

Żyrardów, 25 lutego 2015r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1202) oraz art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r., poz. 163) ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W ŻYRARDOWIE

- 1) **MIEJSCE PRACY:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie, ul. Bohaterów Warszawy 4, 96-300 Żyrardów.
- 2) **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:** O zatrudnienie na ww. stanowisku może się ubiegać osoba, która spełnia wszystkie niżej wymienione warunki niezbędne, tj.:
 - a) posiada obywatelstwo polskie;
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
 - e) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
 - f) posiada wykształcenie wyższe, w szczególności związane z charakterem pracy i zakresem wykonywanych zadań;
 - g) posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej;
 - h) zna przepisy prawa niezbędne w pracy na ww. stanowisku, a w szczególności:
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - ustawę o samorządzie powiatowym oraz ustawę o samorządzie gminnym;
 - ustawę o pomocy społecznej;
 - ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - prawo zamówień publicznych;
 - ustawę o finansach publicznych;
 - prawo pracy;

- i) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 168).

3) WYMAGANIA POŻĄDANE:

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- b) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym;
- c) komunikatywność, asertywność;
- d) umiejętność radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu;
- e) umiejętność kierowania zespołem;
- f) umiejętności menadżerskie;

4) ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA WW. STANOWISKU: Do zadań osoby zatrudnionej na ww. stanowisku należeć będzie w szczególności:

- a) wykonywanie zadań własnych i zleconych powiatu, wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustaw: o samorządzie powiatowym, o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- b) bieżące kierowanie jednostką organizacyjną powiatu;
- c) pełnienie nadzoru nad działalnością innych jednostek organizacyjnych powiatu wykonujących zadania z zakresu pomocy społecznej, w szczególności domów pomocy społecznej;
- d) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- e) współpraca z Radą Powiatu i Zarządem Powiatu;
- f) współpraca z gminnymi ośrodkami pomocy społecznej, sądami, policją, prokuraturą, organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami w celu wykonywania zadań PCPR wynikających z przepisów prawa;

5) WARUNKI PRACY NA WW. STANOWISKU: Wymiar czasu pracy – 1 etat.

Budynek administracyjny jednostki nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Nie posiada windy ani podjazdów dla wózków inwalidzkich (4 schodki). Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesanta i w razie potrzeby przemieszczaniem się w terenie. **WARUNKI WYNAGRADZANIA.** Wynagrodzenie osoby zatrudnionej na ww. stanowisku tworzy suma następujących składników: wynagrodzenie zasadnicze (w wysokości co najmniej 1700 złotych), dodatek funkcyjny oraz dodatek stażowy (przysługuje osobom z co najmniej 5-letnim stażem pracy i wynosi 5% kwoty wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy, wzrastając o 1 punkt procentowy po każdym kolejnym roku pracy, nie więcej jednak niż do 20% kwoty wynagrodzenia zasadniczego). Zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/09 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 29 maja 2009r. w sprawie określenia maksymalnego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych Powiatu Żyrardowskiego oraz gospodarstw pomocniczych tych jednostek łączne wynagrodzenie osoby zatrudnionej na ww. stanowisku (tj. suma wszystkich jego składników) nie może przekroczyć 6500 złotych brutto.

6) WYMAGANE DOKUMENTY: Od kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na ww. stanowisku wymaga się złożenia następujących dokumentów:

- a) życiorys (CV) lub kwestionariusz osobowy;

- b) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów, o których mowa w punkcie 2 lit. a), e), f) i g);
 - c) podpisane własnoręcznie oświadczenia w sprawach, o których mowa w punkcie 2 lit. b), c), i);
 - d) podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko;
 - e) koncepcja pracy na ww. stanowisku;
 - f) fakultatywnie inne dokumenty potwierdzające spełnianie któregośkolwiek z wymagań niezbędnych lub pożądaných.
- 7) **INFORMACJA:** Zarząd Powiatu Żyrardowskiego informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.
- 8) **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:** Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz jego numerem telefonu kontaktowego wraz z adnotacją „Nabór na stanowisko Dyrektora PCPR w Żyrardowie” w terminie do dnia 13 marca 2015 roku, godz. 11.00 w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pokój 205, II piętro, u pracownika odpowiedzialnego za sprawy kadrowe (p. Elżbieta Kierzkowska lub osoba ją zastępująca). Decyduje data wpływu. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 9) **INNE INFORMACJE:**
- a) Postępowanie kwalifikacyjne na ww. stanowisko obejmować będzie:
 - analizę złożonych dokumentów pod kątem kompletności i zgodności z wymogami zawartymi w punkcie 6;
 - rozmowę kwalifikacyjną w obecności członków komisji powołanej przez Zarząd Powiatu do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
 - b) Wyłoniony w toku postępowania kandydat, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Na każdym etapie postępowania zastrzega się możliwość zamknięcia procedury naboru bez wyłaniania kandydata.

Przewodniczący Zarządu Powiatu
[Podpis]
inż. Wojciech Łusztakiewicz