

OR.2110.13.2019

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor/Inspektor w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych (transport)

I. Zatrudnienie: - zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

II. Wymagania niezbędne - o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. posiada wykształcenie średnie wraz z co najmniej 3 letnim stażem pracy lub wykształcenie wyższe.

III. Wymagania pożądane:

1. co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
2. wykształcenie wyższe w zakresie administracji lub pokrewne,
3. znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na w/w stanowisku w szczególności:
 - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
 - ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
5. umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa,
6. umiejętność organizowania własnej pracy, umiejętność pracy w zespole,
7. kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. W zakresie Stacji kontroli pojazdów i szkół nauki jazdy:
 - a. przyjmowanie wniosków, prowadzenie rejestru i dokonywanie w nim wpisu przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
 - b. przeprowadzanie kontroli stacji kontroli pojazdów,
 - c. przyjmowanie wniosków, prowadzenie rejestru i dokonywanie w nim wpisu przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
 - d. przeprowadzanie kontroli ośrodków szkolenia kierowców,
 - e. wydawanie i cofanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych,
 - f. dokonywanie wpisów do ewidencji instruktorów i wykładowców oraz wydawanie legitymacji instruktorów.
2. W zakresie transportu drogowego:
 - a. prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, cofaniem licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub rzeczy, zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego a także wystawianie wypisów z udzielonej licencji i zezwoleń,

- b. wydawanie wtórników utraconej przez przewoźnika licencji oraz wtórników wypisów z licencji,
 - c. udzielanie i cofanie zezwoleń na przewozy regularne oraz przewozy regularne specjalne osób,
 - d. przedłużanie zezwolenia na przewozy regularne osób i na przewozy regularne specjalne po upływie okresu, na jaki zostało wydane,
 - e. zmiana zezwolenia w razie zmiany oznaczenia przedsiębiorcy, zmiany siedziby i adresu przedsiębiorcy lub zmiany linii regularnej,
 - f. wydawanie zaświadczeń i wypisów z zaświadczeń na krajowe przewozy drogowe osób i rzeczy na potrzeby własne oraz kontrola przedsiębiorców w tym zakresie,
 - g. kontrola przedsiębiorców, którzy uzyskali licencje i zaświadczenia na transport drogowy,
 - h. koordynacja oraz uzgadnianie rozkładów jazdy przewoźników,
 - i. wykonywanie zadań organizatora transportu publicznego,
 - j. wprowadzanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) informacji o wydanych przez organ zezwoleniach i licencjach.
3. W zakresie ustawy prawo o ruchu drogowym:
- a. współpraca z przedsiębiorcą wyznaczonym do usuwania i przechowywania pojazdów na terenie powiatu, współpraca z rzeczoznawcą samochodowym dokonującym wyceny pojazdów na rzecz powiatu oraz współpraca z przedsiębiorcą prowadzącym stacje demontażu pojazdu,
 - b. prowadzenie wykazu pojazdów usuniętych na parking strzeżony w trybie art. 130a oraz weryfikacja dokumentów przekazywanych przez przedsiębiorcę prowadzącego parking strzeżony,
 - c. sporządzanie wniosków do Sądu Rejonowego w Żyrardowie o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu,
 - d. prowadzenie postępowania zmierzającego do wydaniem decyzji w zakresie zwrotu kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem i zniszczeniem pojazdu usuniętego na parking, który nie została odebrany przez właściciela,
 - e. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.

V. Wynagrodzenie: wynagrodzenie na stanowisku Podinspektora/Inspektora, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 936 z późn. zm.) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie wynosi maksymalnie 3.100/3.700 złotych brutto. Do wynagrodzenia zasadniczego wypłacany jest dodatek za wysługę lat.

VI. Warunki pracy:

Praca na pełny etat będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Posiada windę i inne udogodnienia. Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych znajduje się na I piętrze budynku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy, inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne kserokopie innych dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Brak któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

Dokumenty należy składać w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pok. 205 (II piętro) osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) w zamkniętej kopercie opisanej numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę, z adnotacją: „dot. naboru nr OR.2110.13.2019 na stanowisko Podinspektor/Inspektor w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych (transport)”.

Termin składania ofert upływa z dniem 14 sierpnia 2019 roku o godz. 9:00

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.
2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.
3. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Masz prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.
6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Jaromirem Dylewskim: adres email: iod@powiat-zyrardowski.pl.
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

WICESTAROSTA

Krzysztof Dziwisz