

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza
nabór na stanowisko urzędnicze: Podinspektor/Inspektor w Wydziale Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami**

I. O zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która (wymagania niezbędne):

1. posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią;
5. posiada wykształcenie wyższe;
6. kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku pracy:
 - a) dobra znajomość zagadnień i przepisów prawnych w zakresie gospodarowania nieruchomościami, w tym zasobem Skarbu Państwa i mieniem powiatowym oraz przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
 - b) znajomość zagadnień związanych z regulacją stanów prawnych nieruchomości SP i Powiatu, w tym zasad przygotowania niezbędnej dokumentacji w celu ujawnienia w księgach wieczystych prawa własności tych nieruchomości,
 - c) znajomość przepisów i procedur w zakresie postępowań określonych w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami i samorządzie powiatowym, o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych oraz przepisów wprowadzających ustawy reformujące administrację publiczną,
 - d) wiedza z zakresu planowania przestrzennego i gospodarowania nieruchomościami rolnymi i leśnymi, a także z zakresu dróg publicznych,
 - e) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - f) dobra znajomość obsługi komputera i programu MS Office.
7. osoba zatrudniona na tym stanowisku nie może prowadzić działalności gospodarczej lub wykonywać prac pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami określonymi zakresem obowiązków służbowych na ww. stanowisku wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

II. Wymagania pożądane:

1. Wykształcenie prawnicze lub w zakresie zarządzania i gospodarki nieruchomościami oraz doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku.

III. Zakres wykonywanych zadań na wieloosobowym stanowisku:

1. gospodarowanie zasobem nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, w tym pozyskiwanie, zbywanie, planowanie wykorzystania zasobów i planowanie dochodów z tego zakresu, przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podjęcia czynności w postępowaniach sądowych i wieczysto-księgowych oraz ustalanie należnych opłat z tytułu korzystania z nieruchomości SP i Powiatu,
2. prowadzenie spraw w imieniu organu administracji rządowej wynikających z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami (wywłaszczenia, odszkodowania, zwroty, ograniczenia praw),
3. prowadzenie spraw związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego we własność,
4. prowadzenie spraw w zakresie ustalania odszkodowań w trybie przepisów ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,

5. prowadzenie postępowań w zakresie przyznawania prawa własności działek siedliskowych i rolnych będących w dożywotnim użytkowaniu, nieodpłatnego przekazywania nieruchomości przeznaczonych do zalesienia z zasobu Agencji Nieruchomości Rolnych na rzecz Lasów Państwowych,
 6. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do regulacji stanów prawnych nieruchomości SP i Powiatu i ujawnianiem w księgach wieczystych prawa własności tych nieruchomości wraz z wymaganą sprawozdawczością w tym zakresie,
 7. przygotowywanie dokumentacji i prowadzenie postępowań określonych w przepisach ustawy o samorządzie powiatowym, przepisów wprowadzających ustawy reformujące administrację publiczną, przepisów ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, ustawy o lasach, o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych ustaw, z których wynikają zadania z zakresu gospodarki nieruchomościami,
 8. prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym opracowywanie wniosków, sporządzanie protokołów i projektów umów w zakresie zamówień udzielanych i realizowanych w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
 9. współpraca z innymi Wydziałami Starostwa w zakresie planowania przestrzennego i gospodarowania nieruchomościami.
- IV. Zatrudnienie:** zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy., którą poprzedza co najmniej jedna umowa na czas określony.
- Warunki pracy:** praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, który nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Nie posiada windy ani podjazdów dla wózków inwalidzkich. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami znajduje się na trzecim piętrze budynku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów i w razie potrzeby przemieszczaniem się w terenie.
- V. Wynagrodzenie:** minimalne wynagrodzenie na stanowisku podinspektora lub inspektora zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.), wynosi 1.400/1.500 złotych, natomiast maksymalne - 3.100/3.700 zł. zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
- VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
1. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub CV.
 2. List motywacyjny.
 3. Kserokopie świadectw pracy.
 4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
 5. Ewentualnie inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje, umiejętności.
 6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
 7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
 8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
 9. Oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie obejmującym zadania ww. stanowiska pracy.

Dokumenty należy składać w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pok. 205 (II piętro) osobiście lub przesać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę, z adnotacją: „**nabór na stanowisko Podinspektora/Inspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**”.

Termin składania ofert upływa z dniem 11 stycznia 2016 roku, godz. 14⁰⁰.

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Niniejszym informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.



STAROSTA
inż. Wojciech Szustakiewicz