy w działaniu aplikacji powstałe na skutek zamierzonych przerw w działaniu aplikacji lub działań nieleżących po stronie Starosty.
8. Poprzez zamierzone przerwy w działaniu aplikacji rozumie się wszelkie działania mające na celu usunięcie wszelkich wad i usterek w pracy aplikacji oraz jej konserwację.
9. Usługobiorca zobowiązuje się do wykorzystania udostępnionych informacji wyłącznie w ramach zgłoszonych prac geodezyjnych lub kartograficznych, zgodnie z licencją.
10. Usługobiorcę dotyczy zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
11. Usługobiorca - wykonawca prac geodezyjnych i kartograficznych zobowiązuje się do przekazywania prawidłowo wykonanego pliku wsadowego przygotowanego za pomocą udostępnionego przez Starostwo Powiatowe w Żyrardowie programu GEO-INFO Delta LT.
12. W przypadku nieprzestrzegania przez Usługobiorcę postanowień niniejszego Regulaminu Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do Aplikacji do czasu wyjaśnienia sprawy.

## § 5

### Zasady dotyczące wypełniania zgłoszenia

1. Dane określające położenie obszaru zgłoszenia:
  - a. W przypadku zgłoszeń dotyczących małej liczby działek ewidencyjnych pole dotyczące położenia wypełnić zgodnie z następującym schematem:  
Oznaczenie gminy\_Nazwa obrębu\_Numer działki. W złożonych nazwach obrębów pozostawić spację, nie stosować znaku podkreślenia.  
Przykładowe określenia położenia:

**M\_Gąba\_56/1**

**W\_Nowy Drzewicz\_186/4**

Oznaczenia gmin to:

**PM** – Puszcza Mariańska,  
**M** – Mszczonów,  
**W** – Wiskitki  
**Ż** – Żyrardów  
**R** – Radziejowice

- b. W przypadku zgłoszeń obejmujących obszar całego obrębu należy stosować powyższy schemat bez określania numeru działki.
  - c. W przypadku zgłoszeń obejmujących znaczny obszar, np. mapy do celów projektowych wzdłuż działek drogowych, należy wymienić numery działek drogowych.
2. Określenie zasięgu zgłaszanej pracy geodezyjnej i wskazywania obiektów baz danych należy dokonać z faktycznym terytorialnym i przedmiotowym zasięgiem pracy. Niedopuszczalne jest zgłaszanie prac geodezyjnych o podejrzenie wąskich zakresach opracowania (tzw. „pajęczków”) oraz zgłaszanie obszarów nieciągłych.

## **§ 6**

### **Oplaty za świadczone usługi.**

1. Dostęp do usług, o których mowa w §3 ust. 2 lit. a i b jest nieodpłatny.
2. Dostęp do usługi, o której mowa w §3 ust. 2 lit. c, zgodnie z art. 40a ust. 1 ustawy, jest odpłatny.
3. Zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy opłata jest pobierana przed udostępnieniem materiałów.
4. Opłata jest uiszczana za pośrednictwem płatności elektronicznych, przelewów bankowych lub w kasie starostwa. Za korzystanie z płatności elektronicznych może być pobierana od Usługobiorcy prowizja w wysokości podanej przez operatora usługi.

## **§ 7**

### **Tryb postępowania reklamacyjnego.**

1. W przypadku wystąpienia awarii aplikacji Usługobiorca powinien ten fakt zgłosić na adres poczty elektronicznej [informatyk@powiat-zyrardowski.pl](mailto:informatyk@powiat-zyrardowski.pl).
2. W przypadku zablokowania dostępu przez trzykrotne wpisanie błędnego identyfikatora lub hasła, należy odczekać 1 godzinę na możliwość ponownego zalogowania.
3. W przypadku utraty hasła należy zgłosić się osobiście do siedziby Usługodawcy z dowodem tożsamości w celu uzyskania nowego hasła lub przesłać, z adresu poczty elektronicznej podanego we wniosku, na adres [informatyk@powiat-zyrardowski.pl](mailto:informatyk@powiat-zyrardowski.pl) wiadomość z prośbą o zmianę hasła dla wskazanego loginu. Nowe hasło zostanie przekazane w sposób opisany w §4 ust. 2.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia ich w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. O zmianie regulaminu Usługobiorcy zostaną każdorazowo powiadomieni pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku. Pierwsze skorzystanie z serwisu w celu obsługi zgłoszenia, po opublikowaniu zmian w Regulaminie jest równoznaczne z zaakceptowaniem tych zmian.

**STAROSTA**

/-/

**Andrzej Wilk**