

KARTA USŁUGI

STAROSTWO POWIATOWE W ŻYRARDOWIE
ul. LIMANOWSKIEGO 45, 96-300 ŻYRARDÓW
Wydział Rozwoju i Budownictwa



Nazwa usługi: **Wydanie decyzji – pozwolenie na rozbiórkę**

1. WYMAGANE DOKUMENTY:

- wniosek o wydanie pozwolenia na rozbiórkę (wzór wniosku z wykazem wymaganych załączników stanowi załącznik do Karty Usługi)
- do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie z jednoczesnym przedstawieniem do wglądu oryginałów.

2. PODSTAWA PRAWNA:

- art. 30b, art. 32, art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.)
- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.)

3. OPŁATY:

wnosi się w gotówce w kasie Starostwa Powiatowego, lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miasta Żyrardowa, Plac Jana Pawła II Nr 1 w banku PKO Bank Polski 63 1020 1026 0000 1702 0272 9325 (ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2111)

wysokość opłat :

- w sprawach budownictwa mieszkaniowego – zwolnione z opłaty skarbowej,
- w innych, za każdy obiekt - 36 zł.

4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU:

Kancelaria Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (ul. Limanowskiego 45, I piętro, pokój 102)

5. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Rozwoju i Budownictwa (ul. Limanowskiego 45, I piętro, pokój 115 tel. 46 856-61-45 gmina Mszczonów, pokój 114 tel. 46 856-61-42 gmina Puszcza Mariańska, gmina Radziejowice, pokój 112 tel. 46 856-61-59 gmina Wiskitki, pokój 103 tel. 46 856-61-54 gmina Żyrardów).

6. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (data wpływu prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku do organu). Do tego terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony.

7. TRYB ODWOŁAWCZY:

Właściwy do rozpatrzenia odwołania jest Wojewoda Mazowiecki. Odwołanie należy wnieść za pośrednictwem Organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

8. UWAGI:

Do wniosku o pozwolenie na rozbiórkę należy dołączyć:

- 1) zgodę właściciela obiektu budowlanego lub jej kopię;
- 2) szkic usytuowanego obiektu budowlanego;
- 3) opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych;
- 4) opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;
- 5) pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień, opinii i innych dokumentów – nie dotyczy to uzgodnień i opinii uzyskanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;
- 6) projekt rozbiórki lub jego kopię - w zależności od potrzeb.

Powyższa dokumentacja powinna być sporządzona przez osobę o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych – posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane, w związku z art. 18 i art. 12 ust. 1 i 2 ustawy Prawo budowlane. Projekt powinien zawierać dane dotyczące kubatury budynku.

ZAŁĄCZNIKI: (do pobrania w zakładce „Karty usług, wnioski” → „Wydanie decyzji – pozwolenie na rozbiórkę”)

- druk (PB-3) - wniosek o pozwolenie na rozbiórkę.