

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie,
ul. Bohaterów Warszawy 4, 96-300 Żyrardów**
poszukuje osoby na wolne stanowisko
pracownika socjalnego w wymiarze 3/4 etatu na czas określony

I. Wymagania niezbędne:

1. Spełnienie jednego z niżej wymienionych warunków:
 - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
 - ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
 - posiadanie dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny (oraz wykształcenie wyższe).
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

II. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie zawodowe,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- operatywność, odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- znajomość zadań powiatu w zakresie wynikającym z ustawy o pomocy społecznej,

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracownika socjalnego (w szczególności):

- współpraca z instytucjami w szczególności z sądem, kuratorami, ośrodkami pomocy społecznej, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, instytucją oświatową, zespołami interdyscyplinarnymi, ośrodkami adopcyjnymi, jednostkami służby zdrowia i innymi jednostkami działającymi na rzecz dzieci umieszczanych w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- kierowanie/umieszczanie dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych poza terenem powiatu żyrardowskiego;
- prowadzenie rejestru dzieci umieszczanych w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- dowóz dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych poza powiatem;
- gromadzenie dokumentów niezbędnych do umieszczania dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia opłaty od rodziców biologicznych za pobyt dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz prowadzenie rejestru w tym zakresie;
- wprowadzanie danych do Systemu Informatycznego POMOST i CAS;
- udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom opuszczającym rodzinną i instytucjonalną pieczy zastępczej oraz opracowywanie indywidualnych programów usamodzielnienia;
- pomoc w integracji ze środowiskiem wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia uprawnień do przyznania świadczeń na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie oraz zagospodarowanie w formie rzeczowej pełnoletnim wychowankom rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- prowadzenie sprawozdawczości w zakresie kontynuowania nauki i usamodzielnienia pełnoletnich wychowanków rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do wytoczenia powództwa alimentacyjnego na rzecz dzieci umieszczanych w instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- prowadzenie sprawozdawczości w zakresie instytucjonalnej pieczy zastępczej;

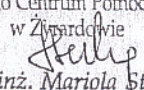
- prowadzenie sprawozdawczości w zakresie kontynuowania nauki i usamodzielnienia wychowanków rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej;

IV. Niezbędne dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopia posiadanych dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe,
- kserokopia świadectw pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kserokopia prawa jazdy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o niekaralności,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r, poz. 1182 z późn. zm.)”;

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **08 grudnia 2016 roku** pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie, ul. Bohaterów Warszawy 4, 96-300 Żyrardów.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Żyrardowie

mgr inż. Mariola Stecko

SPECJALISTA DS.
KADROWO-KSIĘGOWYCH


Marzena Galantowicz