

Żyrardów, dnia 26.04.2017r.

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej
w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**

I. Zatrudnienie: zawarcie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy - 4/5 etatu.

II. Wymagania niezbędne - o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. posiada wykształcenie wyższe w zakresie geodezji i kartografii,
6. kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku pracy:
 - a) uprawnienia zawodowe w zakresach:
 - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne
 - rozgraniczenia, podziały oraz sporządzanie dokumentacji dla celów prawnych
 - b) dobra znajomość zagadnień i przepisów prawnych związanych z prowadzeniem Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) wiedza z zakresu prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - d) dobra znajomość obsługi komputera i programu MS Office,
7. osoba zatrudniona na tym stanowisku nie może prowadzić działalności gospodarczej w zakresie geodezji i kartografii i nie może współpracować w żadnej formie z jednostkami wykonawstwa geodezyjnego.

III. Wymagania pożądane:

1. doświadczenie zawodowe w pracy w branży geodezyjnej min. 5 lat,
2. doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku min. 5 lat,
3. ukończony kurs dla klasyfikatorów i kartografów gleb
4. znajomość programu GEO-INFO 7 Ośrodek,
5. znajomość obliczeniowych i graficznych programów geodezyjnych np. C-GEO, Mikromap i Winkalk,

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przeprowadzanie weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub kartograficznych pod względem zgodności z obowiązującymi w geodezji i kartografii przepisami prawa, a w szczególności pod względem wykonywania pomiarów, opracowywania wyników pomiarów i kompletności przekazywanych wyników wykonanych prac;
2. Sporządzanie protokołów weryfikacji wraz z potwierdzaniem przyjęcia wyników prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
3. Opracowywanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia prac do zasobu w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji;
4. Prowadzenie części powiatowej PZGiK, a w szczególności udzielanie informacji o posiadanym zasobie, sposobach jego wykorzystania i udostępniania;

5. Nadawanie cech dokumentów materiałom przyjmowanym i gromadzonym w zasobie;
6. Doskonalenie gromadzenia i wykorzystania zasobu poprzez wdrażanie nowych technik i technologii, przeprowadzanie oceny stanu zasobu i wnioskowanie o wyłączenie materiałów z zasobu;
7. Prowadzenie sprawozdawczości oraz przygotowywanie ocen, analiz i bieżącej informacji z ustalonego zakresu działania;
8. Uczestniczenie w opracowywaniu projektów i warunków technicznych dla prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przy przeprowadzaniu postępowania o zamówienie publiczne, a także udział w komisji odbioru zleconych prac;
9. Przygotowanie projektów odpowiedzi na pisma, skargi i wnioski.

V. Wynagrodzenie: na stanowisku inspektora ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 50, poz. 398) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie maksymalne wynagrodzenie zasadnicze wynosi 4.000 złotych. Do wynagrodzenia zasadniczego wypłacany jest dodatek funkcyjny w wysokości do 60% najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracownika samorządowego oraz dodatek za wysługę lat.

Warunki pracy: Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, który nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Nie posiada windy ani podjazdów dla wózków inwalidzkich. Inspektor kontroli urzęduje na III piętrze budynku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów i w razie potrzeby przemieszczaniem się w terenie.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. list motywacyjny
3. życiorys
4. kserokopie świadectw pracy
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia zawodowe
6. kopie zaświadczeń ukończonych kursów, szkoleń i studiów podyplomowych
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
8. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
10. w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.
11. oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie geodezji i kartografii i braku współpracy z jednostkami wykonawstwa geodezyjnego w tym zakresie.

Dokumenty należy składać w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pok. 205 (II piętro) osobiście lub przesać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę, z adnotacją: „**nabór na stanowisko Inspektor ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**”.

Termin składania ofert upływa z dniem 9 maja 2017 roku.

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.

26
2

STAROSTA
inż. Wojciech Szustakiewicz