

Żyrardów, dnia.....

.....
(imię i nazwisko pracownika).....
(stanowisko służbowe, wydział)**Starosta Powiatu Żyrardowskiego**
w/m**WNIOSEK o pożyczkę na cele mieszkaniowe****(remont i modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego, zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego, itp.)**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości zł.

.....
(podpis pracownika)

W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki wyrażam zgodę na potrącenie na rzecz spłaty zadłużenia z przysługującego mi dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

.....
(podpis pracownika)

Pracownik na dzień nie posiada zadłużenia / posiada zadłużenie* w ZFŚS z tytułu wcześniejszej udzielonej pożyczki. (* Niepotrzebne skreślić)

.....
(podpis pracownika Wydziału FN)

Wniosek został wniesiony w dniu

Decyzja Komisji SocjalnejZgodnie z Regulaminem Świadczeń Socjalnych przyznano pożyczkę w kwocie
i wpisano do Ewidencji wniosków o udzielenie pożyczki pod numerem
(Przewodniczący Komisji Socjalnej)Zgodnie z § 29:

1. W przypadku niespłacenia w terminie rat pożyczki pożyczkodawca nalicza odsetki ustawowe.
2. W razie rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna.
3. Uzyskanie przez pożyczkobiorcę statusu emeryta/rencisty, a także przeniesienie służbowe pożyczkobiorcy w trakcie obowiązywania umowy pożyczki nie powoduje konieczności natychmiastowej jej spłaty, o której mowa ust. 2. Miesięczne raty spłacanej pożyczki pozostają w wysokości ustalonej dotychczasową umową.
4. Osoba zobowiązana do natychmiastowej spłaty pożyczki może wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na rozłożenie spłaty zadłużenia na raty, procedowanie wniosku odbywa się za zgodą poręczycieli.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zaistniałych po dacie udzielenia pożyczki pożyczkobiorca może ubiegać się o zawieszenie spłaty pożyczki lub rozłożenie pożyczki na niższe raty z wydłużeniem terminu spłaty, na okres nie dłuższy niż 3 miesiące pod warunkiem wyrażenia zgody przez poręczycieli oraz pozytywnego stanowiska Komisji następnie zatwierdzonego przez Starostę.
6. W przypadku niespłacania pożyczki, w tym poszczególnych jej rat przez pożyczkobiorcę komórka ds. rachunkowości budżetowej wzywa go na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie.
7. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę Starostwo ma prawo dokonać potrącenia na rzecz spłaty zadłużenia z przysługującego mu dodatkowego wynagrodzenia rocznego .
8. W razie niedokonania rozliczenia pożyczki, o którym mowa w ust. 7 - należność będzie egzekwowana od poręczycieli, zgodnie z ich zobowiązaniem i dyspozycją do umowy pożyczki.
9. Pożyczkobiorcom znajdującym się na skutek wypadków losowych w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej zaistniałej po dacie udzielenia pożyczki, kwota przyznanej pożyczki może być umorzona w całości lub w części.
10. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, kwota niespłaconej pożyczki ulega umorzeniu.
11. Decyzje w sprawie zmiany warunków udzielonej pożyczki, jej spłaty oraz ewentualnego zawieszenia, rozłożenia lub umorzenia całości lub części jej spłaty będą podejmowane przez Starostę po rozpatrzeniu całokształtu sytuacji materialnej, rodzinnej i mieszkaniowej osoby uprawnionej, a w szczególności przy uwzględnieniu dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego.
12. W sprawach o których mowa w ust. 11 podjęcie decyzji przez Starostę następuje po zasięgnięciu opinii Komisji oraz w miarę potrzeb po sprawdzeniu okoliczności faktycznych uzasadniających udzielenie pomocy w formie umorzenia pożyczki.