

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
Podinspektor ds. nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa  
w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

**I. Zatrudnienie:** zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

**II. Wymagania niezbędne:** o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. posiada wykształcenie w zakresie leśnictwa: średnie oraz 3-letni staż pracy w ramach umowy o pracę lub wykształcenie wyższe,
6. posiada czynne prawo jazdy kat. B.

**III. Wymagania pożądane:**

1. Znajomość przepisów ustaw: prawo ochrony środowiska; o lasach; kodeks postępowania administracyjnego.
2. Ukończony, z wynikiem pozytywnym, staż w Lasach Państwowych.
3. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
4. Komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność za powierzone zadania.
5. Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku.
6. Umiejętność organizowania własnej pracy, umiejętność pracy w zespole oraz pracy pod presją czasu.
7. Kultura osobista i życzliwość w kontaktach interpersonalnych.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przygotowywanie projektów decyzji określających zadania dla właścicieli lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa w celu zapewnienia powszechnej ochrony lasów.
2. Przygotowywanie projektów zarządzeń w sprawie wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych nie stanowiących własności Skarbu Państwa.
3. Przygotowywanie na wniosek właściciela lasu po zaopiniowaniu przez Nadleśniczego projektów decyzji w sprawie przyznania środków z budżetu państwa na pokrycie kosztów zagospodarowania i ochrony związanej z odnowieniem lub przebudową drzewostanów związanych z usunięciem szkody wyrządzonej przez sprawcę, którego nie można ustalić.
4. Dokonywanie cechowania pozyskanego drewna w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa i wystawianie dokumentu stwierdzającego legalność pozyskanego drewna.
5. Dokonywanie oceny udatności upraw najpóźniej w piątym roku od zalesienia gruntów wykonanych na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
6. Przygotowywanie projektów decyzji określających zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów o powierzchni do 10 ha.
7. Przygotowywanie projektów decyzji w sprawie uznawania lub nie uznawania zastrzeżeń lub wniosków dot. projektu uproszczonego planu urządzenia lasu.

8. Nadzorowanie wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzenia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa.
9. Przygotowywanie na wniosek właściciela lasu projektów decyzji dot.: pozyskania drewna niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach.
10. Przygotowywanie projektów decyzji w sprawie przyznawania środków z budżetu Państwa na pokrycie kosztów zagospodarowania i ochrony związanej z odnowieniem lub przebudową drzewostanów związanych z usunięciem szkody wyrządzonej przez nie ustalonego sprawcę.
11. Przygotowywanie projektów decyzji w sprawie zmiany lasu na użytek rolny.
12. Przygotowywanie projektów decyzji przydzielających dotacje z budżetu Państwa właścicielom lub użytkownikom wieczystym z przeznaczeniem na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesienia gruntów.
13. Przygotowywanie projektów decyzji, po uzgodnieniu z właścicielem lasu i po zasięgnięciu opinii rady gminy o uznaniu lasu za ochronny lub pozbawienia go tego charakteru.
14. Przygotowywanie projektów zleceń opracowania uproszczonego planu urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych.
15. Przygotowywanie projektów zleceń opracowania inwentaryzacji stanu lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa.
16. Przygotowywanie projektu dokumentu zatwierdzającego uproszczony plan urządzenia lasu po uzyskaniu opinii właściwego terytorialnie nadleśniczego.
17. Przygotowywanie projektów wniosków o przekazanie przez Lasy Państwowe w użytkowanie wieczyste osobie prawnej lub użytkowanie innej jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, gruntów o których mowa w art. 38d ust. 1 ustawy o lasach oraz nieprzydatnych dla potrzeb gospodarki leśnej budynków i budowli, wraz z gruntem niezbędnym do korzystania z nich.
18. Przygotowywanie projektów decyzji nakazujących wykonanie obowiązków i zadań wynikających z trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania albo nie wykonania zadań zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub inwentaryzacji stanu lasu.
19. Dokonywanie oceny udatności upraw po upływie 2 lat od zalesienia gruntu; następnych co 3 lata (art. 8 ust.1 ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia w związku z art. 14 ust. 2 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej).
20. Przygotowywanie i składanie w okresach kwartalnych wniosków o przekazanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na rachunek powiatu środków finansowych na wypłaty ekwiwalentów należnych właścicielom gruntów za wyłączenie gruntu z upraw rolnych i prowadzenie uprawy leśnej.
21. Przygotowywanie projektów decyzji w sprawie wstrzymania wypłaty ekwiwalentu za wyłączenie gruntu z upraw rolnych i prowadzenie uprawy leśnej.
22. Przygotowywanie projektów decyzji w sprawie wstrzymywania ekwiwalentu oraz nakazywanie zwrotu kosztów sadzonek, zwrotu kosztów planów zalesienia i pobranego ekwiwalentu wraz z odsetkami ustawowymi.
23. Przygotowywanie projektów decyzji w sprawie wypłacania podwyższonego o 50 % ekwiwalentu o którym mowa w art. 7 ust.4 ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia.
24. Prowadzenie spraw związanych z planowaniem , realizacją i sprawozdawczością budżetu powiatu w dziale 20 - leśnictwo.
25. Opracowywanie sprawozdań dotyczących prowadzonych spraw.
26. Przygotowywanie dokumentacji w celu przekazania do archiwum zakładowego.

27. Przechowywanie pieczęci przyjętej do używania zgodnie z ewidencją pieczęci urzędowych i pieczętek.
28. Bieżące zapoznawanie się z informacjami zawartymi na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa;
29. Informowanie bezpośredniego przełożonego o występowaniu wszelkiego zidentyfikowanego ryzyka, prawdopodobieństwu jego wystąpienia i ewentualnych skutkach oraz proponowanie mechanizmów kontrolnych mających sprowadzić ryzyko do akceptowalnego poziomu.

**V. Wynagrodzenie:** wynagrodzenie na stanowisku Podinspektora – zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021, poz. 1960) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

**VI. Warunki pracy:** Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 na II p., który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów oraz pracą w terenie – na terenie Powiatu Żyrardowskiego (z ewentualnością wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych).

**VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (I p., pok. 102), w zaklejonej kopercie, z adnotacją: „dot. naboru nr OR.2110.70.2023 na stanowisko: Podinspektor ds. nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa”.

**Termin wpływu ofert upływa z dniem 20 grudnia 2023 roku o godz. 10:00.**

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-zyrardowski.pl](http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 216 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

**Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.**

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, w 96-300 Żyrardów, tel.: +48 46 855 37 17, adres e-mail: [starostwo@powiat-zyrardowski.pl](mailto:starostwo@powiat-zyrardowski.pl).
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@powiat-zyrardowski.pl](mailto:iod@powiat-zyrardowski.pl) lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
- 3) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie:
  - a. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dla danych podanych dobrowolnie wykraczających poza zakres wymagany przez Kodeks pracy),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres aktualnej rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną zniszczone.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane, na podstawie art.28 RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
  - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

STAROSTA  
  
Krzysztof Dziwisz