

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza
nabór na wolne stanowisko urzędnicze Główny Specjalista-Pełnomocnik ds. Zamówień
Publicznych i Inwestycji**

- I. Zatrudnienie:** - zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy - etatów 1, pierwsza umowa o pracę na czas określony do 6 miesięcy z możliwością późniejszego zatrudnienia na czas określony lub nieokreślony.
- II. Wymagania niezbędne** - o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:
 1. posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 5. posiada wykształcenie wyższe,
 6. posiada kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku pracy ze znajomością przepisów prawa, w tym następujących ustaw: Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane, ustawa o finansach publicznych.
- III. Wymagania dodatkowe:**
 1. Studia, szkolenia lub kursy z zakresu zamówień publicznych,
 2. Uprawnienia budowlane, szkolenia – kursy zawodowe w zakresie prowadzenia inwestycji,
 3. Biegła znajomość obsługi komputera,
 4. Umiejętność pracy w zespole i w warunkach stresu,
 5. Komunikatywność.
- IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 1. Organizacja zamówień publicznych, a w szczególności:
 - a. Sporządzanie planu zamówień publicznych dla Starostwa Powiatowego w Żyrardowie,
 - b. Opracowanie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie,
 - c. Opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówień publicznych,
 - d. Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - e. Ewidencjonowanie dokonanych zamówień,
 - f. Prowadzenie centralnego rejestru zamówień publicznych,
 - g. Przygotowywanie uchwał Rady lub Zarządu oraz zarządzeń Starosty w sprawach zamówień publicznych,
 - h. Sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych zamówień publicznych,
 - i. Poświadczanie faktur za zgodność z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - j. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.
 2. W zakresie planowania i realizacji inwestycji:
 - a. Analiza potrzeb inwestycyjnych Starostwa Powiatowego w Żyrardowie i powiatowych jednostek organizacyjnych,

- b. Sporządzanie projektów planów inwestycyjnych,
- c. Przygotowanie dokumentacji wyjściowej do realizacji inwestycji,
- d. Gromadzenie niezbędnej dokumentacji projektowej,
- e. Przygotowanie materiałów związanych z rozliczaniem inwestycji, odbiór robót budowlanych i remontowych, przekazywanie ich do użytkowania,
- f. Dokonywanie odbiorów pogwarancyjnych,
- g. Kontrola i nadzór merytoryczny nad prowadzonymi przez Powiat zadaniami remontowymi i inwestycyjnymi dotowanymi z budżetu państwa, funduszy Unii Europejskiej oraz nad zadaniami realizowanymi ze środków własnych przez kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu,
- h. Opracowywanie istotnych warunków umów dla zadań remontowych i inwestycyjnych,
- i. Wydawanie postanowień dotyczących ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- j. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Starostę, Wicestarostę i Zarząd Powiatu,
- k. Przygotowywanie projektów uchwał Rady lub Zarządu.

V. Wynagrodzenie: wynagrodzenie na stanowisku Głównego Specjalisty-Pełnomocnika ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 50, poz.398) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie wynosi maksymalnie 4.200 złotych, oprócz wynagrodzenia zasadniczego przysługuje dodatek funkcyjny do 140% najniższego wynagrodzenia z tabeli stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników urzędu oraz dodatek za wysługę lat.

VI. Warunki pracy: Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, który nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Nie posiada windy ani podjazdów dla wózków inwalidzkich. Pełnomocnik urzęduje na II piętrze budynku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów i w razie potrzeby przemieszczaniem się w terenie.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub CV,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
9. w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy składać w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pok. 205 (II piętro) osobiście lub przesać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) w zamkniętej kopercie opisanej numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę,

z adnotacją: „ nabór na stanowisko Głównego Specjalisty-Pełnomocnika ds. Zamówień Publicznych i Realizacji”.

Termin składania ofert upływa z dniem 12 grudnia 2016 roku o godz. 12.30.

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy, aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.


STAROSTA
inż. Wojciech Szustakiewicz