

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze: Inspektor/Podinspektor w Wydziale Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami**

- I. Wymagania niezbędne** - o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:
1. posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
 3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 4. cieszy się nieposzlakowaną opinią.
 5. posiada wykształcenie wyższe (średnie techniczne) w zakresie administracji, prawa, geodezji i kartografii, budownictwa.
 6. posiada kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku pracy:
 - a) dobrą znajomość zagadnień i przepisów prawnych w zakresie gospodarowania nieruchomościami, w tym zasobem Skarbu Państwa i mieniem powiatowym oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
 - b) znajomość zagadnień związanych z regulacją stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, w tym zasad przygotowania niezbędnej dokumentacji w celu ujawnienia w księgach wieczystych prawa własności tych nieruchomości,
 - c) znajomość przepisów i procedur w zakresie postępowań określonych w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami i samorządzie powiatowym, o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych oraz przepisów wprowadzających ustawy reformujące administrację publiczną,
 - d) wiedzę z zakresu planowania przestrzennego i gospodarowania nieruchomościami rolnymi i leśnymi, a także z zakresu dróg publicznych,
 - e) dobrą znajomość obsługi komputera i programu MS Office.
 7. nie prowadzi działalności gospodarczej i nie wykonuje prac pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami określonymi zakresem obowiązków służbowych na ww. stanowisku wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność, w tym w zakresie geodezji i kartografii oraz budownictwa i nie współpracuje w żadnej formie z jednostkami wykonawstwa geodezyjnego czy prowadzącymi działalność w zakresie rzeczoznawstwa majątkowego, zarządzania nieruchomościami i budownictwa.
- II. Wymagania pożądane:**
1. Wykształcenie w zakresie zarządzania i gospodarki nieruchomościami oraz doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku.
 2. Znajomość i obsługa programów służących do prowadzenia rejestrów nieruchomości Skarbu Państwa i ewidencji użytkowników zasobów nieruchomości oraz EGBV.
- III. Zakres wykonywanych zadań na wieloosobowym stanowisku:**
1. Gospodarowanie zasobem nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, w tym pozyskiwanie, zbywanie, planowanie wykorzystania zasobów i planowanie dochodów z tego zakresu, przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podjęcia czynności w postępowaniach sądowych i wieczysto-księgowych oraz ustalanie należnych opłat

z tytułu korzystania z nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, w tym opłat z tyt. użytkowania wieczystego i ich aktualizacja.

2. Przekazywanie nieruchomości Skarbu Państwa w trwałą zarząd, dzierżawę, najem, użyczenie, w tym przekazywanie stowarzyszeniu ogrodowemu gruntów Skarbu Państwa przeznaczonych pod ogrody działkowe, a także ustanawianie służebności, w tym służebności przesyłu.
3. Prowadzenie spraw w imieniu organu administracji rządowej wynikających z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami (wywłaszczenia, odszkodowania, zwroty, ograniczenia praw, w tym udostępnianie i zezwalanie na zajęcie nieruchomości na cele publiczne).
4. Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do regulacji stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu i ujawnianiem w księgach wieczystych prawa własności tych nieruchomości wraz z wymaganą sprawozdawczością w tym zakresie.
5. Prowadzenie wykazów nieruchomości Skarbu Państwa dla miast i dla gmin powiatu wraz ze sporządzaniem wykazów rocznych i przekazywanie ich Wojewodzie, a po pozytywnej weryfikacji do Krajowego Zasobu Nieruchomości oraz przekazywanie wskazanych nieruchomości na wniosek do Krajowego Zasobu Nieruchomości.
6. Orzekanie o nabyciu mienia z mocy prawa na rzecz Skarbu Państwa w trybie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, w tym kompletowanie dokumentacji niezbędnej do ustalenia roszczeń i dokonywania wpisów w księgach wieczystych oraz współpraca i wymiana informacji z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w tym zakresie.
7. Współpraca z innymi Wydziałami Starostwa w zakresie planowania przestrzennego i gospodarowania nieruchomościami.

IV. Zatrudnienie: zawarcie umowy o pracę, pełny wymiar czasu pracy.

V. Warunki pracy: praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, który nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Nie posiada windy (w trakcie budowy) ani podjazdów dla wózków inwalidzkich. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami znajduje się na III piętrze budynku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów i w razie potrzeby przemieszczaniem się w terenie.

VI. Wynagrodzenie: na stanowisku Inspektora lub Podinspektora przyznawane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2014.1786. z późn. zm.) oraz z obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze dla stanowiska Podinspektor wynosi 3.100 zł., dla Inspektora 3.700 złotych. Do wynagrodzenia zasadniczego wypłacany jest dodatek za wysługę lat.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub CV.
2. list motywacyjny.
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. kserokopie świadectw pracy.
5. kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
9. w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.
10. oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie geodezji i kartografii z jednostkami wykonawstwa geodezyjnego w tym zakresie oraz budownictwa i braku współpracy w żadnej formie z jednostkami wykonawstwa geodezyjnego czy prowadzącymi działalność w zakresie rzeczoznawstwa majątkowego, zarządzania nieruchomościami i budownictwa.

Dokumenty należy składać w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pok. 205 (II piętro) osobiście lub przesać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) w zamkniętej kopercie opisanej numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę, z adnotacją: „**nabór na stanowisko Inspektora/Podinspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**”.

Termin składania ofert upływa z dniem 12 marca 2018 roku o godz. 12.00

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.

STAROSTA

inż. Wojciech Szustakiewicz