

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze: Geodeta w Wydziale Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami**

I. O zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która (wymagania niezbędne):

1. posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. posiada wykształcenie wyższe w zakresie geodezji i kartografii,
6. kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku pracy:
 - a) dobra znajomość zagadnień i przepisów prawnych związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
 - b) znajomość zagadnień związanych z pracami polegającymi na przetwarzaniu zasobu analogowego do postaci numerycznej,
 - c) znajomość przynajmniej jednego programu do prowadzenia mapy numerycznej,
 - d) wiedza z zakresu prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - e) dobra znajomość obsługi komputera i programu MS Office,
7. osoba zatrudniona na tym stanowisku nie może prowadzić działalności gospodarczej w zakresie geodezji i kartografii i nie może współpracować w żadnej formie z jednostkami wykonawstwa geodezyjnego.

II. Wymagania pożądane:

1. uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii,
2. doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku,
3. znajomość i obsługa programów: AutoCAD, Geo-Info V, Geo-Info Ośrodek, Geo-Info Zud.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie i udostępnianie baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
2. wydawanie danych geodezyjnych oraz wytycznych technicznych do zgłoszonych prac na tym terenie oraz kopii map do użytku powszechnego – ewidencjonowanie i przetwarzanie dokumentów,
3. udzielanie informacji o posiadanym zasobie, sposobach jego wykorzystania i udostępniania,
4. bieżące prowadzenie zasobu w programie komputerowym oraz naliczenie wysokości opłat i wydawanie dowodów wpłat,
5. archiwizacja i zabezpieczanie baz danych,
6. doskonalenie gromadzenia i wykorzystania zasobu poprzez wdrażanie nowych technik i technologii.,
7. prowadzenie sprawozdawczości oraz przygotowywanie ocen, analizy i bieżącej informacji z ustalonego zakresu działania,
8. udzielanie informacji z zakresu ewidencji gruntów i budynków,
9. przygotowanie projektów odpowiedzi na pisma.

IV. Zatrudnienie: zawarcie umowy o pracę na zastępstwo, pełny wymiar czasu pracy.

V. Wynagrodzenie: minimalne wynagrodzenie na stanowisku geodety, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z póź. zm.),

wynosi 1.400 złotych, natomiast maksymalne - 3.100 złotych, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. list motywacyjny
3. życiorys
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
8. w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego-dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.
9. oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie geodezji i kartografii i braku współpracy z jednostkami wykonawstwa geodezyjnego w tym zakresie.

Dokumenty należy składać w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pok. 205 (II piętro) osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę, z adnotacją: „**nabór na stanowisko Geodeta w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**”.

Termin składania ofert upływa z dniem 12 czerwca 2012 roku.

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.

STAROSTA

inż. Wojciech Świątekiewicz