

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

**Kierownik Świetlicy Profilaktyczno – Wychowawczej
w Żyrardowie, ul. Waryńskiego
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Referent do spraw finansowych
w Świetlicy Profilaktyczno – Wychowawczej w Żyrardowie**

Liczba lub wymiar etatu: 1/2

- 1. Osoba ubiegająca się musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na w/w stanowisku:**
 - a) Posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni z praw publicznych,
 - c) Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) Cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - e) Posiada wykształcenie co najmniej średnie, mile widziane na kierunku finanse, księgowość.
- 2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisko, na które przeprowadzany jest nabór:**
 - a) Mile widziany staż pracy w administracji,
 - b) Wskazane doświadczenie w pracy u pracodawcy samorządowego w rozumieniu art.2 ust. 2 ustawy z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych,
 - c) Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
 - d) Umiejętności komunikacyjne,
 - e) Umiejętność pracy na komputerze w zakresie co najmniej obsługi pakietu biurowego „Microsoft Office”, Internet „Płatnik” oraz programów księgowych,
 - f) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
 - g) Umiejętność podejmowania decyzji,
 - h) Posiadanie wiedzy na temat funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, znajomość i umiejętność zastosowania KPA.
- 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**
 - a) Naliczanie i wypłata wynagrodzeń, nagród, zasiłków i innych należności wynikających ze stosunku pracy,
 - b) Dokonywanie rozliczeń ZUS oraz sporządzanie wymaganych prawem raportów oraz deklaracji z tytułu naliczonych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,
 - c) Rozliczanie podatku dochodowego od wynagrodzeń oraz dokonywanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku dochodowego pracowników,
 - d) Dokonywanie przelewów,
 - e) Wprowadzanie danych do programów komputerowych obsługujących księgowość.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy wg wzoru dostępnego na stronie BIP i w Świetlicy Profilaktyczno – Wychowawczej,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9) w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

V. Wysokość wynagrodzenia na stanowisku Referenta w Dziale Finansowo - Księgowym ustalona zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009r., poz. 398 z późn. zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Świetlicy Profilaktyczno – Wychowawczej w Żyrardowie.

VI. Procedura zawarcia umowy z wybranym kandydatem przewiduje zawarcie pierwszej umowy na okres próbny lub czas określony.

Osoba podejmująca pierwszą pracę na stanowisku urzędniczym odbywa służbę przygotowawczą.

VII. Dokumenty należy składać do dnia 18 grudnia 2012, do godziny 14-tej w Świetlicy Profilaktyczno – Wychowawczej, 96-300 Żyrardów, ul. Waryńskiego 25/4.

VIII. Wymagane jest składanie dokumentów osobiście lub przesłanie pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) w zaklejonej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem zamieszkania i numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę z dopiskiem: „Nabór na stanowisko referenta do spraw finansowych w Świetlicy Profilaktyczno – Wychowawczej w Żyrardowie”.

IX. Inne informacje:

- dokumenty złożone po terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy wstępnej,
- oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

UWAGA: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

KIEROWNIK ŚWIETLICY
Profilaktyczno-Wychowawczej

mgr Anna Rzechowska