

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza nabór
na stanowisko Referent/ Podinspektor w Wydziale Finansowo-Księgowym w celu
zastępstwa nieobecnego pracownika**

I. Wymagania niezbędne - o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. posiada wykształcenie wyższe lub średnie (ekonomia, administracja),
6. posiada co najmniej 2- letnie doświadczenie zawodowe,
7. sprawnie obsługuje komputer.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowany staż pracy w administracji.
2. Komunikatywność, samodzielność oraz umiejętność sprawnej organizacji pracy
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Znajomość przepisów prawa z zakresu finansów publicznych oraz rachunkowości i umiejętność ich stosowania.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie ewidencji księgowej – analitycznej i syntetycznej dochodów Skarbu Państwa.
2. Sprawdzanie, numerowanie i dekretowanie dowodów księgowych dotyczących dochodów Skarbu Państwa.
3. Księgowanie dowodów księgowych, w tym w szczególności wyciągów bankowych, raportów kasowych.
4. Bieżąca analiza księgowości oraz sald na kontach zarówno analitycznych jak i syntetycznych.
5. Miesięczne uzgodnienia sald przypisów, odpisów i wpłat z urządzeniami Księgowymi.
6. Terminowe przekazywanie pobranych dochodów Skarbu Państwa na rachunek budżetu Wojewody oraz Powiatu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Prowadzenie terminowej sprawozdawczości budżetowej w zakresie dochodów budżetu państwa – sporządzanie jednostkowych i łącznych sprawozdań (Rb -27ZZ, Rb-ZN).
8. Sporządzanie okresowych zestawień należności oraz zrealizowanych dochodów budżetu państwa, w tym należności i dochodów przysługujących Powiatowi.
9. Windykacja należności z tytułu dochodów budżetu państwa, w tym wystawianie wezwań do zapłaty, kierowanie wniosków do sądu o wydanie nakazów zapłaty, współpraca z radcą prawnym i komornikami w zakresie dochodzonych należności.
10. Współpraca z wydziałami merytorycznymi oraz jednostkami w zakresie pobieranych należności Skarbu Państwa.

11. Przygotowywanie wniosków na Zarząd Powiatu dotyczących odroczenia terminu zapłaty, rozłożenia na raty bądź umorzenia należności.

IV. Zatrudnienie: zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas nieobecności innego pracownika.

V. Wynagrodzenie: zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie - maksymalne wynagrodzenie zasadnicze brutto dla stanowiska Referent wynosi 2.700 zł., dla Podinspektora 3.100 złotych, do wynagrodzenia zasadniczego wypłacany jest dodatek za wysługę lat.

VI. Warunki pracy: praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, przy ul. Limanowskiego 45, który nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Nie posiada windy ani podjazdów dla wózków inwalidzkich. Referent/Podinspektor urzęduje na II piętrze budynku, stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów i w razie potrzeby przemieszczaniem się w terenie.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub CV,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
5. kserokopie świadectw pracy,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy składać w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pok. 205 (II piętro) osobiście w zamkniętej kopercie opisanej numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę, z adnotacją: „ **nabór na stanowisko Referenta/Podinspektora w Wydziale Finansowo - Księgowym**” lub przesać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu).

Termin składania ofert upływa z dniem 25 stycznia 2018 roku o godz. 15.30

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.

STAROSTA

inż. Wojciech Gaustakiewicz