

Żyrardów, 04.01.2024 r.

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

- I. Zatrudnienie:** zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat;
- II. Wymagania niezbędne:** o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:
1. posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 5. posiada wykształcenie średnie oraz 5-letni staż pracy w ramach umowy o pracę lub wykształcenie wyższe oraz 3-letni staż pracy w ramach umowy o pracę.
- III. Wymagania pożądane:**
1. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku,
 2. umiejętność organizowania własnej pracy, umiejętność pracy w zespole oraz pracy pod presją czasu,
 3. kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych,
 4. mile widziana osoba posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
- IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
- 1) Prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem projektów gminnych programów ochrony środowiska.
 - 2) Nakładanie na podmiot korzystający ze środowiska, który negatywnie oddziałuje na środowisko obowiązków ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia oraz przywrócenia środowiska do stanu właściwego
 - 3) Cofnięcie lub ograniczenie pozwolenia na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych bez odszkodowania, w przypadku gdy instalacja nie jest należycie eksploatowana przez co stwarza zagrożenie pogorszenia stanu środowiska w znacznych rozmiarach lub zagrożenie zdrowia lub życia ludzi.
 - 4) Przygotowywanie projektów pozwoleń na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych dla prowadzącego instalację wytwarzającego powyżej 1 tony odpadów niebezpiecznych rocznie.
 - 5) Przygotowywanie projektów pozwoleń na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych dla prowadzącego instalację wytwarzającego powyżej 5 tys. ton odpadów innych niż niebezpieczne rocznie.
 - 6) Przygotowywanie projektów decyzji wstrzymujących działalność, gdy wytwórca odpadów narusza przepisy ustawy o odpadach lub działa w sposób niezgodny ze złożoną informacją dla przedsięwzięć innych niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko.
 - 7) Przygotowywanie projektów zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów z wyjątkiem odpadów komunalnych dla przedsięwzięć innych niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko.
 - 8) Przygotowywanie projektów zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów.

- 9) Przygotowywanie projektów decyzji cofającej zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania, zbierania odpadów jeśli posiadacz odpadów narusza przepisy ustawy lub działa niezgodnie z wydanym zezwoleniem.
- 10) Prowadzenie rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, przetwarzania odpadów.
- 11) Przygotowywanie projektów postanowień ustalających formę i wielkość zabezpieczenia roszczeń mogących powstać wskutek wykonywania działalności objętej zezwoleniem na wytwarzanie odpadów.
- 12) Przygotowywanie projektów decyzji zatwierdzającej instrukcję składowiska odpadów dla przedsięwzięć innych niż mogące oddziaływać na środowisko.
- 13) Przygotowywanie projektów decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska odpadów na wniosek zarządzającego składowiskiem dla przedsięwzięć innych niż mogące oddziaływać na środowisko.
- 14) Dokonywanie gospodarowania odpadami z wypadków, w przypadku zaistnienia przewidzianych w ustawie okoliczności.
- 15) W razie stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania na środowisko, zobowiązanie w drodze decyzji prowadzącego instalację do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego.
- 16) Udział w postępowaniach w sprawie udzielania pozwoleń zintegrowanych w zakresie kompetencji stanowiska pracy.
- 17) Przygotowywanie projektów opinii dotyczących warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których wymaga się pozwolenia zintegrowanego to jest dla prowadzenia instalacji, której funkcjonowanie, ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej w niej działalności, może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości, z wyłączeniem instalacji lub ich części stosowanych wyłącznie do badania, rozwoju lub testowania nowych produktów lub procesów technologicznych.
- 18) Przeprowadzanie kontroli w zakresie kompetencji stanowiska pracy.
- 19) Opracowywanie decyzji i kart wędkarskich oraz decyzji i kart łowiectwa podwodnego, a także prowadzenie rejestru wydanych kart.
- 20) Rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb oraz prowadzenie rejestru sprzętu.
- 21) Rejestracja jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24m.
- 22) Podpisywanie dokumentów związanych z rejestracją jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24m, z upoważnienia Starosty Powiatu Żyrardowskiego.
- 23) Nadzór nad Społeczną Strażą Rybacką.
- 24) Udostępnianie każdemu informacji o środowisku i jego ochronie znajdujących się w posiadaniu w zakresie kompetencji stanowiska pracy.
- 25) Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie kompetencji stanowiska pracy.
- 26) Opracowywanie sprawozdań dotyczących prowadzonych spraw.
- 27) Przygotowywanie dokumentacji w celu przekazania do archiwum zakładowego.
- 28) Bieżące zapoznawanie się z informacjami zawartymi na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.
- 29) Informowanie bezpośredniego przełożonego o występowaniu wszelkiego zidentyfikowanego ryzyka, prawdopodobieństwu jego wystąpienia i ewentualnych skutkach oraz proponowanie mechanizmów kontrolnych mających sprowadzić ryzyko do akceptowalnego poziomu.

V. Wynagrodzenie: wynagrodzenie na stanowisku Inspektora – zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021, poz. 1960) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

VI. Warunki pracy: Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 na II p., który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (I p., pok. 102), w zaklejonej kopercie, z adnotacją: „dot. naboru nr OR.2110.1.2024 na stanowisko: Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa”.

Termin wpływu ofert upływa z dniem 26 stycznia 2024 roku o godz. 10:00.

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 216 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, w 96-300 Żyrardów, tel.: +48 46 855 37 17, adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl.
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: iod@powiat-zyrardowski.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
- 3) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dla danych podanych dobrowolnie wykraczających poza zakres wymagany przez Kodeks pracy),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres aktualnej rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną zniszczone.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane, na podstawie art.28 RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

STAROSTA

Krzysztof Dziwisz