

UCHWAŁA NR 10/III RN/2016
RADY NADZORCZEJ CENTRUM ZDROWIA MAZOWSZA ZACHODNIEGO
SPÓŁKA Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W ŻYRARDOWIE
z dnia 4 października 2016 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na Prezesa Spółki oraz powołania komisji konkursowej

Zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 4 Aktu założycielskiego CZMZ sp. z o.o. (Repertorium A Nr 2740/2011 z 30 maja 2011 roku, sporządzony w kancelarii notarialnej Elżbiety Marii Bożykowskiej w Żyrardowie przy ul. Okrzei 31), Rada Nadzorcza Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego sp. z o.o. z/s w Żyrardowie, jednoosobowej spółki Powiatu Żyrardowskiego posiadającego 100% udziałów w Spółce ustala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o. w Żyrardowie.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1 w następującym składzie osobowym:
 - 1) Dariusz Kaczanowski – Przewodniczący;
 - 2) Zofia Krukowska;
 - 3) Jerzy Skorykow;
 - 4) Wojciech Szustakiewicz;
 - 5) Leszek Kamiński;
 - 6) Klaudiusz Stusiński;
 - 7) Marzena Zatorska.
2. Regulamin pracy komisji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Treść niniejszej uchwały zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o.;
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żyrardowskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU
CENTRUM ZDROWIA
MAZOWSZA ZACHODNIEGO SP. Z O.O. W ŻYRARDOWIE**

1) WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- b) niekaralność za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587, art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych;
- c) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- d) wykształcenie wyższe magisterskie;
- e) znajomość przepisów prawa niezbędnych w pełnieniu funkcji Prezesa CZMZ Sp. z o.o., a w szczególności:
 - Kodeks spółek handlowych;
 - Ustawa o działalności leczniczej;
 - Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - Prawo zamówień publicznych;
- f) niepodleganie ograniczeniom określonym w przepisach prawa lub zakazom zajmowania stanowisk w zarządach spółek prawa handlowego.

2) WYMAGANIA POŻĄDANE:

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (prezes spółki prawa handlowego, w szczególności o profilu medycznym lub dyrektor samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej);
- b) znajomość zasad funkcjonowania podmiotów leczniczych;
- c) umiejętność radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu;
- d) umiejętność kierowania zespołem;
- e) umiejętności menadżerskie;
- f) umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność Spółki.

3) WYMAGANE DOKUMENTY: Od kandydatów wymaga się złożenia następujących dokumentów:

- a) życiorys (CV) lub kwestionariusz osobowy;
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów, o których mowa w punkcie 1 lit. c) i d);
- c) podpisane własnoręcznie oświadczenia w sprawach, o których mowa w punkcie 1 lit. a), b) i f);

- d) podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji;
 - e) kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 r. są zobowiązani dołączyć informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o których mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1388 z późn. zm.);
 - f) fakultatywnie inne dokumenty potwierdzające spełnianie któregośkolwiek z wymagań niezbędnych lub pożądanych.
- 4) **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:** Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie wraz z adnotacją „Nabór na stanowisko Prezesa Zarządu CZMZ Sp. z o.o.” w terminie do dnia 17 października 2016 roku, godz. 14.00 w sekretariacie Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o. w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 30, 96-300 Żyrardów. Decyduje data wpływu. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) **INNE INFORMACJE:**
- a) Postępowanie kwalifikacyjne na ww. stanowisko obejmować będzie:
 - analizę złożonych dokumentów pod kątem kompletności i zgodności z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu;
 - rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzoną przez komisję konkursową.
 - b) Wyłoniony w toku postępowania kandydat, przed powołaniem przez Radę Nadzorczą, zobowiązany będzie:
 - dostarczyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego;
 - zrezygnować z pełnienia funkcji, które kolidowałyby z możliwością pełnienia funkcji Prezesa CZMZ Sp. z o.o.
 - c) Rekomendowanie kandydata przez komisję konkursową nie może stanowić podstawy roszczenia o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu CZMZ Sp. z o.o. ani o nawiązanie stosunku pracy.
 - d) Ustalenia komisji konkursowej nie są wiążące dla Rady Nadzorczej CZMZ. Sp. z o.o.
 - e) Rada Nadzorcza CZMZ Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydata.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU CENTRUM ZDROWIA MAZOWSZA ZACHODNIEGO SP. Z O.O.

§ 1. 1. Obrady Komisji Konkursowej, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały są prawomocne przy obecności co najmniej połowy jej składu.

2. Obradom przewodniczy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego inny członek Komisji. Jeśli Przewodniczący nie wyznaczył osoby zastępującej, rolę tę pod jego nieobecność pełni najstarszy wiekiem członek Komisji.

§ 2. 1. Prace Komisji przebiegają dwuetapowo.

2. Obrady Komisji są niejawne.

§ 3. W pierwszym etapie Komisja sprawdza czy kandydaci złożyli wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z zapisami ogłoszenia o naborze. Oferty niekompletne nie są rozpatrywane w dalszym toku prac Komisji. Nie dopuszcza się na tym etapie wzywania kandydatów do uzupełnienia złożonych ofert.

§ 4. 1. Drugi etap obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z każdym z kandydatów, którego oferta nie została odrzucona w pierwszym etapie postępowania.

2. Kandydat przedstawia Komisji swoją koncepcję funkcjonowania Spółki, a także odpowiada ustnie na pytania zadawane przez członków Komisji.

3. Za całość wystąpienia kandydat otrzymuje od każdego z członków Komisji od 0 do 10 punktów, gdzie 10 punktów oznacza ocenę najwyższą.

4. Punkty przyznane każdemu z kandydatów przez poszczególnych członków Komisji w drugim etapie sumuje się.

5. Dodatkowej ocenie Komisji podlega spełnianie przez kandydata wymagań pożądanых w zakresie doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku. I tak:

1) kandydat, który pełnił funkcję prezesa zarządu w spółce prawa handlowego otrzymuje dodatkowo do łącznej oceny 10 punktów lub;

2) kandydat, który pełnił funkcję prezesa zarządu w spółce prawa handlowego o profilu medycznym lub był dyrektorem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej otrzymuje dodatkowo do łącznej oceny 15 punktów.

§ 5. 1. Wyłonionym przez Komisję kandydatem jest osoba, która uzyskała największą łączną liczbę punktów.

2. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji.

3. Protokół jest przedstawiany Radzie Nadzorczej CZMZ Sp. z o.o., która podejmuje decyzję odnośnie powołania Prezesa Spółki.
4. Wskazanie Komisji nie jest wiążące dla Rady Nadzorczej.