

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza
nabór na stanowisko Informatyk w Wydziale Organizacyjnym**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Nieposzlakowana opinia.
- 5) Wykształcenie średnie zawodowe o kierunku technicznym, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
- 6) Minimum 3-letni staż pracy
- 7) Znajomość systemów Windows Server.
- 8) Praktyczna znajomość aplikacji biurowych.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Preferowane wykształcenie wyższe informatyczne
- 2) Doświadczenie zawodowe na stanowisku informatyka w instytucji publicznej.
- 3) Doświadczenie w administrowaniu sieciami opartymi na technologii Microsoft Windows Server .
- 4) Znajomość konfiguracji i diagnostyki sieci LAN, protokołów sieciowych TCP/IP.
- 5) Znajomość sprzętu PC i aktywnych urządzeń sieciowych (montaż, diagnostyka, modernizacja, konfiguracja).
- 6) Znajomość administracji relacyjnymi bazami danych,
- 7) Znajomość konfiguracji i obsługi oprogramowania.
- 8) Znajomość zagadnień z zakresu zabezpieczeń sieci informatycznej.
- 9) Znajomość przepisów prawa niezbędnych do pracy na stanowisku, w tym w szczególności:
 - a) Kodeksu Postępowania Administracyjnego
 - b) Ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - c) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych
 - d) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
 - e) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
 - f) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 maja 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

III. Zakres podstawowych zadań:

- 1) Administracja serwerami.
- 2) Nadawanie uprawnień i zarządzanie hasłami sieciowymi.
- 3) Zapewnienie bezpieczeństwa i ciągłości pracy sieci LAN.
- 4) Nadzór nad rozwojem i eksploatacją oprogramowania.
- 5) Bieżąca analiza i kontrola legalności oprogramowania.
- 6) Nadzór nad prawidłowością funkcjonowania i wykorzystania sprzętu komputerowego.
- 7) Wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji sprzętu komputerowego.
- 8) Wykonywanie archiwizacji danych.
- 9) Ochrona antywirusowa komputerów.
- 10) Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
- 11) Przygotowanie potrzebnych raportów zestawień.
- 12) Wdrażanie oraz koordynacja działań w elektronicznym systemie obiegu dokumentów.
- 13) Przetwarzanie dokumentów z postaci tradycyjnej na cyfrową i wprowadzanie ich do elektronicznego zarządzania dokumentacją.

- IV. Zawarcie umowy o pracę na czas określony, w pełnym wymiarze czasu pracy. Zawarcie kolejnych umów o pracę uzależnione będzie od oceny pracy pracownika.
- V. Wynagrodzenie minimalne na stanowisku Informatyk zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) wynosi 1.400. zł., natomiast wynagrodzenie maksymalne zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie wynosi 3.100 złotych brutto miesięcznie.
- VI. Warunki pracy: praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, który nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Nie posiada windy ani podjazdów dla wózków inwalidzkich. Wydział Organizacyjny znajduje się częściowo na I i II piętrze budynku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie i w razie potrzeby przemieszczaniem się w terenie.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 2) List motywacyjny
- 3) Życiorys
- 4) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie
- 5) Kserokopie świadectw pracy
- 6) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- 7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- 8) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Dokumenty należy składać w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pok. 205 (II piętro) osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę, z adnotacją „nabór na stanowisko Informatyka w Wydziale Organizacyjnym”

Termin składania ofert upływa z dniem 18 sierpnia 2014r.

Osoby spełniające wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Nadesłanych ofert nie zwracamy.

Niniejszym informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.

Uwaga:

Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wylonięcia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

STAROSTA
inż. Wojciech Szustakiewicz