

Żyrardów, dnia 14 sierpnia 2015r.

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Żyrardowie
ul. Bohaterów Warszawy 4
ogłasza nabór na wolne stanowisko:
„Psycholog”**

Liczba lub wymiar etatu:

- 1 etat umowa o pracę;

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz jego władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
5. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
6. kandydat jest w stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku psychologa,
7. wykształcenie wyższe – wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym;
8. znajomość przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2015r., poz. 583, z późn. zm.);
 - b) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r., poz. 332, z późn. zm.) oraz powiązanych aktów wykonawczych;
 - c) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz.163, z późn. zm.);
 - d) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r., Nr 180, poz.1493, z późn. zm.),
 - e) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267, z późn. zm.),

2. Wymagania pożądane (dodatkowe) związane z zatrudnieniem na stanowisko na którym przeprowadzany jest nabór:

1. samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
2. odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań,
3. nieposzlakowana opinia,
4. komunikatywność, dyspozycyjność, kultura osobista, odporność na stres,
5. dokładność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
6. umiejętność interpretowania przepisów,

7. umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
8. umiejętność zachowania pełnej dyskrecji,
9. umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office,
10. prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- 2) prowadzenie grup wsparcia,
- 3) przeprowadzenie badań psychologicznych dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych,
- 4) wydanie diagnozy psychologicznej o spełnieniu warunków i predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,
- 5) zapewnienie rodzinom wsparcia psychologicznego,
- 6) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,
- 7) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 8) opiniowanie zasadności kontaktów rodziców biologicznych, tych osób z dziećmi przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 9) praca z rodziną biologiczną, rodziną zastępczą oraz umieszczonymi dziećmi pod kątem powrotu dziecka do środowiska rodzinnego,
- 10) prowadzenie dokumentacji obowiązującej w jednostce oraz sporządzanie stosownych pism i sprawozdań,
- 11) współpraca z instytucjami w szczególności z sądem, ośrodkami pomocy społecznej, kuratorami, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, instytucją oświatową, zespołami interdyscyplinarnymi, ośrodkami adopcyjnymi, jednostkami służby zdrowia, itp.,
- 12) inne zadania psychologa wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV), list motywacyjny, opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2014r, poz. 1182 z późn. zm.)”,
- 2) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
- 3) kserokopie dokument poświadczający wykształcenie/dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 1) oświadczenie kandydata, że nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenia kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego:
 - a) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,

- b) o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci),
 - c) o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
 - d) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 8) kserokopia dowodu osobistego,
- 9) w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesanta i w razie potrzeby przemieszczaniem się w terenie. Budynek administracyjny jednostki nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Nie posiada windy ani podjazdów dla wózków inwalidzkich (4 schodki).

Powiatowe Centrum Pomocy w Żyrardowie informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz jego numerem telefonu kontaktowego wraz z adnotacją „Oferta pracy PCPR – Psycholog” w terminie **do dnia 27 sierpnia 2015r., godz. 14.00** w siedzibie Jednostki lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie, ul. Bohaterów Warszawy 4, 96 – 300 Żyrardów. Decyduje data wpływu dokumentu do Jednostki.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Żyrardowie oraz na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. Kandydaci spełniający kryteria formalne będą poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie pod nr tel. (46) 854 20 83 w godzinach urzędowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie. Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Żyrardowie
[Signature]
mgr inż. Mariola Stecko

Sporządził: Marzena Galantowicz

SPECJALISTA DS. KADR
i OBSŁUGI SEKRETARIATU

[Signature]
Marzena Galantowicz