

Żyrardów, 3 kwietnia 2015r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1202) Starosta Powiatu Żyrardowskiego ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

DYREKTORA WYDZIAŁU OŚWIATY, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI STAROSTWA POWIATOWEGO W ŻYRARDOWIE

- 1) **MIEJSCE PRACY:** Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów.
- 2) **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:** O zatrudnienie na ww. stanowisku może się ubiegać osoba, która spełnia wszystkie niżej wymienione warunki niezbędne, tj.:
 - a) posiada obywatelstwo polskie;
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
 - e) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 5 lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
 - f) posiada wykształcenie wyższe, w szczególności związane z charakterem pracy i zakresem wykonywanych zadań;
 - g) zna przepisy prawa niezbędne w pracy na ww. stanowisku, a w szczególności:
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - ustawę o samorządzie powiatowym;
 - ustawę o systemie oświaty;
 - Kartę Nauczyciela;
 - prawo zamówień publicznych;
 - ustawę o finansach publicznych;
 - prawo pracy;
 - i) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 168).
- 3) **WYMAGANIA POŻĄDANE:**
 - a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
 - b) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym;
 - c) komunikatywność, asertywność;
 - d) umiejętność radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu;

- e) umiejętność kierowania zespołem;
 - f) umiejętności menadżerskie;
- 4) **ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA WW. STANOWISKU:** Do zadań osoby zatrudnionej na ww. stanowisku należeć będzie w szczególności:
- a) wykonywanie zadań własnych i zleconych powiatu, wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustaw: o samorządzie powiatowym, o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela;
 - b) bieżące kierowanie komórką organizacyjną Starostwa;
 - c) pełnienie nadzoru nad działalnością innych jednostek organizacyjnych powiatu wykonujących zadania z zakresu oświaty i kultury – szkół i placówek oświatowych, Muzeum Mazowsza Zachodniego, Młodzieżowego Domu Kultury, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - d) współpraca z dyrektorami wyżej wymienionych jednostek, a także z innymi instytucjami (zwłaszcza Mazowieckim Kuratorium Oświaty);
 - e) nadzór nad prawidłowym wprowadzaniem danych do Systemu Informacji Oświatowej;
 - f) koordynacja działań związanych z naborem do szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żyrardowski;
 - g) koordynacja działań związanych z organizacją zawodów sportowych szczebla powiatowego;
 - h) współpraca z Radą Powiatu i Zarządem Powiatu.
- 5) **WARUNKI PRACY NA WW. STANOWISKU:** Wymiar czasu pracy – 1 etat. Budynek administracyjny Starostwa nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Nie posiada windy ani podjazdów dla wózków inwalidzkich. Praca na II piętrze. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesanta i w razie potrzeby przemieszczaniem się w terenie. **WARUNKI WYNAGRADZANIA.** Wynagrodzenie osoby zatrudnionej na ww. stanowisku tworzy suma następujących składników: wynagrodzenie zasadnicze (w wysokości od 1800 do 4500 złotych), dodatek funkcyjny (w wysokości do 1540 złotych) oraz dodatek stażowy (wynosi 5% kwoty wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy, wzrastając o 1 punkt procentowy po każdym kolejnym roku pracy, nie więcej jednak niż do 20% kwoty wynagrodzenia zasadniczego).
- 6) **WYMAGANE DOKUMENTY:** Od kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na ww. stanowisku wymaga się złożenia następujących dokumentów:
- a) życiorys (CV) lub kwestionariusz osobowy;
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów, o których mowa w punkcie 2 lit. a), e) i f) ;
 - c) podpisane własnoręcznie oświadczenia w sprawach, o których mowa w punkcie 2 lit. b), c), i);
 - d) podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko;
 - e) koncepcja pracy na ww. stanowisku;
 - f) fakultatywnie inne dokumenty potwierdzające spełnianie któregośkolwiek z wymagań niezbędnych lub pożądanych, w szczególności opinie z poprzednich miejsc pracy.

- 7) **INFORMACJA:** Starosta Powiatu Żyrardowskiego informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.
- 8) **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:** Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz jego numerem telefonu kontaktowego wraz z adnotacją „Nabór na stanowisko Dyrektora Wydziału Oświaty” w terminie do dnia 14 kwietnia 2015 roku, godz. 11.00 w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pokój 205, II piętro, u pracownika odpowiedzialnego za sprawy kadrowe (p. Elżbieta Kierzkowska lub osoba ją zastępująca). Decyduje data wpływu. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 9) **INNE INFORMACJE:**
- a) Postępowanie kwalifikacyjne na ww. stanowisko obejmować będzie:
 - analizę złożonych dokumentów pod kątem kompletności i zgodności z wymogami zawartymi w punkcie 6;
 - rozmowę kwalifikacyjną w obecności członków komisji powołanej przez Starostę Powiatu do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
 - b) Wyłoniony w toku postępowania kandydat, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Na każdym etapie postępowania zastrzega się możliwość zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

Starosta Powiatu Żyrardowskiego

/-/ Wojciech Szustakiewicz