

**Żyrardów, dnia 04.02.2014r.**

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:  
Podinspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) Obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) Nieposzlakowana opinia,
- 5) Wykształcenie wyższe w zakresie geodezji i kartografii,
- 6) Kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku pracy:
  - a) dobra znajomość zagadnień i przepisów prawnych w zakresie ewidencji gruntów, budynków i lokali oraz związanych ze scalaniem i wymianą gruntów oraz gleboznawczą klasyfikacją gruntów rolnych,
  - b) znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem baz danych:
    - ewidencji gruntów i budynków,
    - rejestru cen i wartości nieruchomości,
  - c) znajomość programów do prowadzenia baz danych ewidencji gruntów i budynków (w zakresie części opisowej i graficznej),
  - d) wiedza z zakresu odczytywania elektronicznych ksiąg wieczystych,
- 7) Dobra znajomość obsługi komputera, programu MS Office i EGB V Win i GEO-INFO 6 MAPA,
- 8) Osoba zatrudniona na tym stanowisku nie może prowadzić działalności gospodarczej w zakresie geodezji i kartografii i nie może współpracować w żadnej formie z jednostkami wykonawstwa geodezyjnego.

**II. Wymagania pożądane:**

- 1) Doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku.
- 2) Znajomość i obsługa programów: Geo-Info OŚRODEK I AutoCad.
- 3) Znajomość programów GIS (narzędzia Systemu Informacji Geograficznej).

**III. Zakres podstawowych zadań:**

- 1) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne związanych z ewidencją gruntów, budynków i lokali, w tym m. in.:
  - a) przyjmowanie i ewidencjonowanie dokumentów stanowiących podstawę wpisów do ewidencji gruntów, budynków i lokali,
  - b) wprowadzanie danych do bazy rejestru cen i wartości nieruchomości,
  - c) wprowadzanie zmian do baz danych ewidencji gruntów, budynków i lokali,
  - d) sporządzanie decyzji lub zawiadomień o wprowadzonych zmianach,
  - e) sporządzanie rocznych wykazów gruntów w ustawowych terminach,
  - f) sporządzanie zestawień danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
  - g) archiwizacja i zabezpieczanie informatycznej bazy danych.
- 2) Prowadzenie spraw związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów, w tym:
  - a) przygotowywanie dokumentacji dla gleboznawcy i upoważnień do dokonania badania gleb,
  - b) przygotowywanie decyzji administracyjnych o zmianie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
- 3) Przeprowadzanie scaleń i wymian gruntów, w tym m.in.:
  - a) wydawanie postanowień o wszczęciu postępowania scaleniowego lub wymiennego,



- b) orzekanie o dopłatach uczestnikom,
- c) zwoływanie zebrań uczestników postępowania dla wyboru rady uczestników scalenia,
- d) wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu scalenia lub wymiany gruntów,
- e) zawiadamianie Wydziału Ksiąg Wieczystych o wszczęciu postępowania scaleniowego oraz wydawanie zgód na dokonanie zmian w stanie własności w trakcie trwania postępowania.
- 4) Prowadzenie sprawozdawczości oraz przygotowywanie ocen, analizy i bieżącej informacji z ustalonego zakresu działania.
- 5) Udzielanie informacji z zakresu ewidencji gruntów, budynków i lokali oraz rejestru cen i wartości nieruchomości..
- 6) Nadzór nad powierzonym sprzętem i oprogramowaniem.

**IV.** Zawarcie umowy o pracę na czas określony, w pełnym wymiarze czasu pracy.

**V.** Wynagrodzenie: minimalne na stanowisku Podinspektora zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) wynosi 1.400 zł., natomiast maksymalne zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie wynosi 3.100 złotych/ brutto miesięcznie.

**VI.** Warunki pracy: praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, który nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Nie posiada windy ani podjazdów dla wózków inwalidzkich. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami znajduje się na trzecim piętrze budynku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów i w razie potrzeby przemieszczaniem się w terenie.

**VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 2) List motywacyjny
- 3) Życiorys
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 5) Kserokopie świadectw pracy
- 6) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- 7) Oświadczenie o znajomości programu do prowadzenia EGiB i RCiWN
- 8) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- 9) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- 10) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- 11) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w punkcie 9 wymagań niezbędnych

Dokumenty należy składać w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pok. 205 (II piętro) osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę, z adnotacją: „**nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**”.

**Termin składania ofert upływa w dniu 14 lutego 2014 roku, o godz. 14.00**

Osoby spełniające wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-zyrardowski.pl](http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Nadesłanych ofert nie zwracamy.



Niniejszym informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%..

**Uwaga:**

**Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.**

STAROSTA  
inż. Wojciech Szustakiewicz

13  
2