

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego w Żyrardowie

1) Miejsce pracy: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego, ul. Środkowa 36.96-300 Żyrardów.

2) Wymagania niezbędne: O zatrudnienie na ww. stanowisku może się ubiegać osoba, która spełnia wszystkie niżej wymienione warunki niezbędne, tj.:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- e) posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- f) posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- g) zna przepisy prawa niezbędne w pracy na ww. stanowisku, a w szczególności: ustawę o finansach publicznych, ustawę o rachunkowości, Prawo oświatowe, przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe, ustawę o finansowaniu zadań oświatowych, Kartę Nauczyciela, ustawę o samorządzie powiatowym oraz ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych, prawo zamówień publicznych, prawo pracy, ustawę o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wykonawczych,
- h) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.).

3) Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub w jednostce samorządu terytorialnego,
- b) wykształcenie prawnicze, ekonomiczne lub administracyjne,
- c) doświadczenie w księgowości,
- d) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,

- e) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna) oraz urządzeń biurowych,
- f) komunikatywność, asertywność,
- g) umiejętność radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu,
- h) umiejętność kierowania zespołem,
- i) umiejętności menadżerskie.

4) Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku: Do zadań osoby zatrudnionej na ww. stanowisku należeć będzie w szczególności:

- a) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań wynikających ze statutu jednostki,
- b) bieżące kierowanie jednostką organizacyjną powiatu,
- c) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego,
- d) współpraca z Radą Powiatu i Zarządem Powiatu,
- e) współpraca z placówkami oświatowymi z terenu Powiatu Żyrardowskiego.

5) Warunki pracy na ww. stanowisku: Wymiar czasu pracy- 1 etat. Zatrudnienie od 23 sierpnia 2018 r. Budynek administracyjny jednostki nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4 h dziennie, obsługą interesanta i w razie potrzeby przemieszczaniem się w terenie.

Warunki wynagradzania: wynagrodzenie osoby zatrudnionej na ww. stanowisku tworzy suma następujących składników: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny oraz dodatek za wysługę lat (przysługuje osobom z co najmniej 5-letnim stażem pracy i wynosi 5 % kwoty wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy, wzrastając o 1 punkt procentowy po każdym kolejnym roku pracy, nie więcej jednak niż do 20 % kwoty wynagrodzenia zasadniczego). Zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/09 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie określenia maksymalnego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych Powiatu Żyrardowskiego oraz gospodarstw pomocniczych tych jednostek łączne wynagrodzenie osoby zatrudnionej na ww. stanowisku (tj. suma wszystkich jego składników) nie może przekroczyć 6500 złotych brutto.

6) Wymagane dokumenty: od kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na ww. stanowisku wymaga się złożenia następujących dokumentów:

- a) życiorys (CV) lub kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzające spełnianie wymogów, o których mowa w punkcie 2 lit.. e) i f),
- c) podpisane własnoręcznie oświadczenia w sprawach, o których mowa w punkcie 2 lit. a), b), c) i h),
- d) podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko,
- e) fakultatywnie inne dokumenty potwierdzające spełnianie któregośkolwiek z wymagań niezbędnych lub pożądaných.

7) Informacja: Zarząd Powiatu Żyrardowskiego informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest niższy niż 6 %.

8) Termin i miejsce składania dokumentów: Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej numerem telefonu kontaktowego kandydata wraz z adnotacją „Nabór na stanowisko Dyrektora CUW Powiatu Żyrardowskiego” w terminie **do dnia 19 lipca 2019 r., godz. 9:00** w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pokój 205, II piętro. Decyduje data wpływu. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

9) Inne informacje:

- a) postępowanie kwalifikacyjne ma ww. stanowisko obejmować będzie:
 - analizę złożonych dokumentów pod kątem kompletności i zgodności z wymogami zawartymi w punkcie 6,
 - rozmowę kwalifikacyjną w obecności członków komisji powołanej przez Zarząd Powiatu do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
- b) Wyłoniony w toku postępowania kandydat, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie dostarczyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Na każdym etapie postępowania zastrzega się możliwość zamknięcia procedury naboru bez wyłaniania kandydata.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.
2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.
3. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Masz prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.

6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Jaromirem Dylewskim: adres email: iod@powiat-zyrardowski.pl.
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO


Beata Sznajder